



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

от 04 августа 2020 года № 289

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке обеспечения рассмотрения управляющим делами Правительства области ходатайств по принятию почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, информирования лица, представившего (направившего) ходатайство управляющему делами Правительства области, о решении, принятом управляющим делами Правительства области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учета уведомлений

На основании постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», приказа управления делами Правительства области от 23 июля 2020 года № 271 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения рассмотрения управляющим делами Правительства области ходатайств по принятию почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, информирования лица, представившего (направившего) ходатайство

управляющему делами Правительства области, о решении, принятом управляющим делами Правительства области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учета уведомлений, согласно приложению.

2. Назначить Андрееву Янину Викторовну, заместителя начальника управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области – начальника отдела нормативно-правовой работы, и Демидову Наталью Валерьевну, консультанта отдела нормативно-правовой работы управления государственным заказом и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области, ответственными за принятие от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются управляющим делами Правительства области, получивших награды, звания либо уведомления иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений, в том числе религиозных о предстоящем их получении, ходатайств о разрешении принять награду, звание; уведомлений об отказе в получении награды, звания; за хранение наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званию.

3. Заместителю начальника управления государственного заказа и нормативно-правовой работы - начальнику отдела нормативно-правовой работы обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и печати Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ управления делами Правительства Саратовской области от 22 марта 2016 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения рассмотрения управляющим делами Правительства области ходатайств по принятию почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, информирования лица, представившего (направившего) ходатайство управляющему делами

Правительства области, о решении, принятом управляющим делами  
Правительства области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Управляющий делами



**П.Г. Точилкин**

Приложение к приказу  
управления делами Правительства  
Саратовской области  
от « 04 » августа 2020 г.  
№ 279

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения рассмотрения управляющим делами  
Правительства области ходатайств по принятию почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе религиозных, и других  
организаций, информирования лица, представившего (направившего)  
ходатайство управляющему делами Правительства области, о решении,  
принятом управляющим делами Правительства области по результатам  
рассмотрения ходатайств, а также учета уведомлений**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения рассмотрения ходатайств лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются управляющим делами Правительства области, о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания), уведомлений об отказе в получении награды, звания.

2. Лицо из указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляет ответственному лицу, определенному в пункте 2 приказа (далее - ответственное лицо), для последующего направления управляющему делами Правительства области ходатайство о разрешении принять награду, звание, составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденному приказом управления делами Правительства области от 23 июля 2020 года № 271.

3. Должностное лицо, отказавшееся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, представляет ответственному лицу для последующего направления управляющему делами Правительства области уведомление об отказе в получении награды, звания, составленное по форме согласно приложению

№ 2 к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденному приказом управления делами Правительства области от 23 июля 2020 года № 271.

4. Ходатайство о разрешении принять награду, звание, уведомление об отказе в получении награды, звания регистрируется в день подачи ответственным лицом в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомлений об отказе в получении награды, звания (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Журнал должен быть прошнурован и скреплен печатью управления делами Правительства области (далее - Управление).

Журнал подлежит хранению в Управлении в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего ходатайства о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания, после чего передается в архив.

6. Обеспечение рассмотрения управляющим делами Правительства области ходатайств о разрешении принять награду, звание, уведомлений об отказе в получении награды, звания осуществляется ответственным лицом.

7. Должностное лицо, получившее награду, звание, до принятия управляющим делами Правительства области решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять награду, звание передает на ответственное хранение ответственному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному и специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - акт приема-передачи), составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Акты приема-передачи в день их составления регистрируются в Журнале ответственным лицом.

9. Ответственное лицо в течение одного месяца со дня получения от должностного лица ходатайства о разрешении принять награду, звание, уведомления об отказе в получении награды, звания передает управляющему делами Правительства области ходатайство о разрешении принять награду, звание для принятия соответствующего решения, уведомление об отказе в получении награды, звания для рассмотрения.

10. О принятом управляющим делами Правительства области решении (об удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание либо об отказе в удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание) должностное лицо, представившее ходатайство о разрешении принять награду, звание, письменно уведомляется ответственным лицом в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае принятия управляющим делами Правительства области решения об удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание ответственное лицо в течение 10 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства о разрешении принять награду, звание передает должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Отметка о возврате должностному лицу награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию ставится в день их передачи в акте приема-передачи и в Журнале.

12. В случае принятия управляющим делами Правительства области решения об отказе в удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня отказа в удовлетворении ходатайства о разрешении принять награду, звание письменно сообщает должностному лицу об этом и направляет награды и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Отметка о возврате награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию ставится в Журнале в день их направления.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке обеспечения рассмотрения управляющим делами Правительства области ходатайств по принятию почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, информирования лица, представившего (направившего) ходатайство управляющему делами Правительства области, о решении, принятом управляющим делами Правительства области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учета уведомлений

### Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

№ п/п	Дата поступления ходатайства, уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего ходатайство, уведомление	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление	Дата акта приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию	Отметка о возврате награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию	Отметка о направлении награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 к Положению  
о порядке обеспечения рассмотрения управляющим  
делами Правительства области ходатайств по  
принятию почетных и специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других организаций,  
информирования лица, представившего  
(направившего) ходатайство управляющему делами  
Правительства области, о решении, принятом  
управляющим делами Правительства области по  
результатам рассмотрения ходатайств, а также  
учета уведомлений

### АКТ

приема-передачи награды иностранного государства,  
международной организации, а также политической партии,  
другого общественного объединения и религиозного  
объединения, оригиналов документов к ней, оригиналов  
документов к почетному и специальному званию  
(за исключением научного) иностранного государства,  
международной организации, а также политической партии,  
другого общественного объединения и религиозного объединения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

передает, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принимает \_\_\_\_\_

(указать награду иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого  
общественного объединения и религиозного объединения,  
оригиналы документов к ней либо оригиналы документов к  
почетному и специальному званию (за исключением научного)  
иностранного государства, международной организации, а также  
политической партии, другого общественного объединения и  
религиозного объединения)

Сдал

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о возврате:  
на основании решения управляющего делами Правительства области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выдал

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года