



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 5 февраля 2020 года № 30

г. Саратов

**Об утверждении типовых форм документов
по реализации мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан в возрасте
50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста**

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 23 января 2020 года № 28-П «Об утверждении Положения о порядке организации государственными казенными учреждениями Саратовской области центрами занятости населения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Заявления об участии работодателя в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Договора о совместной деятельности по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Договора о направлении на обучение состоящего в трудовых отношениях гражданина в возрасте 50 лет и старше, лица предпенсионного возраста согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму Договора о направлении на обучение ищущего работу гражданина в возрасте 50 лет и старше, лица предпенсионного возраста согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму Направления для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму Договора о предоставлении гражданину в возрасте 50 лет и старше, гражданину предпенсионного возраста финансовой поддержки при

прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в другой местности согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Признать утратившим силу приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 5 марта 2019 года № 66 «Об утверждении типовых форм документов по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста».

8. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шленгова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

9. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

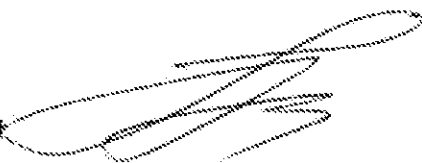
10. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шленгова О.Н.) довести приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

11. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет-сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр занятости, труда и
миграции Саратовской области



Н.А. Кривицкая

В государственное казенное учреждение
Саратовской области «Центр занятости
населения _____»

_____ (почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

**Заявление
об участии работодателя в мероприятии по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования граждан в
возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, состоящих в
трудовых отношениях**

_____ *Полное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)*

_____ *Местонахождение и почтовый адрес, контактный телефон*

в лице, _____ *Наименование должности, Ф.И.О. руководителя*

просит организовать профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50 лет и старше, работников предпенсионного возраста по профессиям (специальностям, образовательным программам) и видам обучения, в количестве, указанном в таблице:

№ п/п	Профессия (специальность, образовательная программа) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50 лет и старше, работников предпенсионного возраста	Вид обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Возможность применения дистанционных технологий (да/нет)	Возможность обучения в другой местности (да/нет)	Количество человек
1.						
2.						
...						
			Итого:			

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, печать (при наличии))

Дата _____

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет
и старше, лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

.....20..... г.

№.....

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости
населения»,
именуемое в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН» в лице

.....
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

.....
(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

.....
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

.....
(учредительный документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеизложенном:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон по
организации профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования граждан в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста,
состоящих в трудовых отношениях (далее – работники).

II. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Направить работников, согласно Заявлению об участии работодателя в
мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования (далее – обучение) работников, в ГКУ СО ЦЗН для
организации их обучения по профессиям (специальностям, образовательным
программам), указанным в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Сохранить занятость работников, прошедших обучение.

2.1.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения обучения
работником, предоставить в ГКУ СО ЦЗН заверенную подписью руководителя
Работодателя или иного уполномоченного лица и печатью Работодателя (при наличии
печати) копию приказа (в случаях повышения разряда по рабочей профессии работника,
перевода работника после прохождения обучения на другую должность у Работодателя),
или справку о продолжении работником работы у Работодателя после окончания
обучения.

2.1.4. Уведомлять ГКУ СО ЦЗН в течение 3 рабочих дней об увольнении
работника, направленного на обучение.

2.2. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

2.2.1. Направить работников в образовательную организацию для прохождения
ими обучения по профессиям (специальностям, образовательным программам),
указанным в приложения № 1 к настоящему Договору.

2.2.2. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня зачисления работника на обучение, предоставить Работодателю копию приказа образовательной организации о зачислении работника на обучение.

2.2.3. Оплатить полный курс обучения работников по профессиям (специальностям, образовательным программам), указанным в приложении № 1 к настоящему Договору.

III. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут полную ответственность за выполнение условий Договора.

3.2. Ответственность, не предусмотренная настоящим Договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок разрешения споров

4.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия — рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действие его распространяется на время выполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 20__ года.

5.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания обучения всеми работниками, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору, Сторонами составляется Акт о выполнении условий Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.3. Обучение для каждого работника реализуется не более одного раза. Повторное обучение работника не допускается. Обучение работника должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.5. Если одна из Сторон изменит свой адрес, или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 5 календарных дней.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

VI. Подписи, адреса и реквизиты сторон:

«ГКУ СО ЦНН»

«Работодатель»

Подпись директора

ГКУ СО ЦНН

М.П.

