



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25.05.2020 № 822

г. Саратов

**Об утверждении Регламента информационного
взаимодействия при оказании услуг
в информационной системе персональных данных
«Контингент-регион» министерства образования
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия при оказании услуг в информационной системе персональных данных «Контингент-регион» министерства образования Саратовской области.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области:

2.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования в течение одного рабочего дня после подписания;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех календарных дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



Е.В. Нерозя

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области

от 25.05.2020 года № 822

**Регламент
информационного взаимодействия при оказании услуг в
информационной системе персональных данных «Контингент-регион»
министерства образования Саратовской области**

Список использованных понятий, терминов и сокращений

В настоящем регламенте информационного взаимодействия при оказании услуг в информационной системе персональных данных «Контингент-регион» министерства образования Саратовской области используются следующие основные понятия, термины и сокращения:

Министерство – министерство образования Саратовской области;

Регламент – регламент информационного взаимодействия при оказании услуг в информационной системе персональных данных «Контингент-регион» министерства образования Саратовской области;

ИСПДн «Контингент-регион» - информационная система персональных данных, предназначенная для учета контингента обучающихся Саратовской области, получения новых форм взаимодействия всех участников образовательного процесса, автоматизации управления системой образования, оказания услуг в электронном виде в сфере образования Саратовской области, увеличения доли граждан, использующих механизм получения услуг в электронной форме и состоящая из подсистем:

«Зачисление в дошкольную образовательную организацию»;

«Зачисление в общеобразовательную организацию»;

«Зачисление в организации дополнительного образования»;

«Зачисление в профессиональную образовательную организацию»;

Субъект ПДн - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются в ИСПДн;

Субъекты, участвующие в оказании услуг в сфере образования – министерство образования Саратовской области, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, общего, среднего профессионального и дополнительного образования Саратовской области;

Оператор – министерство образования Саратовской области;

Уполномоченное учреждение – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;

МОУО - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

Образовательные организации – муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, общего и дополнительного образования Саратовской области;

СПО - образовательные организации Саратовской области, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

Пользователи - ответственные специалисты, назначенные приказами МОУО, Образовательных организаций и СПО имеющие доступ к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион»;

Поставщики сведений - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, общего, среднего профессионального и дополнительного образования Саратовской области;

ПДн - персональные данные.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан во исполнение положения об ИСПДн «Контингент-регион» Министерства.

1.2. Регламент распространяется на всех субъектов, участвующих в оказании услуг в сфере образования Саратовской области и определяет отношения, возникающие в связи с функционированием ИСПДн «Контингент-регион».

1.3. Целью использования ИСПДн «Контингент-регион» является учет контингента обучающихся Саратовской области, получение новых форм взаимодействия всех участников образовательного процесса, автоматизации управления системой образования, оказания услуг в электронном виде в сфере образования.

1.4. Регламент распространяется на следующие процедуры взаимодействия Оператора, Уполномоченного учреждения, МОУО, Образовательных организаций и СПО:

получение доступа к веб-интерфейсу подсистем ИСПДн «Контингент-регион»;

получение учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

изменение и восстановление данных учетной записи пользователей подсистем ИСПДн «Контингент-регион»;

блокирование данных учетной записи пользователей подсистем ИСПДн «Контингент-регион»;

присвоение ролей пользователям подсистем ИСПДн «Контингент-регион»;

изменение и актуализация Регламента.

1.5. Доступ к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион» осуществляется через сеть Интернет по адресам:

«Зачисление в дошкольную образовательную организацию» - <https://doo.edusar.ru/>

«Зачисление в общеобразовательную организацию» - <https://oo.edusar.ru/>

«Зачисление в организации дополнительного образования» - <https://dop.edusar.ru/>

«Зачисление в профессиональную образовательную организацию» - <https://spo.edusar.ru/>

1.6. В ИСПДн «Контингент-регион» производится обработка информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в том числе персональных данных.

1.7. ИСПДн «Контингент-регион» состоит из серверной, администраторской и пользовательских частей.

1.8. Серверная часть размещается в центре обработки данных Оператора; администраторская – на технических и программных средствах Оператора, Уполномоченного учреждения, МОУО; пользовательская – на технических и программных средствах Образовательных организаций и СПО.

2. Получение доступа к веб-интерфейсу подсистем ИСПДн «Контингент-регион»

2.1. Для получения доступа к веб-интерфейсу подсистем ИСПДн «Контингент-регион» МОУО, СПО и Образовательные организации подтверждают выполнение организационно-технических мер по защите информации. Подтверждением выполнения организационно-технических мер по защите информации является действующий аттестат соответствия требованиям защиты информации (далее – аттестат соответствия), выданный лицензиатом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России. Образовательные организации предоставляют копию аттестата соответствия МОУО, а МОУО и СПО – Оператору.

2.2. Доступ к веб-интерфейсу подсистем ИСПДн «Контингент-регион» предоставляется Поставщикам сведений после принятия условий пользовательского соглашения об информационном взаимодействии по форме согласно приложению № 1 к Регламенту при первичном входе в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион».

3. Получение учетной записи для работы МОУО и СПО в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

3.1. Исключительным правом создания учетных записей для работы в подсистемах «Контингент-регион» обладает Оператор. Оператор наделяет

Уполномоченное учреждение правом создания учетных записей для МОУО и СПО в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

3.2. Организационно – распорядительным документом МОУО и СПО назначается лицо, ответственное за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

3.3. Основанием для создания учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» является направление Оператору заявления на создание учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» (далее – заявление на создание учетной записи) от МОУО и СПО по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, с приложением заверенных копий организационно – распорядительного документа и аттестата соответствия.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления на создание учетной записи Оператор рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа в создании учетной записи передает заявление на создание учетной записи Уполномоченному учреждению одновременно информируя о принятом решении МОУО и СПО в соответствии с пунктом 16.1. настоящего Регламента.

