



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2020 года № 231-р

г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение
министерства строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области
от 4 апреля 2007 года № 22-р**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации: от 27 июня 2018 года № 742 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; от 20 ноября 2018 года № 1392 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; от 04 июля 2019 года № 858 «Об изменении и признании утратившими силу положений некоторых актов правительства Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 4 апреля 2007 года № 22-р «О реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», следующие изменения:

наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«О реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» и в целях осуществления мероприятий по выдаче государственных жилищных сертификатов»;

по тексту распоряжения:

слова «основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» заменить словами «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»;

приложение к распоряжению «Положение о порядке реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области» изложить в новой редакции согласно приложению к распоряжению.

2. Начальнику управления жилищной политики Бекуниной Е.Г. обеспечить направление настоящего распоряжения:

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после его подписания.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики Бекунину Е.Г.

Первый заместитель министра



О.А. Марчук

Приложение
к распоряжению министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области
от 13 мая 2020 г. № 231-р

«Приложение
к распоряжению министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области
от 4 апреля 2007 г. № 22-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ГРАЖДАНАМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ
И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» НА ТЕРРИТОРИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - государственная программа, ведомственная целевая программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее - Правила), и устанавливает порядок реализации ведомственной целевой программы на территории Саратовской области в отношении категорий граждан, указанных в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил.

Для организации работы по реализации ведомственной целевой программы приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - Министерство) создается рабочая группа.

I. Организация работы по включению граждан в списки участников ведомственной целевой программы, уведомлению их о принятом решении и формированию сводных списков

1. Организация работы по включению граждан в списки участников ведомственной целевой программы осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области (далее - орган местного самоуправления) в соответствии с пунктом 19 Правил.

Для участия в ведомственной целевой программе граждане подают в орган местного самоуправления, в котором они состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных, с приложением документов предусмотренных пунктом 19 Правил.

Органы местного самоуправления, осуществляющие учет граждан, осуществляют проверку документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил, а также полученных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 20(1) Правил.

2. На основании заявления гражданина об участии в ведомственной целевой программе и приложенных документов, установленных пунктами 19, 20(1) Правил, в соответствии с пунктом 21 Правил органом местного самоуправления принимается решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы.

Основанием для отказа в признании гражданина участником ведомственной целевой программы в соответствии с пунктом 22 Правил является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем подпункте пункта 5 Правил;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

О принятом решении орган местного самоуправления уведомляет гражданина в письменной форме в течение 3 рабочих дней с даты принятия

соответствующего решения.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие учет граждан, до 1 августа года, предшествующего планируемому, в соответствии с пунктом 24 Правил формируют список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, отдельно по каждой из категорий граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» Правил по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и представляют его в Министерство.

Списки граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, формируются:

в отношении граждан - участников ведомственной целевой программы, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, - в хронологической последовательности, в какой граждане - участники ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации;

в отношении граждан - участников ведомственной целевой программы, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, - в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

4. В целях подготовки проекта распределения по субъектам Российской Федерации средств федерального бюджета для предоставления социальных выплат гражданам, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил, на планируемый год органы местного самоуправления в соответствии с положениями пунктов 25(1) и 26 Правил на основании заявлений граждан указанной категории о подтверждении участия в ведомственной целевой программе в планируемом году в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в Министерство сведения об указанных гражданах.

Министерство на основании сведений, представленных органами местного самоуправления до 15 июля года, предшествующего планируемому, формирует и представляет ответственному исполнителю государственной программы сведения о гражданах, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

На основании списков граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, представленных органами местного самоуправления, Министерство в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует в отношении граждан,

указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, сводный список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе (далее - сводный список), на планируемый год, утверждает его и в течение 10 рабочих дней после утверждения представляет его ответственному исполнителю государственной программы (на бумажном носителе и в электронном виде).

Включение граждан - участников ведомственной целевой программы в сводный список после его утверждения допускается на основании решения Министерства, с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка.

Сводный список в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 5 Правил, до его утверждения подлежит согласованию с органами по контролю в сфере миграции.

5. В течение 30 рабочих дней с момента доведения до Министерства ответственным исполнителем государственной программы контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат гражданам, относящимся к категориям граждан, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, Министерство в пределах предусмотренных Саратовской области на планируемый год средств на предоставление социальных выплат в соответствии с положениями пункта 29 Правил формирует сводные списки граждан - получателей государственных жилищных сертификатов (далее - сводный список получателей сертификатов) в планируемом году отдельно по категориям граждан.

