



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 16.03.2015 № 25

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые  
приказы министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области и признании  
утратившими силу некоторых приказов  
министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области**

В соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П, постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 мая 2015 года № 205 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» следующие изменения:

в приложении к приказу:

по тексту пункта 2.4 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

абзац первый пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Направление заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего подраздела, может осуществляться в порядке, установленном Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294, в том числе посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.»;

пункт 2.7.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также прилагаемые к нему документы, могут быть направлены в форме электронных документов.»;

в абзаце первом пункта 2.9 слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.» исключить;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае направления документов в порядке, установленном Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294:

обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрация заявления;

заявление, указанное в пункте 2.6 Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронным формам;

документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «rar».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом отдела.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление документов, указанных в пунктах 2.6, 2.6.2 Административного регламента, на рассмотрение в отдел градостроительного регулирования развития территорий управления строительства и архитектуры Министерства.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Ответственный специалист Министерства осуществляет подготовку и направление с использованием межведомственного информационного взаимодействия запроса о предоставлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента с учетом пункта 2.9 Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в день регистрации заявления и документов заявителя.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.»;

пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента в полном объеме, ответственный специалист отдела:

осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктами 2.12, 2.12.1 Административного регламента;

в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктами 2.12, 2.12.1 Административного регламента, подготавливает решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в виде письма;

в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении государственной услуги установленных пунктами 2.12, 2.12.1 Административного регламента, подготавливает проект соответствующего решения.

Оформленный проект решения о выдаче, продлении срока действия, внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе в выдаче, отказе в продлении срока действия, отказе во внесении изменений в разрешение на строительство визируется начальником отдела градостроительного регулирования развития территорий управления строительства и архитектуры Министерства, начальником управления строительства и архитектуры Министерства.

Завизированный уполномоченными лицами проект решения подписывается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иным уполномоченным лицом.

Разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах.

Ответственный специалист отдела регистрирует результат предоставления государственной услуги в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» с указанием номера и даты.»;

дополнить пунктами 3.16.1, 3.16.2 следующего содержания:

«3.16.1. Результатом административной процедуры является подписанное министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иным уполномоченным лицом:

разрешение на строительство;

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа в виде письма;

решение о продлении срока действия разрешения на строительство;

решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа в виде письма;

решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа в виде письма.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.16.2. Разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иного уполномоченного лица, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иного уполномоченного лица, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

Оформление разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в форме электронного документа осуществляется с учетом требований, установленных пунктами 3.16, 3.16.1 Административного регламента.»;

пункты 3.16.1, 3.16.2 считать соответственно пунктами 3.16.3, 3.16.4;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Основанием начала выполнения административной процедуры является подписание министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иным уполномоченным лицом и регистрация в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» документа, предусмотренного пунктами 3.16.1, 3.16.2 Административного регламента.»;

пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Ответственный специалист отдела уведомляет доступным способом (по телефону, почтовым отправлением, в электронной форме, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) заявителя о принятом решении и выдает ему один из следующих результатов предоставления государственной услуги:

разрешение на строительство или разрешение на строительство, оформленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа в виде письма;

решение о продлении срока действия разрешения на строительство или решение о продлении срока действия разрешения на строительство, оформленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа в виде письма или решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, оформленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение о внесении изменений в разрешение на строительство, оформленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа в виде письма или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю (его представителю), в том числе путем записи результата предоставления государственной услуги на предоставленный заявителем электронный носитель информации (USB-флэш-накопитель, диск в формате CD-R, CD-RW, внешний жесткий диск (HDD), твердотельный накопитель (SSD)) или направляется заявителю по почте, электронной почте.»;

пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат оказания государственной услуги выдается через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

абзац второй пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«подпись заявителя (его представителя) в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче», подтверждающая факт получения результата предоставления государственной услуги.»;

абзац третий пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«внесение ответственным специалистом отдела записи в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на строительство, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» о направлении результата предоставления государственной услуги по почте с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления или электронной почте с указанием адреса электронной почты, предусмотренного заявлением о выдаче разрешения на строительство, заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство, адреса электронной почты с которого произведена отправка результата предоставления государственной услуги, даты и времени отправления.»;

приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

Руководителю

.....  
Министру строительства и ЖКХ Саратовской области

Властроительству

.....  
(наименование организации, ИНН,

.....  
юридический и почтовый адрес, телефон,

.....  
банковские реквизиты)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

Прошу в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать .....

