



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2010 года № 91

г. Саратов

**Об утверждении Порядка рассмотрения
вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

В целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции, руководствуясь положениями п. 2.1, ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об управлении обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 23.12.2010 № 659-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области (далее - управление) в целях профилактики коррупции согласно приложению.

2. Создать в управлении комиссию по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - комиссия) в составе:

Шкодина О.В. - заместитель начальника управления по защите населения и территорий, председатель комиссии;

Ишанова Л.И. - заместитель начальника управления - начальник экспертно-аналитического отдела, заместитель председателя комиссии;

Виноградова В.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы, член комиссии;

Дворянкина И.С. - референт отдела правовой и кадровой работы, член комиссии;

Маркова С.А. - главный специалист - эксперт отдела правовой и кадровой работы, секретарь комиссии.

3. Отделу правовой и кадровой работы управления:
обеспечить направление текстового и электронного варианта
настоящего приказа:

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати
Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой
информации Саратовской области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской
области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя начальника управления - начальника экспертно-аналитического
отдела Ишанову Л.И.

Начальник управления



Н.П. Колесников

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики коррупции
управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения
Правительства области**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области (далее — управление) и его должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) управления и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) управления и его должностных лиц (далее - судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо управления, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет

информацию о вынесенном судебном решении с приложением его копии должностному лицу управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, указывается позиция относительно:

причины принятия управлением и его должностными лицами ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц.

5. Должностное лицо управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) управления и его должностных лиц.

6. Информация, предоставленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается должностным лицом управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется председателю комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - комиссия).

7. Председатель комиссии на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания комиссии, рассматривает необходимость привлечения к деятельности комиссии других сотрудников структурных подразделений управления и иных лиц.

8. Заседание комиссии проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь комиссии оповещает всех членов комиссии, иных сотрудников структурных подразделений и иных лиц (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания комиссии.

10. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) управления и его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций комиссии рассматриваются результаты их исполнения.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц комиссия принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

14. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания, состав комиссии и иных приглашенных лиц; судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным (недействующими) нормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц решения.

16. Протоколы заседаний комиссии хранятся у должностного лица управления, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики.

Выписка из решения комиссии с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется должностному лицу управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и заинтересованным должностным лицам управления.

17. В случае установления комиссией признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц председателем комиссии выносится соответствующее представление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в управлении мер по предупреждению коррупции.
