



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23 июля 2020 года № 271

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления государственного заказа и нормативно-правовой работы - начальнику отдела нормативно-правовой работы обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

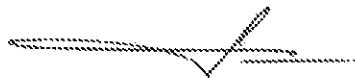
3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и печати Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ управления делами Правительства Саратовской области от 15 февраля 2016 года № 35 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами



П.Г. Точилкин

Положение
о порядке принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на государственных гражданских служащих области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работодателем (представителем нанимателя) которых является управляющий делами Правительства области.

3. Разрешение управляющего делами Правительства области обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются управляющим делами Правительства области.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Правительства области через отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Ответственное должностное лицо отдела нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области в течение одного месяца направляет ходатайство управляющему делами Правительства области.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Правительства области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2, через отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области.

Ответственное должностное лицо отдела нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области в течение одного месяца направляет уведомление управляющему делами Правительства области.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия управляющим делами Правительства области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения управляющим делами Правительства области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство управляющему делами Правительства области, о решении, принятом управляющим делами Правительства области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области в порядке, определяемом управляющим делами Правительства области.

10. В случае удовлетворения управляющим делами Правительства области ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа управляющего делами Правительства области в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел нормативно-правовой работы управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия почетных и
специальных званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Управляющему делами
Правительства области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ года
в _____

(наименование кадрового подразделения)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

**Управляющему делами
Правительства области**
от _____

(Ф.И.О., замещающая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания
(кроме научного), награды иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)