Сводные списки получателей сертификатов в планируемом году в отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, формируются на основании утвержденных сводных списков граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год Министерство в пределах предусмотренных Саратовской области на финансовый год средств на предоставление социальных выплат гражданам, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте «з» пункта 5 Правил, формирует сводный список получателей сертификатов в текущем году в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил.

Сводный список получателей сертификатов в текущем году в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, формируется на основании списка граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

Формирование сводных списков получателей сертификатов

осуществляется исходя из очередности, предусмотренной пунктом 24 Правил.

Количество граждан, подлежащих включению в сводный список получателей сертификатов, определяется отдельно по каждой категории, исходя из размера социальных выплат, в пределах средств предусмотренных Саратовской области на финансовый год.

Сформированный сводный список получателей сертификатов рассматривается на заседании рабочей группы, в сроки, установленные абзацем первым пункта 5 настоящего Положения, и в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения рабочей группой, утверждается руководителем Министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводного списка получателей сертификатов Министерство в соответствии с пунктом 30 Правил направляет выписки из указанного списка в органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления доводят до сведения граждан решение Министерства о включении их в сводные списки получателей сертификатов.

7. В случае образования остатка средств социальных выплат, после выдачи сертификатов по сводному списку получателей сертификатов, который позволит выдать не менее одного сертификата, в соответствии с пунктом 41.5 Правил в указанный список вносятся изменения с учетом очередности, предусмотренной пунктом 24 Правил.

Изменения в сводный список получателей сертификатов рассматриваются на заседании рабочей группы, и утверждаются руководителем Министерства.

8. Министерство и органы местного самоуправления обеспечивают гражданам - участникам ведомственной целевой программы доступ к сводным спискам получателей сертификатов путем размещения сведений предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 29 Правил о гражданах, включенных в эти списки, в доступных местах или на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) и также своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению граждан.

II. Порядок оформления и выдачи сертификатов

9. В соответствии с положениями пункта 32 Правил органы местного самоуправления не позднее 2 месяцев с момента доведения до них выписок из сводного списка получателей сертификатов в текущем году для рассмотрения вопроса о выдаче сертификата, а также оформления лицевой

стороны бланков сертификатов предоставляют в Министерство заверенные копии документов, указанных в пунктах 19, 20(1), 44, 44(2) Правил, на граждан, включенных в сводный список получателей сертификатов в текущем году.

По результатам рассмотрения представленных документов Министерство принимает решение о вручении либо об отказе в выдаче сертификата.

Решение об отказе в выдаче сертификата принимается в случае:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил;

б) выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении гражданина - участника ведомственной целевой программы;

в) выявления недостоверных сведений, указанных в представленных документах;

г) выявления в представленных документах неправомерности постановки гражданина - участника ведомственной целевой программы и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

д) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях;

е) представлены документы, которые не подтверждают право быть признанными участниками ведомственной целевой программы.

О принятом решении, об отказе в выдаче сертификата Министерство доводит до сведения органа местного самоуправления в котором, гражданин - участник ведомственной целевой программы состоит на жилищном учете, в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Оформление сертификатов осуществляется в утвержденном Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации порядке (далее - Порядок оформления сертификатов).

11. Министерство до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выпуске сертификатов, в соответствии с положениями пунктов 35 и 41 (5) Правил, производит их оформление на имя граждан - участников ведомственной целевой программы.

12. Сертификаты после оформления первого листа и лицевой стороны

второго листа сертификата в 10-дневный срок по акту приема-передачи (согласно приложению 3 к настоящему Положению) передаются Министерством представителю органа местного самоуправления при предъявлении им доверенности на их получение, в которой указывается общее количество сертификатов, фамилии и инициалы граждан - получателей сертификатов.

Министерство вместе с сертификатами передает представителю органа местного самоуправления ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - ведомость вручения сертификатов) в 2 экземплярах.

Сертификаты переданные представителю органа местного самоуправления заносятся в реестр выданных сертификатов (согласно приложению 5 к настоящему Положению) отдельно в отношении каждой категории граждан.

III. Организация работы по вручению сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы

13. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения сертификатов от Министерства в соответствии с пунктом 32 Правил оформляют первый лист и оборотную сторону второго листа сертификата в соответствии Порядком оформления сертификатов, и уведомляют граждан - участников ведомственной целевой программы о необходимости явиться для получения сертификата.

