



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24 апреля 2020 года № 133

г. Саратов

Об утверждении Перечня должностей

Во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 года № 91 «Об утверждении Перечней должностей» приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в управлениях делами Правительства Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления делами Правительства Саратовской области:

приказ от 19 февраля 2014 года № 35 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Саратовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие управления делами Правительства области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ от 23 марта 2016 года № 66 «О внесении изменений в приказ управления делами Правительства области от 19 февраля 2014 года № 35».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами

П.Г. Точилкин

**Перечень должностей
государственной гражданской службы в управлении делами Правительства
Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские
служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Консультант отдела мониторинга и контроля подведомственных организаций управления документационного обеспечения, мониторинга и контроля подведомственных организаций.
2. Начальник отдела по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите государственной тайны.
3. Начальник отдела по организационной работе управления по организационной работе.
4. Референт отдела государственного заказа управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.
5. Консультант отдела государственного заказа управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.
6. Референт отдела нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы.
7. Начальник отдела технической защиты информации управления информационных технологий.
8. Начальник отдела информационных систем управления информационных технологий.
9. Заместитель начальника отдела сетевых технологий управления информационных технологий.
10. Начальник отдела планирования, анализа и отчетности управления бюджетного учета и отчетности.
11. Референт отдела планирования, анализа и отчетности управления бюджетного учета и отчетности.
12. Консультант отдела планирования, анализа и отчетности управления бюджетного учета и отчетности.
13. Начальник отдела учета активов и обязательств управления бюджетного учета и отчетности.
14. Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов.
15. Заместитель начальника отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов.

16. Консультант отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов.

17. Референт отдела формирования архивного фонда и использования документов управления по делам архивов.