



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 августа 2020 года № 452

г. Саратов

Об утверждении форм документов и порядка ведения реестра получателей субсидии из областного бюджета

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 21 мая 2020 года № 422-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы:

заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложению № 1);

сведений о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложению № 2);

сведений о фактическом отработанном времени получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в отчетном месяце и сумме произведенных выплат (приложение № 3).

2. Утвердить Порядок ведения реестра получателей субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставления сведений из него и перечень информации, содержащейся в реестре (приложение № 4).

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области,

Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года N 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства Саратовской
области - министр труда и
социальной защиты Саратовской
области**



С. Ю. Наумов

**Государственное казенное
учреждение Саратовской области
«Центр коммуникации по вопросам
социальной защиты населения
Саратовской области»**

Заявление

**о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат
работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования получателем государственной социальной
помощи на основании социального контракта**

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя (далее – организация))

(в соответствии с учредительными документами)

в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 21 мая 2020 года № 422-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта» просит предоставить в _____ году из областного бюджета субсидию на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт организации (при наличии)	

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

(должность руководителя)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 10 августа 2020 года № 42

Сведения

о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Наименование вакантной профессии, специальности (должности)	Основные характеристики вакантной профессии, специальности (должности): квалификационные требования, виды работ, место работы, режим рабочего времени и времени отдыха	Количество рабочих мест (ед.)	Заработная плата на 1 чел. (руб.)

« » 20 года
(дата)

(должность руководителя)

(личная подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

Всего (гр. 14) _____ (сумма прописью) _____ рублей

Работодатель _____ (наименование работодателя)

Подпись Работодателя _____ (фамилия, имя отчество)

Дата _____
М.П. (при наличии печати)

**Порядок
ведения реестра получателей субсидий из областного бюджета на
возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий
по прохождению профессионального обучения или получению
дополнительного профессионального образования получателем
государственной социальной помощи на основании социального
контракта, предоставления сведений из него и перечень информации,
содержащейся в реестре (далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра получателей субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатели субсидии, Реестр).

2. Ведение реестра получателей субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр коммуникации по вопросам социальной защиты населения Саратовской области» (далее - ЦКСЗН) в электронном виде.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Состав сведений, предоставляемых получателями субсидии, для
включения в Реестр**

5. В Реестр подлежат внесению сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, являющихся получателями субсидии, на основании их заявления и документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению

профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, (далее - Соглашение) с ЦКСЗН.

6. Реестр содержит следующую информацию:

- 1) порядковый номер;
- 2) полное и сокращенное (если имеется) наименование получателя субсидии;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, (индивидуального предпринимателя), являющегося получателем субсидии;
- 4) адрес (место нахождения), контактный телефон, адрес электронной почты получателя субсидии;
- 5) сведения о наличии вакантных рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта:
 - а) наименование вакантной профессии, специальности (должности);
 - б) основные характеристики вакантной профессии, специальности (должности): квалификационные требования, виды работ, место работы, режим рабочего времени и времени отдыха;
 - в) количество вакантных рабочих мест (ед.);
 - г) заработная плата по вакантным рабочим местам на 1 чел. (руб.);
 - д) отметка о закрытии вакансии.

III. Порядок предоставления сведений получателями субсидии для включения и внесения изменений в Реестр

7. Основанием для включения получателя субсидии в Реестр является заключение Соглашения между получателем субсидии и ЦКСЗН.

8. ЦКСЗН в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения вносит информацию о получателе субсидии в Реестр и публикует на сайте Министерства.

9. Получатель субсидии уведомляет ЦКСЗН об изменении сведений, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка, в письменном виде.

Получатель субсидии предоставляет информацию об изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

10. ЦКСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии информации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в Реестр и публикует их на сайте Министерства.

11. Основанием для исключения получателя субсидии из Реестра является расторжение Соглашения между получателем субсидии и ЦКСЗН или окончания срока действия Соглашения.

12. ЦКСЗН в течение 2 рабочих дней со дня расторжения Соглашения, окончания срока действия Соглашения, вносит изменения в Реестр и публикует их на сайте Министерства.

Реестр получателей субсидий из областного бюджета на возмещение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта

на _____ Год

№ п/п	Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации, (индивидуального предпринимателя) в соответствии с документами	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование имеющихся вакантных профессий, специальностей (должностей)	Основные характеристики вакантных профессий, специальностей (должностей): квалификационные требования, виды работ, место работы, режим рабочего времени и времени отдыха	Количество рабочих мест по каждой из вакансий (ед.)	Зарботная плата на 1 чел. по каждой из вакансий (руб.)	Отметка о закрытии вакансий
1	2	3	4	5	6	7	8