3.5. Основаниями для отказа в создании учетной записи являются:
недостоверность сведений представленных Оператору;
непредоставление либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Регламента;
предоставление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Регламента.

3.6. Уполномоченное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Оператора заявления на создание учетной записи создает учетную запись, одновременно информируя об этом МОУО и СПО в соответствии с пунктом 16.1. настоящего Регламента.

3.7. В случае наличия оснований для отказа в создании учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления на создание учетной записи информирует о принятом решении МОУО и СПО путем направления мотивированного отказа в письменном виде.

3.8. В случае устранения оснований для отказа в создании учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» МОУО и СПО могут повторно направить заявление на создание учетной записи.

4. Получение учетной записи для работы Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

4.1. Оператор наделяет МОУО правом создания учетных записей для работы Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

4.2. Организационно – распорядительным документом Образовательной организации назначается лицо, ответственное за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

4.3. Основанием для создания учетной записи в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» является предоставление МОУО заявления на создание учетной записи от Образовательной организации по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, с приложением заверенных копий организационно – распорядительного документа и аттестата соответствия.

4.4. Основаниями для отказа в создании учетной записи являются:
недостоверность сведений представленных МОУО;
непредоставление либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Регламента;
предоставление документов не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Регламента.

4.5. МОУО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Образовательной организации заявления на создание учетной записи создает учетную запись, одновременно информируя об этом Образовательную организацию и Оператора в соответствии с пунктом 16.1. настоящего Регламента.

4.6. В случае наличия оснований для отказа в создании учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» МОУО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления на создание учетной записи информирует о принятом решении Образовательную организацию путем направления мотивированного отказа в письменном виде.

4.7. В случае устранения оснований для отказа в создании учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» Образовательная организация может повторно направить заявление на создание учетной записи.

5. Восстановление или изменение учетной записи пользователей МОУО и СПО в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

5.1. Восстановление или изменение данных учетной записи пользователей МОУО и СПО в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» происходит в следующих случаях:

компрометация учетной записи пользователей в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

утрата данных учетной записи;

изменение сведений о пользователе МОУО и СПО (смена фамилии, имени, отчества, должности).

5.2. Основанием для восстановления или изменения данных учетной записи в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» является заявление МОУО и СПО по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Регламенту на восстановление или изменение данных учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», направленное Оператору.

5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления на восстановление или изменение учетной записи для работы в подсистеме ИСПДн «Контингент-регион» Оператор рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа передает заявление на восстановление или изменение учетной записи Уполномоченному учреждению, одновременно информируя о принятом решении МОУО и СПО в соответствии с пунктом 16.1. настоящего Регламента.

5.4. Основаниями для отказа в восстановлении или изменении учетной записи являются:

недостоверность сведений представленных Оператору;
непредоставление либо неполное предоставление документов, подтверждающих факт внесения изменений в сведения о пользователе МОУО и СПО.

5.5. Уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Оператора заявления на восстановление или изменение учетной записи восстанавливает или изменяет учетную запись, одновременно информируя об этом МОУО и СПО в соответствии с пунктом 16.1. настоящего Регламента.

5.6. В случае отказа в восстановлении или изменении учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления на восстановление или изменение учетной записи информирует о принятом решении МОУО и СПО путем направления мотивированного отказа в письменном виде.

5.7. В случае устранения оснований для отказа в восстановлении или изменении учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» МОУО и СПО могут повторно направить заявление на восстановление или изменение учетной записи.

6. Восстановление или изменение учетной записи пользователей Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

6.1. Восстановление или изменение данных учетной записи пользователей Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» происходит в следующих случаях:

компрометация учетной записи пользователей в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

утрата данных учетной записи;

изменение сведений о пользователе Образовательной организации (смена фамилии, имени, отчества, должности).

6.2. Основанием для восстановления или изменения данных учетной записи в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» является заявление Образовательной организации по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Регламенту на восстановление или изменение данных учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», направленное МОУО.

6.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления на восстановление или изменение учетной записи для работы в подсистеме ИСПДн «Контингент-регион» МОУО рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа выполняет восстановление или изменение учетной записи, одновременно информируя о принятом решении Образовательную организацию, в соответствии с пунктом 16.1. настоящего Регламента.

6.4. Основаниями для отказа в восстановлении или изменении учетной записи являются:

недостоверность сведений представленных МОУО;
непредоставление либо неполное предоставление документов, подтверждающих факт внесения изменений в сведения о пользователе Образовательной организации.

6.5. В случае отказа в восстановлении или изменении учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» МОУО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления на восстановление или изменение учетной записи информирует о принятом решении Образовательную организацию путем направления мотивированного отказа в письменном виде.

6.6. В случае устранения оснований для отказа в восстановлении или изменении учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» Образовательная организация может повторно направить заявление на восстановление или изменение учетной записи.

7. Блокирование учетной записи пользователей МОУО и СПО в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

7.1. Блокирование учетной записи МОУО и СПО в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» происходит в следующих случаях:

компрометация учетной записи в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

утрата данных учетной записи;

замена лица, ответственного за предоставление или сбор сведений (увольнение, изменение должностных обязанностей и т.п.);

реорганизация, ликвидация СПО;

поданное заявление на восстановление или изменение данных учетной записи.

7.2. Основанием для блокирования учетной записи является направление Оператору заявления МОУО и СПО по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту на блокирование учетной записи.

7.3. При получении заявления на блокирование учетной записи Оператор незамедлительно дает поручение Уполномоченному учреждению на блокирование учетной записи.

