



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.03.2016 № 94

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области от 14 ноября 2016 года № 394**

В соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), а также административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 14 ноября 2016 года № 394 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции» следующие изменения:

в приложении:

в разделе I «Общие положения»:

Абзац тринадцатый пункта 1.5 подраздела «Предмет государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции: «Уполномоченными должностными лицами министерства, на основании распоряжения министра или заместителя министра, подготовленного по установленной в приложении № 16 настоящего регламента форме, проводятся плановые (рейдовые)

осмотры (обследования) территорий, земельных участков, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в ходе которых составляются акты осмотра (обследования) территорий, земельных участков по установленной в приложении № 17 настоящего регламента форме, с приложением к указанным актам фототаблицы, форма которой содержится в приложении № 18 настоящего регламента».

Дополнить пункт 1.5 подраздела «Предмет государственного контроля (надзора)» абзацем четырнадцатым следующего содержания: «По результатам планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий, земельных участков составляется отчет о выполнении планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий, земельных участков, по форме, установленной в приложении № 19 настоящего регламента».

Дополнить приложением № 16 «РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕЙДОВОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ТЕРРИТОРИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа государственного надзора

**О проведении рейдового
осмотра (обследования) территорий,
земельных участков**

от "___" _____ г. № _____

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

1. Провести в период с «___» по «___» _____ 20___ г. плановый (рейдовый) осмотр (обследование)

(место проведения планового рейдового осмотра: район, территория)

на предмет _____

2. Для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования направить: _____

(фамилия, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

3. Отчет о выполнении планового (рейдового) осмотра представить до «___» _____ 20___ г.;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения и принятием мер по результатам планового (рейдового) осмотра (обследования) возложить

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, осуществляющего контроль за исполнением настоящего распоряжения и принятием мер по результатам планового (рейдового) осмотра (обследования))

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дополнить приложением № 17 «АКТ ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ТЕРРИТОРИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

_____ (время составления)

АКТ № ___ осмотра (обследования) территорий, земельных участков

«___» _____ 20___ г. на основании распоряжения:

_____ (дата, номер, наименование распоряжения)

проведен осмотр (обследование): _____

_____ (место проведения планового рейдового осмотра (обследования): район, территория, продолжительность осмотра)

Лица, проводившие осмотр (обследование): _____

При проведении осмотра (обследования) присутствовали: _____

В ходе осмотра (обследования) установлено: _____

Прилагаемые документы: _____

(фототаблица и др.)

Подписи лиц, проводивших осмотр (обследование):

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра (обследования):

Дополнить приложением № 18 «ФОТОТАБЛИЦА»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ФОТОТАБЛИЦА

к акту осмотра (обследования) территорий, земельных участков № _____

от «___» _____ 20___ г.

Составлена при обследовании территории по адресу: _____, земельный участок с кадастровым номером: _____
Фотографирование производилось: _____

№ снимка	Краткое описание снимка Территория по адресу: _____, земельный участок с кадастровым номером: _____
1	

(подпись должностного лица, составившего фототаблицу)

Дополнить приложением № 19 «ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РЕЙДОВОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ТЕРРИТОРИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления)

(дата составления)

(время составления)

Отчет о выполнении рейдового осмотра (обследования) территорий, земельных участков

2. Начальнику управления государственного строительного надзора, контроля и надзора за долевым строительством министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Смолькову А.П. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и печати области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

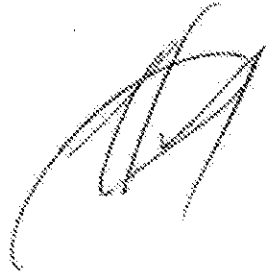
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования;

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по государственному строительному надзору Бутылкина М.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Мигачёв