.....  
(разрешения на строительство / разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)

.....  
(указать наименование объекта капитального строительства

.....  
в соответствии с проектной документацией)

.....  
на земельном участке по адресу .....

.....  
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

.....  
Российской Федерации, муниципального района, округа поселения

.....  
или строительный адрес)

сроком на ..... лет ..... месяцев.

.....  
(прописью)

.....  
(прописью)

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено .....

(наименование документа на право собственности, владения, пользования,  
распоряжения земельным участком, номер документа, дата выдачи)

проектная документация на строительство объекта разработана .....

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, .....

(наименование организации, выдавшей документ,  
номер документа и дата выдачи)

распорядительный документ об утверждении проектной документации .....

(наименование органа, утвердившего проект;  
наименование, номер и дата выдачи решения)

заключение государственной экспертизы .....

(наименование органа, выдавшего заключение, номер и дата выдачи)

Краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,  
реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства,  
реконструкции .....

Приложения: .....

(документы, необходимые для получения

разрешения на строительство, в 1 экз.)

на ..... листах.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (при  
необходимости получения результата предоставления государственной услуги в  
форме электронного документа, подписанного электронной подписью, указать  
дополнительно):

лично .....

почтовым отправлением по адресу: .....

в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг

на адрес электронной почты .....



Застройщик .....  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.  
"....." ..... 20... г.

»;

приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство объекта капитального  
строительства, если его строительство,  
реконструкцию планируется  
осуществлять на территориях двух и  
более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

Руководителю

Министру строительства и ЖКХ Саратовской области

Застройщик .....  
(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адрес, телефон,

банковские реквизиты)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прому власти следующие изменения в разрешения на строительство N .....  
от "....." ..... года:

Приложение:

1. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.6  
Административного регламента, в случае внесения изменений в разрешение на  
строительство, не связанными с продлением срока действия такого разрешения

2. Проект организации строительства с обоснованным увеличением срока строительства в случае внесения изменений в разрешение на строительство, связанным с продлением срока действия такого разрешения, на \_\_\_\_\_ листах.

3. Способ получения результата предоставления государственной услуги (при необходимости получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, указать дополнительно):

лично \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;

в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Застroyщик: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

».

2. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 мая 2015 года № 206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкция осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в виде письма.»;

по тексту пункта 2.4 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы заявление и следующие документы:»;

дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, в соответствии с частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации оформляются в части,

относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

абзац первый пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Направление заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего подраздела, может осуществляться в порядке, установленном Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294, в том числе посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.»;

дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.8 Административного регламента, в соответствии с частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

пункты 2.8.1, 2.8.2 считать соответственно пунктами 2.8.2, 2.8.3;

абзац третий пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;»;

абзац четвертый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«предоставления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае направления документов в порядке, установленном Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294;

обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрация заявления;

заявление, указанное в пункте 2.6 Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронным формам;

документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, должны быть отсканированы, сформированы в архив данных в формате «zip» либо «tar».

Датой обращения и представления документов является день поступления и регистрации документов специалистом отдела.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результат административной процедуры - прием заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом отдела электронных документов, необходимых для предоставления услуги.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Способ фиксации административной процедуры - внесение записи в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, регистрации выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, отказов в выдаче».»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, на рассмотрение в отдел градостроительного регулирования развития территорий управления строительства и архитектуры Министерства.»;

пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Ответственный специалист Министерства осуществляет подготовку и направление с использованием межведомственного информационного взаимодействия запроса о предоставлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента с учетом пунктов 2.8.2, 2.8.3 Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.»;

пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в день регистрации заявления и документов заявителя.»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.»;

пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления и необходимых документов у ответственного специалиста отдела.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента в полном объеме, ответственный специалист отдела:

осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 2.11 Административного регламента;

в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в виде письма;

в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, обеспечивает осмотр объекта капитального строительства за исключением случаев, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и подготавливает проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Оформленный проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в

отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в виде письма визируется начальником отдела градостроительного регулирования развития территорий управления строительства и архитектуры Министерства, начальником управления строительства и архитектуры Министерства.

Завизированный уполномоченными лицами проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в виде письма подписывается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иным уполномоченным лицом.

Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства оформляется в трех экземплярах.

