



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 августа 2020 года № 303

г. Саратов

**О внесении изменений
в приказ управления делами
Правительства Саратовской области
от 20 февраля 2019 года № 55**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 20 февраля 2019 года № 55 «Об утверждении административного регламента исполнения управлением делами Правительства Саратовской области государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

подпункт 3 пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«соблюдать запрет проведения в 2020 году проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;»;

подпункт 13 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральными законами «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля», «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»);

абзац пятый пункта 12 после слова «развития» дополнить словами «, резиденты особых экономических зон»;

пункт 13 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) резиденты территорий опережающего развития и особых экономических зон имеют право обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Управления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

подпункт «б» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«б) для органов местного самоуправления, осуществляющих хранение, комплектование, учет, использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, муниципальных архивных учреждений Саратовской области:

положение об архиве, как о структурном подразделении органа местного самоуправления, или устав муниципального архивного учреждения Саратовской области;

акты приема-передачи дел при смене руководителя архива или должностного лица, ответственного за архив;

приказ (распоряжение, постановление) об установлении противопожарного режима с приложением инструкции о мерах пожарной безопасности;

инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденная локальным актом архива и согласованная с организацией, осуществляющей охрану архива на основании договора;

договор по охране архива, соблюдению внутриобъектового и пропускного режимов;

журнал регистрации ключей к замкам помещений архива;

список лиц, имеющих право доступа в архивохранилища;

журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов температуры и влажности;

план (схема) размещения архивных фондов, утвержденная руководителем;

пофондовый и постеллажный топографические указатели;

перспективный план проверки наличия и состояния архивных документов;

документы по проверке наличия и состояния архивных документов (акты и листы проверки наличия, акты о технических ошибках в учетных документах, акты об обнаружении архивных документов, акты о неисправимом повреждении архивных документов, картотека (книга) учета физического (технического) состояния архивных документов, технического состояния фотодокументов);

документы о розыске необнаруженных архивных документов (акты обнаружения архивных документов, возможности розыска которых исчерпаны, справки о проведении розыска, приказ (распоряжение, постановление) о снятии с учета архивных документов);

документы по выдаче архивных документов (книги выдачи архивных документов из архивохранилища, отдельно по каждому архивохранилищу и целям выдачи, заказы (требования) на выдачу архивных документов, описей дел, с письменным разрешением руководителя на выдачу, акты выдачи архивных документов во временное пользование, заключения о возможности (невозможности) выдачи архивных документов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, утвержденное руководителем);

схема учета архивных документов и последовательность выполнения работ по учету, утвержденные приказом (распоряжением, постановлением) руководителя;

основные (обязательные) учетные документы архива (книга учета поступлений документов, список фондов, листы фондов, лист учета аудиовизуальных документов, описи дел, документов, фотодокументов, реестр описей, паспорт архивохранилища, дело фонда, листы-заверители дела);

архивные документы, документы Архивного фонда Российской Федерации;

паспорт архива (приложение № 1 к Регламенту учета);

программный комплекс «Архивный фонд»;

список организаций-источников комплектования архива, согласованный экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти области в сфере архивного дела, утвержденный руководителем;

сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования районных архивов на 1 декабря 20____ года (приложение № 6 к Регламенту учета);

наблюдательные дела организаций-источников комплектования;

положение об экспертно-методической комиссии, утвержденное руководителем;

акты приема-передачи документов на хранение;

материалы методических семинаров с организациями-источниками комплектования (программы семинаров, списки участников, конспекты лекций выступлений);

копии архивных справок, архивных выписок, сопроводительных писем к архивным копиям, подготовленных в рамках исполнения социально-правовых и тематических запросов пользователей;

социально-правовые и тематические запросы пользователей;

журналы регистрации социально-правовых и тематических запросов пользователей;

личные дела пользователей читального зала (заявление (письмо направившей организации), анкета, заказы (требования) на выдачу архивных документов);

журнал регистрации пользователей читальным залом; журнал учета посещений читального зала;

журнал учета заказов на копирование архивных документов;

договоры на самостоятельное копирование архивных документов собственным техническим средством пользователя или арендуемым техническим средством архива;

журнал учета договоров на самостоятельное копирование архивных документов собственным техническим средством пользователя или арендуемым техническим средством архива;

журнал учета использования архивных документов;

документы по использованию архивных документов (тематико-экспозиционные планы выставок, тексты теле- и радиопередач, газетных статей и др.);»;

в пункте 36 слова «пунктом 39» заменить словами «пунктами 39, 39.1»; дополнить пунктом 39.1. следующего содержания:

«39.1. Срок проведения плановой проверки резидентов особых экономических зон составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных исследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

Внеплановые проверки резидентов особых экономических зон проводятся по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений.