7.4. Уполномоченное учреждение по поручению Оператора незамедлительно блокирует учетную запись и одновременно информирует об этом МОУО и СПО.

7.5. После блокирования учетной записи Оператором и Уполномоченным учреждением проводится проверка сведений, указанных в заявлении и в случае отсутствия оснований предусмотренных в пункте 7.1. настоящего Регламента, учетная запись разблокируется.

8. Блокирование учетной записи пользователей Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

8.1. Блокирование учетной записи Образовательной организации в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» происходит в следующих случаях:

компрометация учетной записи в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

утрата данных учетной записи;

замена лица, ответственного за предоставление или сбор сведений (увольнение, изменение должностных обязанностей и т.п.);

реорганизация, ликвидация Образовательной организации;

поданное заявление на восстановление или изменение данных учетной записи.

8.2. Основанием для блокирования учетной записи является направление МОУО заявления Образовательной организации по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту на блокирование учетной записи.

8.3. При получении заявления на блокирование учетной записи МОУО незамедлительно блокирует учетную запись и одновременно информирует об этом Образовательную организацию и Оператора.

8.4. После блокирования учетной записи МОУО совместно с Оператором проводится проверка сведений, указанных в заявлении и в случае отсутствия оснований предусмотренных в пункте 8.1. настоящего Регламента, учетная запись разблокируется.

9. Присвоение ролей пользователям МОУО, СПО и Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

9.1. Разграничение прав на доступ к информации в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» реализовано на основе ролей пользователей МОУО, СПО и Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

9.2. Перечень ролей пользователей и соответствующих им прав доступа к информации из подсистем ИСПДн «Контингент-регион» приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

9.3. Правом создания, изменения и удаления ролей пользователей МОУО, СПО и Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» обладает Оператор и Уполномоченное учреждение по поручению Оператора.

9.4. Присвоение ролей пользователям осуществляется:

Оператором и Уполномоченным учреждением по поручению Оператора – для пользователей МОУО и СПО;

МОУО – для пользователей Образовательных организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального района (городского округа).

10. Обязанности Оператора ИСПДн «Контингент-регион»

Оператор ИСПДн «Контингент-регион» обязан:

10.1. Организовать предоставление доступа к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион» в соответствии с настоящим Регламентом;

10.2. Обеспечить круглосуточную эффективную работу подсистем ИСПДн «Контингент-регион»;

10.3. Обеспечить защиту информации, содержащейся в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации;

10.4. Соблюдать требования настоящего Регламента.

11. Обязанности МОУО

МОУО в целях получения доступа к работе и работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» обязаны:

11.1. Принять условия Пользовательского соглашения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

11.2. Выполнить мероприятия по защите информации при получении доступа к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион»;

11.3. Определить специалистов, ответственных за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» и присвоить роли пользователям Образовательных организаций;

11.4. Предоставить Оператору заверенные копии организационно-распорядительных документов о назначении ответственных за работу и присвоение ролей пользователям Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

11.5. Присваивать роли пользователям Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

11.6. Уведомить Оператора о прекращении работы пользователей МОУО в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» в случае возникновения следующих оснований:

компрометация учетной записи;

прекращение работы пользователя в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

изменение должностных обязательств по сбору информации;

замена лица, ответственного за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» (увольнение, изменение должностных обязанностей и т.п.).

11.7. Поддерживать в актуальном состоянии внутренние системные справочники подсистем ИСПДн «Контингент-регион», в том числе реестр Образовательных организаций;

11.8. Обеспечить своевременное внесение в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» достоверной и полной информации, а также работу в системе в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления услуги, в соответствии с назначенными ролями;

11.9. Обеспечить контроль достоверности и полноты информации, заносимой в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» пользователями на территории соответствующего муниципального района (городского округа);

11.10. Обращивать информацию, размещенную в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями по информационной безопасности;

11.11. Получать и хранить согласия Субъектов ПДн на обработку ПДн с целью оказания муниципальной услуги с использованием подсистем ИСПДн «Контингент-регион» (в случае осуществления приема заявления на получение муниципальной услуги при личном приеме);

11.12. По запросу Оператора предоставить подтверждение в получении достоверных персональных данных и оформленные согласия на обработку персональных данных Субъектов ПДн;

11.13. Допускается предоставление аттестованного рабочего места в МОУО Образовательным организациям своего муниципального района (городского округа) для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» с использованием именной учетной записи, в случае невозможности последнего выполнить требования пункта 11.1 настоящего Регламента;

11.14. Соблюдать требования настоящего Регламента.

12. Обязанности СПО

СПО в целях получения доступа к работе и работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» обязаны:

12.1. Принять условия Пользовательского соглашения;

12.2. Выполнить мероприятия по защите информации для получения доступа к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион»;

12.3. Определить специалистов, ответственных за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

12.4. Уведомить Оператора о прекращении работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» в случае возникновения следующих оснований:

компрометация учетной записи;

прекращение работы пользователя в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», в том числе в случае реорганизации или ликвидации СПО;

изменение должностных обязательств по сбору информации;

замена лица, ответственного за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» (увольнение, изменение должностных обязанностей и т.п.).

12.5. Обеспечить своевременное внесение в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» достоверной и полной информации;

12.6. Обрабатывать информацию, размещенную в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями по информационной безопасности;

12.7. Получать и хранить согласия Субъектов ПДн на обработку ПДн с целью оказания услуги с использованием подсистем ИСПДн «Контингент-регион»;

12.9. Соблюдать требования настоящего Регламента.