Право подписи первого листа и оборотной стороны второго листа сертификата имеет должностное лицо, уполномоченное органом местного самоуправления, осуществляющим вручение сертификата владельцу.

14. Вручение сертификата гражданам - участникам ведомственной целевой программы осуществляют органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности на получение сертификата и выполнение всех действий, связанных с реализацией права на получение социальной выплаты в рамках ведомственной целевой программы) в ведомости вручения сертификатов.

15. При вручении сертификата орган местного самоуправления информирует гражданина - участника ведомственной целевой программы о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

16. Совершеннолетние члены семьи владельца сертификата

подтверждают подписью факт своего ознакомления с условиями ведомственной целевой программы и правильность внесения сведений, содержащихся в сертификате. При невозможности прибытия к месту вручения сертификата совершеннолетних членов семьи владельца сертификата допускается предоставление ими на основании нотариальной доверенности права уполномоченному лицу расписаться за ознакомление с условиями ведомственной целевой программы и сведениями, содержащимися в сертификате.

17. После вручения гражданам - участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в министерство.

Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органами местного самоуправления, путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

V. Организация работы по ведению реестров выданных сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы

18. Выписку из реестра выданных сертификатов, в соответствии с приказом ответственного исполнителя государственной программы, в отношении категорий граждан, указанных в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил, Министерство формирует отдельно по каждой категории граждан по форме согласно приложению № 3 к Правилам и ежемесячно в соответствии с пунктом 38 Правил по состоянию на 20-е число месяца представляет ответственному исполнителю государственной программы.

Приложение № 1

к Положению о порядке реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

 Ф.И.О.

 подпись

 дата

М.П.

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан - участников ведомственной целевой программы
 «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении
 жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
 программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
 и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
 Российской Федерации», подтвердивших свое участие
 в указанной ведомственной целевой программе в 20__ году

Категория граждан - участников ведомственной целевой программы

(наименование категории граждан - участников ведомственной целевой программы)

Субъект Российской Федерации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность лица, составившего сводный список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Примечания:

1. Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.
2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается «есть», при отсутствии указанного права - «нет».

Приложение № 2

к Положению о порядке реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

Ф.И.О. подпись дата

М.П.

СВОДНЫЙ СПИСОК
граждан - получателей
государственных жилищных сертификатов в _____ году

Категория граждан - участников ведомственной целевой программы

_____ (наименование категории граждан - участников ведомственной целевой программы)

по _____ муниципальному району Саратовской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (должность лица, составившего сводный список) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Примечания:

1. Каждая страница настоящего сводного списка подписывается составившим его лицом.
2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается «есть», при отсутствии указанного права - «нет».

Приложение № 3
к Положению о порядке реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Акт приема-передачи
от «__» _____ 20__ года
государственных жилищных сертификатов в рамках
ведомственной целевой программы «Оказание государственной
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Ф.И.О.	Сертификат		Субсидия	
	Серия	Номер	квадратные метры	размер
_____ категория граждан				
ИТОГО: __ сертификатов				

«Передал»

(лицо, передавшее сертификаты с указанием его должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	--------------------------

«Принял»

(лицо, передавшее сертификаты с указанием его должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	--------------------------

Приложение № 4
к Положению о порядке реализации
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

ВЕДОМОСТЬ

от «__» _____ 20__ г.

**вручения государственных жилищных сертификатов
гражданам - участникам ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего вручение
государственных жилищных сертификатов)

№ п/п	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата		Фамилия, инициалы, подпись лица, проверившего документы и вручившего сертификат	Подпись владельца сертификата, дата	Отметка об уничтожении сертификата, фамилия, инициалы, подпись лица, уничтожившего сертификат, дата
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставленной социальной выплаты (рублей)	фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца сертификата	серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации			

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр выданных государственных жилищных сертификатов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке реализации
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

Реестр
выданных государственных жилищных сертификатов

№ п/п	Серия сертификата	Номер сертификата	сертификат выдан (дата на сертификате)	Ф.И.О. владельца сертификата	сертификат действителен (дата на сертификате)	Ф.И.О. представителя ОМСУ	Реквизиты доверенности представителя ОМСУ	Акт и Ведомость (дата)	ОМСУ
1									
2									
3									

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр выданных государственных жилищных сертификатов)

(подпись)

(расшифровка подписи)