Подпись Работодателя

М.П.

К Договору о совместной деятельности по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

от «___» _____ 20__ года № _____

Список работников предпенсионного возраста, планируемых к прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования

№ п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (специальная образовательная программа) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работника	Вид обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Возможность применения дистанционных технологий (да/нет)	Возможность обучения в другой местности (да/нет)
1.						
2.						
...						

Руководитель

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

подпись, печать (при наличии)

К Договору о совместной деятельности по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

от «___» _____ 20__ года № _____

А К Т

о выполнении условий договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____»,

в лице _____ и
(должность, фамилия, имя, отчество)

Работодатель, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г. о совместной деятельности по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) граждан в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, прошли обучение с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

следующие работники: _____
(фамилия, имя, отчество)

«ГКУ СО ЦЗН»

«Работодатель»

Подпись директора ГКУ СО ЦЗН _____
 М.П.

Подпись Работодателя _____
 М.П.

ДОГОВОР

о направлении на обучение состоящего в трудовых отношениях гражданина в
возрасте 50 лет и старше, лица предпенсионного возраста

« » 20 г.

№

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин в возрасте 50 лет и старше/гражданин предпенсионного возраста (нужное подчеркнуть) _____, состоящий в трудовых отношениях с _____,

(полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

1.1. Направить Работника в _____

(наименование образовательной организации)

для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение) по образовательной программе _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

1.2. Оплатить полный курс обучения Работника.

2. Работник вправе:

2.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня зачисления на обучение, предоставить в ГКУ СО ЦЗН выписку из приказа образовательной организации о зачислении на обучение.

3. Работник обязуется:

3.1. Пройти курс обучения в полном объеме учебной программы, соблюдать и выполнять правила и требования образовательной организации.

3.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения обучения, предоставить в ГКУ СО ЦЗН копию документа, подтверждающего прохождение им обучения в образовательной организации (удостоверение, свидетельство, диплом).

4. Срок действия Договора и иные условия:

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

5. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____ района

Адрес, телефон _____

подпись и Ф.И.О. директора МП _____

Работник _____

(Ф.И.О.) _____

Паспортные данные _____

Адрес, телефон _____

_____ (подпись)

ДОГОВОР

о направлении на обучение ищущего работу гражданина в возрасте 50 лет и старше, лица предпенсионного возраста

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин в возрасте 50 лет и старше/гражданин предпенсионного возраста (нужное подчеркнуть), ищущий работу,

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

1.1. Направить Гражданина в _____

(наименование образовательной организации)

для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение) по образовательной программе _____

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.2. Выплачивать ежемесячно в период обучения стипендию Гражданину в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», увеличенном на районный коэффициент.

1.3. Оплатить полный курс обучения Гражданина.

2. Гражданин вправе:

2.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня зачисления на обучение, предоставить в ГКУ СО ЦЗН выписку из приказа образовательной организации о зачислении на обучение.

3. Гражданин обязуется:

3.1. Пройти курс обучения в полном объеме учебной программы, соблюдать и выполнять правила и требования образовательной организации.

3.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения обучения, предоставить в ГКУ СО ЦЗН копию документа, подтверждающего прохождение им обучения в образовательной организации (удостоверение, свидетельство, диплом).

4. Срок действия Договора и иные условия:

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

5. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____ района

Адрес, телефон

подпись и Ф.И.О. директора МП

Гражданин

(Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Реквизиты счета кредитной организации

(подпись)

На бланке центра
занятости населения

.....
(наименование образовательной организации)

.....
(адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

**Направление № _____
для прохождения профессионального обучения
(получения дополнительного профессионального образования)**

.....
(наименование центра занятости населения)

направляет

.....
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

для прохождения профессионального обучения (профессиональная подготовка,
переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих), получения
дополнительного профессионального образования (профессиональная
переподготовка, повышение квалификации) (нужное подчеркнуть) по
образовательной программе

.....
(наименование)

Срок обучения

Директор центра занятости населения

.....
подпись

.....
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

« ____ » 20 ____ г.

.....
линия отреза

**Уведомление
о зачислении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное
образование)
в образовательную организацию**

.....
(наименование образовательной организации)

В соответствии с договором (контрактом) на организацию профессионального
обучения (дополнительного профессионального образования) от « ____ » 20 ____ г.