13. Обязанности Образовательных организаций

Образовательные организации в целях получения доступа к работе и работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» обязаны:

13.1. Принять условия Пользовательского соглашения;

13.2. Выполнить мероприятия по защите информации для получения доступа к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион»;

13.3. Определить специалистов, ответственных за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

13.4. Уведомить МОУО о прекращении работы пользователей Образовательных организаций в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» в случае возникновения следующих оснований:

компрометация учетной записи;

прекращение работы пользователя в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», в том числе в случае реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

изменение должностных обязательств по сбору информации;

замена лица, ответственного за работу в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» (увольнение, изменение должностных обязанностей и т.п.);

13.5. Обеспечить своевременное внесение в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» достоверной и полной информации, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги, а также в соответствии с назначенными ролями;

13.6. Обрабатывать информацию, размещенную в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями по информационной безопасности;

13.7. Получать и хранить согласия субъектов ПДн на обработку ПДн с целью оказания услуги с использованием подсистем ИСПДн «Контингент-

регион» (в случае осуществления приема заявления на получение муниципальной услуги при личном приеме);

13.8. В случае невозможности соблюдения требований пункта 13.1 настоящего Регламента, допускается возможность работать в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» с аттестованного рабочего места МОУО своего муниципального района (городского округа), используя при этом свою именную учетную запись;

13.9. Соблюдать требования настоящего Регламента.

14. Обязанности МОУО, СПО и Образовательных организаций по защите информации, содержащейся в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»

14.1. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» МОУО, СПО и Образовательные организации обязаны:

- провести аттестацию программно-аппаратных средств, используемых для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», по требованиям защиты информации;

- получить именную учетную запись для начала работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион»;

- при первом входе в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» сменить пароль пользователя. Пароль пользователя должен отвечать следующим требованиям:

длина пароля должна быть не менее 6 символов;

в составе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (“ ~ # % ^ * () - + =);

при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4 позициях;

пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т.д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, abcd и другие), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетания букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;

- не распространять данные учетной записи и принимать все возможные меры для предотвращения ее компрометации;

- уведомить Оператора (для МОУО и СПО); МОУО (для Образовательных организаций):

о восстановлении или изменении данных учетной записи для работы в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» в случае возникновения следующих оснований:

компрометация учетной записи;

утрата данных учетной записи;

изменение сведений пользователя в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

14.6. При обработке информации в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» МОУО, СПО и Образовательные организации обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, обеспечить своевременное внесение в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» достоверной и полной информации.

15. Консультативная помощь при эксплуатации подсистем ИСПДн «Контингент-регион»

15.1. Способы связи:

15.1.1. Связь МОУО, СПО и Оператора осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 16:00:

по телефону: 8 (8452) 49-21-16

по электронной почте: kontingent_region@minobr.saratov.gov.ru

в форме официальной переписки с использованием Системы электронного документооборота.

15.2. Получение консультации по работе в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

15.2.1. Для получения консультаций по работе с подсистемами ИСПДн «Контингент-регион» или решения вопросов, возникших в процессе эксплуатации системы МОУО, СПО обращаются к Уполномоченному учреждению в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 16:00:

по телефону: 8 (8452) 28-23-26

по электронной почте: cdot@soiro.ru

15.2.2. Образовательные организации обращаются в МОУО своего муниципального района (городского округа).

16. Информирование МОУО, СПО и Образовательных организаций

16.1. Информирование МОУО, СПО и Образовательных организаций осуществляется следующими способами:

рассылка официальных писем на бумажных носителях с использованием Системы электронного документооборота;

рассылка электронных сообщений по электронной почте.

17. Изменение и актуализация Регламента

17.1. Действующая редакция Регламента размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: minobr.saratov.gov.ru в разделе Информационные системы.

17.2. Внесение изменений в Регламент осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

17.3. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу со дня их утверждения Оператором.

Приложение № 1 к Регламенту информационного взаимодействия при оказании услуг в информационной системе персональных данных «Контингент-регион» министерства образования Саратовской области, утвержденному приказом министерства образования Саратовской области

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

1. Термины

1.1. ИСПДн «Контингент-регион» - информационная система персональных данных, предназначенная для учета контингента обучающихся Саратовской области, получения новых форм взаимодействия всех участников образовательного процесса, автоматизации управления системой образования, оказания услуг в электронном виде в сфере образования Саратовской области, увеличения доли граждан, использующих механизм получения услуг в электронной форме и состоящая из подсистем:

- «Зачисление в дошкольную образовательную организацию»;
- «Зачисление в общеобразовательную организацию»;
- «Зачисление в организации дополнительного образования»;
- «Зачисление в профессиональную образовательную организацию».

1.2. Целями использования ИСПДн «Контингент-регион» являются: способствование повышению эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий;

обеспечение для органов исполнительной власти доступа к актуальной информации о численности контингента обучающихся Саратовской области;

обеспечение возможности реализации функций мониторинга качества образования на территории Саратовской области;

обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

1.3. Оператором ИСПДн «Контингент-регион» является министерство образования Саратовской области.

1.4. Подключение к ИСПДн «Контингент-регион» осуществляется через доступ к клиентской части (Web-интерфейса) через сеть Интернет.

1.5. Пользователи – физические лица, зарегистрированные в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион» по логину и паролю, а также согласившееся с условиями данного Пользовательского соглашения. Пользователями ИСПДн «Контингент-регион» являются:

сотрудники государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО «СОИРО»);

сотрудники органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Саратовской области, осуществляющие управление в сфере образования;

сотрудники организаций, реализующие программы дошкольного, общего, дополнительного и среднего профессионального образования Саратовской области.

1.6. Логин и пароль – строго индивидуальные Имя пользователя (логин) и Пароль, позволяющие осуществить автоматизированный доступ.

17. Имя пользователя (логин) – последовательность символов, однозначно идентифицирующая каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей.

