



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.07.2019 № 102

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 8 июля 2019 года № 362

В целях поощрения граждан за высокие достижения в профессиональной деятельности, внесение значительного вклада в развитие физической культуры и спорта области и на основании Положения о министерстве молодежной политики и спорта Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 № 231-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства от 8 июля 2019 года № 362 «О Доске почета работников физической культуры и спорта Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. На Доске почета размещаются фотографии работников размером 30 x 20 сантиметров с указанием фамилии, имени, отчества и должности и фотографии спортивных коллективов размером 40 x 40 сантиметров общим количеством 20 фотографий.»;

пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Инициатор, выдвигающий физическое лицо для занесения на Доску почета, направляет в министерство следующие данные:

- ходатайство о выдвижении кандидата на Доску почета (приложение № 1), которое включает в себя биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование), характеристику с указанием конкретных заслуг и достижений за истекший год. Ходатайство направляется на бумажном носителе, а также на адрес электронной почты sarsport@saratov.gov.ru в формате Word;

- справку об отсутствии судимости;

- согласие на обработку персональных данных для физических лиц (приложение № 2).

Ходатайство о внесении отдельного лица на Доску почета должно быть строго индивидуальным.»;

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Инициатор, выдвигающий спортивный коллектив, юридическое лицо для занесения на Доску почета, направляет в министерство следующие документы:

- ходатайство о выдвижении юридического лица на Доску почета, которое включает в себя наименование спортивного коллектива, дату и место его образования, заслуги и достижения. Ходатайство направляется на бумажном носителе, а также на адрес электронной почты sarsport@saratov.gov.ru в формате Word»;

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок представления в министерство предложений по кандидатурам для занесения на Доску почета - ежегодно с 1 по 30 июня.».

Приложение № 1 к приказу дополнить приложением № 2 согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому отделу обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области — не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области — в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источнике его официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области — в течение трех дней со дня его подписания.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.А. Абрашина.

Министр



А.В. Абросимов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

4. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

даю свое согласие министерству молодежной политики и спорта области, расположенному по адресу: 410012 г. Саратов, ул. Киселева, 76 в лице его представителя Пантелеевой Ольги Игоревны – референта отдела организационной и кадровой работы на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения и соблюдения законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и места временного пребывания;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о страховом свидетельстве;
- номер телефона;
- другие сведения, предусмотренные законодательством.

Перечень действий с персональными данными:

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в служебных целях;

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные или удерживаемые будут обрабатываться в служебных целях, при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в 3-х дневный срок, персональные данные подлежат уничтожению.

Об ответственности за достоверность представленных и представляемых сведений предупрежден (а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)