Ответственный специалист отдела регистрирует результат предоставления государственной услуги в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» с указанием номера и даты.»;

пункт 3.19 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

абзацы третий – седьмой пункта 3.19 считать соответственно абзацами четвертым – восьмым;

дополнить пунктом 3.19.1 следующего содержания:

«3.19.1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иного уполномоченного лица, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа осуществляется с учетом требований, установленных пунктами 3.18 – 3.19 Административного регламента.»;

пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20 Основанием начала выполнения административной процедуры является подписание министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства области или иным уполномоченным лицом и регистрация в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» документа, предусмотренного пунктами 3.19, 3.19.1.»;

в пункте 3.20.1 слово «Минстрой» заменить словом «Министерство»;

пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Ответственный специалист отдела уведомляет доступным способом (по телефону, почтовым отправлением, в электронной форме, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) заявителя о принятом решении и выдает ему один из следующих результатов предоставления государственной услуги:

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, оформленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в виде письма.»;

пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю (его представителю), в том числе путем записи результата предоставления государственной услуги на предоставленный заявителем электронный носитель информации (USB-флэш-накопитель, диск в формате CD-R, CD-RW, внешний жесткий диск (HDD), твердотельный накопитель (SSD)) или направляется заявителю по почте, электронной почте.»;

пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат оказания государственной услуги выдается через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

абзац второй пункта 3.26 изложить в следующей редакции:

«подпись заявителя (его представителя) в «Книге регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче», подтверждающая факт получения результата предоставления государственной услуги»;

абзац третий пункта 3.26 изложить в следующей редакции:

«внесение ответственным специалистом отдела записи в «Книгу регистрации заявлений на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, регистрации выданных разрешений, отказов в выдаче» о направлении результата предоставления государственной услуги по почте с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления или электронной почте с указанием адреса электронной почты, предусмотренного заявлением о выдаче разрешения на строительство, заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство, адреса электронной почты с которого произведена отправка результата предоставления государственной услуги, даты и времени отправления.»;

приложение № 1 изложить в следующей редакции:



«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Выдача разрешения на ввод в  
эксплуатацию объекта капитального  
строительства, если его строительство,  
реконструкция осуществлялись на  
территориях двух и более  
муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских  
округов)»

кому: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области  
от кого: .....

наименование юридического лица – застройщика,

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка,  
р/с, к/с, БИК)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

от "\_\_\_" ..... 20\_\_\_ г.

Праву в соответствии со статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать .....

(разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства /  
разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства,  
оформленное в форме электронного документа, подписанного электронной подписью  
/ разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства)

Наименование объекта .....

по адресу: строительный (в соответствии с разрешением на строительство)

(город, район, улица, просп., пер. и т.д.)

(почтовый адрес)

При этом сообщаю:  
строительство осуществлялось на основании .....

(номер, дата разрешения на строительство)

право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(номер, дата договора аренды земельного

участка, свидетельства о праве собственности на земельный участок и т.д.)  
Градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
Проект планировки территории и проект межевания территории (для  
линейных объектов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи)  
Наименование органа, выданшего заключение о соответствии требованиям  
технических регламентов и проектной документации, и номер соответствующего  
распоряжения \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документы, которые предоставил заявитель)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (при  
необходимости получения результата предоставления государственной услуги в  
форме электронного документа, подписанного электронной подписью, указать  
дополнительно):

лично \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;

в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

».

3. Абзац первый пункта 2.7.1, пункт 3.6 приложения к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 мая 2015 года № 205 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» в редакции настоящего приказа вступают в силу с 1 июля 2020 года.

4. Абзац первый пункта 2.7.1, пункт 3.6 приложения к приказу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 27 мая 2015 года № 206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального

строительства, если его строительство, реконструкция осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» в редакции настоящего приказа вступают в силу с 1 июля 2020 года.

5. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 23 декабря 2019 года № 466 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 12 мая 2016 года № 160 «О приостановлении действия некоторых положений административных регламентов»;

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 31 января 2018 года № 19 «О приостановлении действия некоторых приказов министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области».

6. Заместителю начальника отдела градостроительного регулирования развития территорий управления строительства и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Белову Александру Константиновичу обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования;

в МФЦ – в пятидневный срок со дня его подписания.

7. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – главного архитектора области Лобанову Марину Юрьевну.

9. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Мигачёв