1.8. Пароль – последовательность цифр, известная только самому Пользователю и используемая в паре с Именем пользователя (логином) для аутентификации Пользователя в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион».

1.9. Администратор – физическое лицо, являющееся штатным работником Уполномоченного учреждения.

1.10. Уполномоченное учреждение – ГАУ ДПО «СОИРО».

1.11. Пользовательское соглашение - текст настоящего Пользовательского соглашения содержит все необходимые и существенные условия предоставления доступа к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион» со стороны Оператора, условия использования Пользователями подсистем ИСПДн «Контингент-регион», возможности и условия получения Пользователем основных сервисов подсистем ИСПДн «Контингент-регион», ограничения, условия приостановления и прекращения использования подсистем ИСПДн «Контингент-регион», ответственность Оператора и Пользователя, иные отношения Оператора и Пользователя, связанные с использованием подсистем ИСПДн «Контингент-регион». Соблюдение условий настоящего Пользовательского соглашения является необходимым условием для использования подсистем ИСПДн «Контингент-регион».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Пользовательское соглашение об информационном взаимодействии (далее – Соглашение) распространяется на всех Пользователей подсистем ИСПДн «Контингент-регион» независимо от цели использования и представляет собой публичную оферту в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Действие Пользовательского соглашения распространяется на Пользователей с момента входа в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион», ввода логина и пароля и при каждом последующем доступе к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион». Нажатие кнопки «Войти», а также использование подсистем ИСПДн «Контингент-регион» обозначает полное и безоговорочное согласие Пользователя с настоящим Пользовательским

соглашением (акцепт оферты) в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае несогласия с Пользовательским соглашением Пользователь обязуется прекратить использование подсистем ИСПДн «Контингент-регион».

2.2. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» оставляет за собой право изменять или дополнять настоящее Пользовательское соглашение в любой момент без предварительного или последующего уведомления. Пользователь самостоятельно отслеживает изменения Пользовательского соглашения и знакомится с действующей редакцией. Продолжение использования подсистем ИСПДн «Контингент-регион» означает принятие и согласие Пользователей с такими изменениями и/или дополнениями.

3. Правила доступа

3.1. Пользователи осуществляют вход в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» по индивидуальным Логину и Паролю.

3.2. Подключение к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион» осуществляется путем авторизованного доступа Пользователей к клиентской части через сеть Интернет. Пользователи несут полную ответственность за безопасность Логина и Пароля, в частности за отсутствие к ним доступа третьих лиц. Все действия в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», совершенные после авторизации Пользователей, считаются совершенными Пользователями.

3.3. Пользователь обязуется использовать подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» только в некоммерческих целях в соответствии с настоящим Пользовательским соглашением.

4. Правила взаимодействия Оператора и Пользователей

4.1. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» обязуется предоставить Пользователям 24-х часовой доступ к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион» через сеть Интернет с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением технических перерывов. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» вправе привлекать третьих лиц для предоставления любых сервисов без уведомления/согласия Пользователей.

4.2. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» обязуется предоставлять возможность Пользователям использовать любой набор функций подсистем ИСПДн «Контингент-регион», доступных Пользователям, а также использовать любые материалы их подсистем ИСПДн «Контингент-регион», любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и данному Пользовательскому соглашению.

4.3. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» не несет ответственности в случае прямых или косвенных финансовых или иных потерь Пользователей, вызванных временной неработоспособностью подсистем ИСПДн «Контингент-регион», в том числе возникших в результате: плановых или внеплановых технических и профилактических работ, технических сбоев интернет-провайдеров, компьютерных сетей, серверов и средств, а также противоправных действий третьих лиц

умышленных/неумышленных (в том числе неосторожных), действий самих Пользователей и/или форс-мажорные обстоятельства. При этом Оператор ИСПДн «Контингент-регион» берет на себя обязательство по восстановлению работоспособности подсистем ИСПДн «Контингент-регион».

4.4. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц, если такое нарушение было вызвано созданием, загрузкой, размещением, копированием или изменением информации, материалов или изображений, выполненных Пользователями подсистем ИСПДн «Контингент-регион».

4.5. При регистрации Пользователи получают информацию для доступа (логин и пароль) в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» и принимают на себя всю ответственность за её сохранность, в том числе за соблюдением всех мер для обеспечения безопасности своих Логина и Пароля, а также за все действия, совершённые с использованием логина и пароля Пользователей.

4.6. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» для исполнения положений настоящего Пользовательского соглашения, а также для предоставления сервисов и оказания услуг Пользователю посредством подсистем ИСПДн «Контингент-регион» обрабатывает его персональные данные.

4.7. В целях исполнения обязательств по настоящему Пользовательскому соглашению под согласием Пользователей понимается совершение данными Пользователями действий, позволяющих однозначно определить проявление его воли, в том числе осуществление конклюдентных действий, включая, но, не ограничиваясь, нажатием кнопки «Войти».

4.8. Пользователи, регистрируясь в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», совершая конклюдентные действия, указанные в пункте 4.7 настоящего Соглашения, размещая данные в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», выражают своё согласие на обработку персональных данных Оператором ИСПДн «Контингент-регион», Оператором и/или третьим лицом, обработка персональных данных которому поручена Оператором ИСПДн «Контингент-регион» исключительно в целях, указанных в пункте 4.9. настоящего Соглашения.

4.9. Целью обработки персональных данных Пользователей являются оказание последнему услуг по предоставлению возможности использования сервисов подсистем ИСПДн «Контингент-регион».

4.10. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется Оператором ИСПДн «Контингент-регион» с момента внесения данных и в течение трёх месяцев с момента удаления данных.