№ _____

гражданин(ка)

.....
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

зачислен(а) для прохождения профессионального обучения (профессиональная
подготовка, переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих), получения
дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка,
повышение квалификации) (нужное подчеркнуть) по образовательной программе

.....
(наименование)

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г., приказ от « ____ » 20 ____ г. № _____

.....
должность руководителя
образовательной организации
М.П.

.....
подпись

.....
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
« ____ »

найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилого помещения у частного лица).

2.2. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

после предоставления Гражданином документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора возместить расходы Гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на обучение в другую местность, по проезду к месту прохождения обучения и обратно, по найму жилого помещения на время обучения в другой местности;

выплачивать ежемесячно Гражданину суточные за период обучения в другой местности.

2.3. ГКУ СО ЦЗН имеет право:

в случае самовольного прекращения обучения Гражданином, без уважительных причин, подтвержденных документами, указанными в пунктах 1, 3-7, 9 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2013 года № 10н, в течение 10 рабочих дней со дня получения ГКУ СО ЦЗН выписки из приказа образовательной организации об отчислении Гражданина из образовательной организации направить Гражданину-получателю финансовой поддержки уведомление о возврате финансовой поддержки в течение 14 рабочих дней со дня получения Гражданином письменного уведомления ГКУ СО ЦЗН;

направить материалы в суд для взыскания финансовой поддержки в судебном порядке в случае, если Гражданин добровольно в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления ГКУ СО ЦЗН не возвратил полученную финансовую поддержку.

III. Размер и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка Гражданину, направленному ГКУ СО ЦЗН на обучение в другую местность, производится в виде ежемесячного возмещения расходов, понесенных Гражданином в связи с направлением его на обучение в другую местность, в следующих размерах:

компенсация стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно – в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

выплата суточных за период обучения в другой местности, из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней;

компенсация расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней.

3.2. Перечисление финансовой поддержки Гражданину в виде выплаты суточных за период обучения в другой местности производится ГКУ СО ЦЗН ежемесячно из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней на счет Гражданина, открытый им в кредитной организации.

3.3. Перечисление Гражданину, направленному на обучение в другую местность, финансовой поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, возмещения расходов по

найму жилого помещения за время пребывания в другой местности производится ГКУ СО ЦЗН ежемесячно или по окончании обучения Гражданином после предоставления им в ГКУ СО ЦЗН:

оригиналов билетов на проезд к месту обучения и (или) обратно;

оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения обучения (договор найма жилого помещения, счет на размещение в гостинице, квитанция по оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в случае найма жилого помещения у физического лица),

в размере 100 процентов ежемесячной (общей) суммы расходов для возмещения, указанных в части второй настоящего пункта.

3.4. При получении документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении финансовой поддержки Гражданину, направленному на обучение в другую местность, и в течение 10 банковских дней со дня получения указанных документов перечисляет денежные средства на счет гражданина, открытый им в кредитной организации.

3.5. Финансовая поддержка носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

Подтверждением целевого использования финансовой поддержки, предоставленной Гражданину, является предоставленная Гражданином, в ГКУ СО ЦЗН копия документа, подтверждающего прохождение им обучения по направлению ГКУ СО ЦЗН в образовательной организации в другой местности (удостоверение, свидетельство, диплом).

3.6. Финансовая поддержка, предоставленная Гражданину, подлежит возврату на лицевой счет ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в случае самовольного прекращения обучения Гражданином, без уважительных причин, подтвержденных документами, указанными в пунктах 1, 3-7, 9 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 января 2013 года № 10н.

3.7. При наступлении случая, указанного в пункте 3.6 настоящего Договора, ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения им выписки из приказа образовательной организации об отчислении из образовательной организации Гражданина в связи с самовольным прекращением обучения направляет Гражданину-получателю финансовой поддержки заказной корреспонденцией уведомление о возврате финансовой поддержки в течение 14 рабочих дней со дня получения Гражданином письменного уведомления ГКУ СО ЦЗН.

3.8. Если Гражданин добровольно в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления ГКУ СО ЦЗН не возвратил полученную финансовую поддержку, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 календарных дней направляет материалы в суд для взыскания финансовой поддержки в судебном порядке.

IV. Срок действия Договора и иные условия

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном законодательством.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

V. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО
«ЦЗН _____»

Адрес, телефон
подпись и Ф.И.О. директора
МП

Гражданин

(Ф.И.О.)
Паспортные данные _____
Реквизиты счета кредитной организации

(подпись)