Срок проведения внеплановой проверки резидентов особых экономических зон не может превышать пять рабочих дней.»;

пункт 44 дополнить частью второй следующего содержания:

«В 2020 году плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не проводятся.»;

часть первую пункта 45 после слова «проверки» дополнить словами «, в том числе резидентов особых экономических зон.»;

пункт 48 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Внеплановые проверки резидентов особых экономических зон проводятся по согласованию с органами управления особыми экономическими зонами.»;

пункт 49 дополнить частью второй следующего содержания:

«В 2020 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проводятся только внеплановые проверки, указанные в подпунктах «в» и «е» пункта 1

постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»;

пункт 50 дополнить частью второй следующего содержания:

«Внеплановые проверки резидентов особых экономических зон проводятся Управлением в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьей 11 Федерального закона «Об особых экономических зонах в Российской Федерации.»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Результатом исполнения административной процедуры и способом фиксации результата исполнения административной процедуры является размещение ежегодных планов проверок на странице Управления на официальном портале Правительства Саратовской области в сети Интернет по адресу:

<http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/uprav/doprazdely/kontrolarkhiv/>»;

пункт 62 дополнить частью седьмой следующего содержания:

«В 2020 году внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся только по основаниям, указанным в части второй пункта 49 настоящего Административного регламента.»;

часть седьмую пункта 62 считать частью восьмой;

дополнить пунктом 68.1. следующего содержания:

«68.1. Управление проводит внеплановую проверку резидента особой экономической зоны в сроки, предусмотренные пунктом 39.1 и в соответствии с требованиями, указанными в части третьей пункта 48 настоящего Административного регламента.»;

пункт 71 дополнить частью второй следующего содержания:

«Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является размещение в ЕРП сведений о проведении плановой, внеплановой проверки.»;

пункт 96 дополнить частью второй следующего содержания:

«Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является размещение в ЕРП сведений о результатах проверки (составлении акта проверки, выдаче предписания об устранении выявленных нарушений).»;

пункт 98 дополнить частью шестой следующего содержания:

«Совместная плановая проверка резидента особой экономической зоны проводится в соответствии со сроками, установленными пунктом 39.1 настоящего Административного регламента.»;

абзац второй подпункта 2 пункта 101 изложить в следующей редакции:

«соблюдение требований, установленных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях;»;

пункт 113 дополнить частью второй следующего содержания:

«Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является размещение в ЕРП сведений о результатах проверки (составлении акта проверки, выдаче предписания об устранении выявленных нарушений).»;

дополнить пунктом 117.1 следующего содержания:

«117.1. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом особой экономической зоны обязательных требований должностные лица Управления, проводившие проверку, выдают резиденту особой экономической зоны предписание об устранении нарушений.

Копия предписания об устранении нарушений не позднее трех дней с момента составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту особой экономической зоны либо его представителю под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания резидентом особой экономической зоны либо его представителем. Если указанными выше способами предписание об устранении нарушений вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней после его отправки.»;

пункт 126 дополнить частью второй следующего содержания:

«Способом фиксации результатов исполнения административной процедуры является размещение в ЕРП сведений:

об исполнении (неисполнении) объектом проверок выданного предписания;

о составлении протокола об административном правонарушении и направлении его в суд.»;

пункт 130 дополнить частью второй следующего содержания:

«Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является размещение сведений о проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований на странице Управления на официальном портале Правительства Саратовской области в сети Интернет по адресу:

<http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/uprav/doprzdely/kontrolarkhiv/> в рубрике «Дополнительные разделы» во вкладке «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами



П.Г. Точилкин