4.11. Пользователь соглашается с тем, что Оператор ИСПДн «Контингент-регион» в процессе обработки персональных данных имеет право осуществлять с персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение и иные

необходимые в целях исполнения настоящего Пользовательского соглашения и предоставления сервисов подсистем ИСПДн «Контингент-регион».

4.12. Пользователь соглашается с тем, что Оператор ИСПДн «Контингент-регион» имеет право передавать предварительно обезличенные персональные данные третьим лицам с целью сбора анализа и статистики.

4.13. Пользователям запрещается сообщать устно, письменно или иным способом другим лицам Логин, Пароль и другие реквизиты доступа к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион». Пользователи обязуются своевременно сообщать Оператору об утере, компрометации, несанкционированном изменении сроков действия паролей. Пользователи соглашаются с обязанностью немедленно уведомить Оператора о любом нарушении безопасности, связанном с доступом в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион», совершённом с использованием Логина и Пароля Пользователей без его ведома и согласия. Оператор не принимает на себя ответственности ни за какие последствия нарушения безопасности, в том числе потерю и порчу данных, произошедшие в результате авторизованного доступа третьих лиц в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» с помощью Логина и Пароля Пользователей.

4.14. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» предоставляет автоматизированные средства по восстановлению Пароля. При этом Оператор ИСПДн «Контингент-регион» сохраняет за собой право ограничивать использование этих средств, а также временно или полностью приостанавливать их работу. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» не несёт ответственности за потерю информации для доступа в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион», совершённую по вине Пользователей, а также за любые последствия, которые могут возникнуть в результате этого.

4.15. Пользователи подсистем ИСПДн «Контингент-регион» обязуются соблюдать разделы 5 настоящего Пользовательского соглашения, Пользователи подсистем ИСПДн «Контингент-регион» соглашаются с тем, что Оператор ИСПДн «Контингент-регион» имеет право по собственному усмотрению и без специального уведомления или предупреждения ограничивать доступ Пользователей подсистем ИСПДн «Контингент-регион» по причине нарушения требований раздела 5 настоящего Пользовательского соглашения.

5. Запрещенное использование подсистем ИСПДн «Контингент-регион»

Пользователям запрещается:

5.1. Загрузка, размещение, передача с помощью программных средств подсистем ИСПДн «Контингент-регион» и/или любого другого способа публикации текстов, программ, изображений или материалов, пропагандирующих террористическую деятельность, или разжигающих межнациональную, расовую или религиозную рознь, а также отображающих или пропагандирующих насилие или смерть, содержащих описание или

изображение причинения вреда несовершеннолетним лицам в любой форме, включая любые формы порнографии.

5.2. Загрузка, размещение, передача с помощью программных средств подсистем ИСПДн «Контингент-регион» или любого способа публикации текстов, программ, изображений или материалов, содержащих непристойные материалы и информацию, в любой форме побуждающей к незаконным действиям, включая азартные игры, нелегальную продажу оружия или наркотиков.

5.3. Собирать и хранить данные других Пользователей вне подсистем ИСПДн «Контингент-регион» в ручном или автоматизированном режиме.

5.4. Любым способом препятствовать работе подсистем ИСПДн «Контингент-регион», в том числе путём создания, распространения или использования компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенных для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации, а также предназначенных для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ (компьютерные вирусы), для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион», а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

5.5. Используя подсистемы ИСПДн «Контингент-регион», Пользователи обязуются не нарушать информационную безопасность подсистем ИСПДн «Контингент-регион», а именно обязуются не совершать следующих действий:

не осуществлять попытки проверить уязвимость системы безопасности подсистем ИСПДн «Контингент-регион», не нарушать процедуры авторизации;

не осуществлять попытки создания помех в использовании подсистем ИСПДн «Контингент-регион» другим Пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к подсистемам ИСПДн «Контингент-регион» с целью намеренно вывести сервер подсистем ИСПДн «Контингент-регион» из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования подсистем ИСПДн «Контингент-регион», и способные умышленно или по неосторожности повлечь сбой в его работе;

не использовать или не пытаться использовать любое программное обеспечение или процедуры для навигации или поиска в подсистемах ИСПДн «Контингент-регион», кроме встроенной в подсистемы ИСПДн

«Контингент-регион» поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров.

6. Заключительные положения

6.1. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» оставляет за собой право незамедлительно без предварительного предупреждения принимать меры в отношении Пользователей, нарушивших раздел 5 настоящего Пользовательского соглашения. Кроме того, в случае нарушения Пользователями настоящего Пользовательского соглашения Оператор ИСПДн «Контингент-регион» обязуется содействовать представителям органов охраны правопорядка в сборе и предоставлении информации о Пользователях, нарушившим настоящее Пользовательское соглашение, а также законодательство Российской Федерации.

6.2. Войдя в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион», Пользователи подтверждают свое безоговорочное согласие со всеми положениями настоящего Пользовательского соглашения.

6.3. Пользователи соглашаются с обязанностью немедленно уведомить Оператора ИСПДн «Контингент-регион» о любом нарушении безопасности, связанном с доступом в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион», совершенном с использованием Логина и Пароля Пользователей без его ведома и согласия. Оператор ИСПДн «Контингент-регион» не принимает на себя ответственности ни за какие последствия нарушения безопасности в том числе потерю или порчу данных, произошедшие в результате авторизованного доступа третьих лиц в подсистемы ИСПДн «Контингент-регион» с помощью Логина и Пароля Пользователей.

6.4. Споры между Оператором ИСПДн «Контингент-регион» и Пользователями разрешаются путём переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования в судебном порядке по месту нахождения Оператора ИСПДн «Контингент-регион» в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5. Отношения между Оператором и Пользователями по настоящему Пользовательскому соглашению регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Регламенту
информационного взаимодействия при
оказании услуг в информационной
системе персональных данных
«Контингент-регион» министерства
образования Саратовской области,
утвержденному приказом
министерства образования
Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание учетной записи для работы в подсистеме
« _____ » ИСПДн «Контингент-регион»

(наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления / органа местной администрации / иной организации)

В лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

1. Просит создать учетную записи для работы в подсистеме

(наименование подсистемы)

ИСПДн «Контингент-регион» следующему ответственному за работу в системе лицу:
ФИО, ответственного за работу в системе _____

Контактный телефон _____

(номер телефона с указанием кода города)

Адрес электронной почты _____

Должность _____

2. _____

ознакомлен с регламентом

(ФИО ответственного лица, которому необходимо создать учетную записи)

информационного взаимодействия.

Приложение: 1. Заверенная копия приказа о назначении ответственного лица
за работу в подсистеме ИСПДн «Контингент-регион»

2. Заверенная копия аттестата соответствия

_____/_____/_____
(подпись ответственного лица, которому необходимо создать учетную записи)

«__» _____ 201__ г.

_____/_____/_____
(подпись руководителя организации)

М.П.

Приложение № 3 к Регламенту
информационного взаимодействия при
оказании услуг в информационной
системе персональных данных
«Контингент-регион» министерства
образования Саратовской области,
утвержденному приказом
министерства образования
Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на восстановление или изменение данных учетной записи для работы в подсистеме
« _____ » ИСПДн «Контингент-регион»**

(наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления / органа местной администрации / иной организации)
в лице _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

1. Просит изменить (восстановить) учетную запись для работы в подсистеме

(наименование подсистемы)
ИСПДн «Контингент-регион» следующему ответственному за работу в системе лицу:
ФИО, ответственного за работу в системе _____
Контактный телефон _____
(номер телефона с указанием кода города)
Адрес электронной почты _____
Должность _____
Причина восстановления или
изменения учетной записи _____

« _ » _____ 201_ г.

(подпись руководителя организации)

М.П.

Приложение № 4 к Регламенту
информационного взаимодействия при
оказании услуг в информационной
системе персональных данных
«Контингент-регион» министерства
образования Саратовской области,
утвержденному приказом
министерства образования
Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на блокирование учетной записи в подсистеме « _____ »
ИСПДн «Контингент-регион»

(наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления / органа местной администрации / иной организации)
В лице _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

Просит заблокировать учетные записи для работы в подсистеме

(наименование подсистемы)
ИСПДн «Контингент-регион» следующих ответственных лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Логин (если известен)	Причина блокировки
1.			
2.			
3.			

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись руководителя организации)

М.П.

Приложение № 5 к Регламенту информационного взаимодействия при оказании услуг в информационной системе персональных данных «Контингент-регион» министерства образования Саратовской области, утвержденному приказом министерства образования Саратовской области

Перечень ролей для подсистемы «Зачисление в дошкольную образовательную организацию»

	Администратор пользователей	Администратор справочников	Оператор ввода отчетов в ДОУ	Сотрудник комиссии	Сотрудник ДОУ	Специалист по приему заявлений	Сотрудник Управления образования
Администрирование списка комиссий	+						
Блокировка пользователей	+						
Выдача ролей пользователям	+						
Изменение данных пользователей	+						
Разблокировка пользователей	+						
Регистрация новых пользователей	+						
Администрирование	+						

**ование
ролевой
модели**

**Администрир
ование
справочника
возрастных
категорий** +

**Администрир
ование
справочника
времени
работы** +

**Администрир
ование
справочника
документов,
подтверждаю
щих льготы** +

**Администрир
ование
справочника
документов,
удостоверяю
щих
личность** +

**Администрир
ование
справочника
должностей** +

**Администрир
ование
справочника
специальных
потребностей** +

**Администрир
ование
справочника
территорий** +

**Администрир
ование
справочника
типов ДОУ** +

**Администрир
ование
справочника
типов
представител
ьства** +

Администрирование справочника типовых комментариев и резолюций	+			
Ввод данных о свободных местах		+	+	+
Выпуск приказов				+
Генерация отчётов			+	+
Изменение данных в личных делах воспитанников				+
Изменение заявлений			+	
Изменение приоритета существующих льгот	+			
Изменение свойств ДОУ	+			
Изменение списка документов, подтверждающих льготы	+			
Изменение штатного расписания ДОУ		+		+
Инициализация процедуры массового комплектования			+	
Контроль зачисления		+	+	+
Массовый перевод из ДОУ в ДОУ			+	

Просмотр данных о наличии мест	+	+	+	
Просмотр журнала системных событий				+
Просмотр заявлений		+	+	
Просмотр личных дел воспитанников			+	
Просмотр отчётов, сгенерированных другими пользователями		+		+
Просмотр приказов и книги приказов			+	
Просмотр реестра воспитанников			+	+
Просмотр реестра заявлений		+	+	+
Просмотр сводного журнала прикладных событий		+		
Просмотр сводного журнала ЮЗС		+		
Регистрация заявлений на перевод		+	+	
Регистрация заявлений на постановку в очередь		+	+	

Регистрация новых ДОУ	+			
Регистрация новых льгот	+			
Создание приказов			+	
Удаление ДОУ	+			
Удаление льгот	+			
Управление группами ДОУ	+		+	
Участие в процедуре массового комплектования		+		
Участие в процедуре ручного комплектования		+		
Формирование списков на зачисление		+		
Экспорт данных из реестра заявлений				+
Экспорт реестра воспитанников			+	+

Перечень ролей для подсистемы «Зачисление в образовательную организацию»

Название роли	Основные права и возможности
Администратор -	1. Настройка пользователей и справочников системы. 2. Управление пользователями системы. 3. Ведение справочников системы.

	4. Просмотр системных журналов.
Специалист Министерства - сотрудник Министерства, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»	1. Просмотр данных общеобразовательных организаций, включая списки заявлений и контингента. 2. Создание общеобразовательных организаций и организаций управления образованием. 3. Просмотр микрорайонов и адресов граждан, привязанных к ним. 4. Формирование отчётов. 5. Просмотр статистики по муниципальным образованиям и региону.
Специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования - сотрудник управления образования	1. Модерирование заявлений, поданных с внешних для системы источников. 2. Создание заявлений. 3. Печать и поиск заявлений. 4. Работа с заявлениями. 5. Просмотр данных общеобразовательных организаций, включая списки заявлений и контингента. 6. Создание общеобразовательных организаций. 7. Перепривязка общеобразовательных организаций и адресов граждан к образовательным микрорайонам. 8. Формирование отчетов.
Сотрудник образовательной организации (прием заявлений) - сотрудник комиссии по приему заявлений в конкретной образовательной организации.	1. Создание заявлений на прием граждан в общеобразовательную организацию. 2. Модерирование заявлений, поданных в общеобразовательную организацию с внешних для системы источников. 3. Печать и поиск заявлений. 4. Работа с заявлениями. 5. Просмотр данных общеобразовательных организаций, включая списки заявлений и контингента. 6. Формирование отчетов в конкретной общеобразовательной организации.
Сотрудник образовательной организации - сотрудник конкретной образовательной организации.	1. Работа с поданными заявлениями в общеобразовательную организацию. 2. Создание и изменение личных дел

	<p>обучающихся.</p> <p>3. Планирование приема.</p> <p>4. Создание и выпуск приказов по контингенту.</p> <p>5. Интеграция с Дневник.ру.</p>
--	--

**Перечень ролей для подсистемы «Зачисление в организации
дополнительного образования»**

Название роли	Основные права и возможности
Администратор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание пользователей. 2. Редактирование учётных записей пользователей. 3. Повторная отправка письма для регистрации в Системе.
«Специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования» - специалист муниципального органа управления образования, курирующий вопросы дополнительного образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организации дополнительного образования, входящего в состав муниципального образования. 2. Просмотр общей информации об организации дополнительного образования. 3. Создание организации дополнительного образования. 4. Просмотр данных ОДО, включая отделения и программы обучений. 5. Модерирование заявлений, поданных в организацию дополнительного образования. 6. Создание заявлений. 7. Поиск и экспорт заявлений. 8. Модерирование личных дел в организации дополнительного образования. 9. Формирование отчёта «Сведения о приёме и распределении по отделениям».
«Сотрудник организации дополнительного образования» - сотрудник приёмно-экзаменационной комиссии организации дополнительного образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр и редактирование данных организации дополнительного образования. 2. Планирование приёма в организацию дополнительного образования (создание отделений и добавление программ обучения). 3. Создание заявлений. 4. Поиск и экспорт заявлений. 5. Изменение статуса заявлений.

	<p>6. Работа с личными делами поступающих.</p> <p>7. Просмотр приказов организации дополнительного образования.</p> <p>8. Формирование отчёта «Сведения о приёме и распределении по отделениям».</p>
<p>«Сотрудник организации дополнительного образования (приказы)» - сотрудник учебной части организации дополнительного образования, ответственный за выпуск приказов.</p>	<p>1. Просмотр и редактирование данных организации дополнительного образования.</p> <p>2. Планирование приёма в организацию дополнительного образования (создание отделений и добавление программ обучения).</p> <p>3. Поиск и экспорт заявлений.</p> <p>4. Работа с личными делами поступающих.</p> <p>5. Создание и выпуск приказов организации дополнительного образования.</p> <p>6. Формирование отчёта «Сведения о приёме и распределении по отделениям».</p>

Перечень ролей для подсистемы «Зачисление в профессиональную образовательную организацию»

Название роли	Основные права и возможности
Администратор	<p>1. Создание пользователей.</p> <p>2. Редактирование учётных записей пользователей.</p> <p>3. Повторная отправка письма для регистрации в Системе.</p>
<p>«Специалист Министерства» - специалист Министерства, государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», курирующий вопросы среднего профессионального образования.</p>	<p>1. Создание профессиональной образовательной организации.</p> <p>2. Просмотр данных профессиональной образовательной организации, включая план приёма.</p> <p>3. Модерирование заявлений, поданных в профессиональной образовательной организации.</p> <p>4. Создание заявлений.</p> <p>5. Поиск и экспорт заявлений.</p> <p>6. Формирование отчёта распределение приёма по специальностям.</p>
<p>«Сотрудник профессиональной образовательной организации» -</p>	<p>1. Просмотр и редактирование данных профессиональной образовательной</p>

<p>сотрудник приёмно-экзаменационной комиссии профессиональной образовательной организации.</p>	<p>организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Планирование приёма в профессиональной образовательной организации (добавление специальностей). 3. Управление статусом учебных годов в профессиональной образовательной организации. 4. Создание заявлений. 5. Поиск и экспорт заявлений. 6. Изменение статуса заявлений. 7. Формирование отчёта распределение приёма по специальностям.
<p>«Сотрудник профессиональной образовательной организации (приказы)» - сотрудник учебной части профессиональной образовательной организации, ответственный за выпуск приказов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создание заявлений на прием граждан в общеобразовательную организацию. 2.Просмотр и редактирование данных профессиональной образовательной организации. 3.Планирование приёма в ПОО (добавление специальностей). 4.Управление статусом учебных годов в профессиональной образовательной организации. 5.Поиск и экспорт заявлений. 6.Работа с личными делами поступающих. 7.Создание и выпуск приказов профессиональной образовательной организации. 8.Формирование отчёта распределение приёма по специальностям.