



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23 сентября 2020 года № 76-ов

г. Саратов

**Об утверждении стандартов (паспортов) работ,
выполняемых государственным
автономным учреждением средств массовой
информации Саратовской области «Регион 64»,
подведомственным министерству информации
и печати Саратовской области на 2021 год**

В целях установления требований к качеству работ, выполняемых государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати области, приказываю:

1. Утвердить Стандарты (паспорта) работ, выполняемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати области, согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Л.Н. Негматов

**Стандарт (паспорт)
работы, выполняемой за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета
министерства информации и печати области**

Обеспечение официального опубликования нормативных правовых
актов органов государственной власти Саратовской области в средствах
массовой информации

(наименование работ)

27004143700000089905101

(реестровый номер работ)

I. Основные сведения о работе

1. **Категории потребителей работы:**
в интересах общества.
2. **Государственные учреждения и (или) иные некоммерческие организации, выполняющие работу:**
государственное автономное учреждение средств массовой информации Саратовской области «Регион 64».
3. **Содержание работы:**
обнародование законов области, постановлений Саратовской областной Думы, имеющих нормативный характер, постановлений Губернатора области и Правительства области, нормативных правовых актов иных органов государственной власти области, путем опубликования их в средствах массовой информации.
(содержание работы в соответствии с региональным перечнем)
4. **Условия выполнения работы:**
в сетевых изданиях (электронная форма);
в печатных изданиях (печатная форма).
(условия выполнения работы в соответствии с региональным перечнем)
5. **Стоимость работы для потребителей:**
бесплатно.
6. **Сроки, длительность, периодичность выполнения работы:**
Нормативные правовые акты публикуются в установленные законодательством сроки по мере поступления документов для официального опубликования (в соответствии с Законом Саратовской области от 26.06.2006 № 64-ЗСО «О порядке обнародования и вступления в силу правовых актов органов государственной власти Саратовской области»).

7. Показатели объема:

количество публикаций;
количество страниц PDF-формата;
количество условных печатных листов;
количество экземпляров издания в одном выпуске;
количество квадратных сантиметров.

8. Единица измерений:

штука;
единица;
квадратный сантиметр.

9. Показатели, характеризующие качество работы:

опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области в установленный законом срок (количество своевременно опубликованных нормативных правовых актов / количество поступивших на опубликование нормативных правовых актов), т.е. доля публикаций нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, опубликованных в установленный законом срок в электронной или в печатной форме, к общему количеству поступивших на опубликование нормативных правовых актов (процент), определяется по формуле:

$$\text{Онпа (электронные или печатные)} / \text{П нпа(всего)} \times 100\%$$
, где

Онпа - количество своевременно опубликованных нормативных правовых актов;

Пнпа - объем поступивших на опубликование нормативных правовых актов в отчетном периоде.

Приложение № 2
к приказу министерства информации
и печати Саратовской области
от 23 сентября 2020 года № 76-ов

**Стандарт (паспорт)
работы, выполняемой за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета
министерства информации и печати области**

Размещение официальной информации
в средствах массовой информации
(наименование работ)
27006143800000089902101
(реестровый номер работ)

I. Основные сведения о работе

1. **Категории потребителей работы:**
в интересах общества.
2. **Государственные учреждения и (или) иные некоммерческие организации, выполняющие работу:**
государственное автономное учреждение средств массовой информации Саратовской области «Регион 64».
3. **Содержание работы:**
размещение официальной информации органов государственной власти области в средствах массовой информации.
(содержание работы в соответствии с региональным перечнем)
4. **Условия выполнения работы:**
в сетевых изданиях (электронная форма),
на телевизионных каналах (электронная форма),
в печатных изданиях (печатная форма).
(условия выполнения работы в соответствии с региональным перечнем)
5. **Стоимость работы для потребителей:**
бесплатно.
6. **Сроки, длительность, периодичность выполнения работы:**
Официальная информация органов государственной власти Саратовской области размещается на постоянной основе в печатных изданиях, сетевых изданиях и на телевизионных каналах в течение 3 рабочих дней с даты поступления в СМИ (с учетом Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

7. Показатель объема:

количество минут;
количество сюжетов;
количество квадратных сантиметров;
количество публикаций.

8. Единица измерений:

минута,
квадратный сантиметр,
единица,
штука.

9. Показатели, характеризующие качество работы:

объемы фактически размещенной официальной информации в средствах массовой информации / Количество официальной информации, подлежащей размещению) определяется по формуле:

$Kф/Kпр*100\%$, где

$Kф$ – объемы фактически размещенной официальной информации в средствах массовой информации,

$Kпр$ – общий объем официальной информации, подлежащей размещению в отчетном периоде в зависимости от условий (формы) выполнения работы в соответствии с утвержденным государственным заданием.

**Стандарт (паспорт)
работы, выполняемой за счет
бюджетных ассигнований областного бюджета
министерства информации и печати области**

Выпуск литературно-художественного журнала
«Волга – XXI век»
(наименование работ)

27007137400000078009103
(реестровый номер работ)

I. Основные сведения о работе

1. **Категории потребителей работы:**
в интересах общества.
2. **Государственные учреждения и (или) иные некоммерческие организации, выполняющие работу:**
государственное автономное учреждение средств массовой информации Саратовской области «Регион 64».
3. **Содержание работы:**
выпуск электронной версии литературно-художественного журнала «Волга – XXI век».
(содержание работы в соответствии с региональным перечнем)
4. **Условия выполнения работы:**
в электронном виде.
(условия выполнения работы в соответствии с региональным перечнем)
5. **Стоимость работы для потребителей:**
бесплатно.
6. **Сроки, периодичность выполнения работы:**
1 раз в 2 месяца, по мере необходимости.
7. **Показатель объема:**
количество электронных носителей с записанными на них экземплярами издания;
количество страниц PDF-формата;
количество выпусков.
8. **Единица измерений:**
единица;
штука.

9. Показатели, характеризующие качество работы:

Выпуск установленного количества номеров журнала в установленном объеме страниц PDF-формата и опубликование в сетевом издании (Количество фактически вышедших в свет номеров журнала / Установленное количество номеров на отчетную дату) определяется по формуле:

$(Vф * Vстр / Vуст * Vуст.стр) * 100$, где

Vф – количество фактически вышедших в свет номеров журнала,

Vстр – количество фактически вышедших страниц PDF-формата

Vуст – общий объем установленного количества номеров на отчетную дату.

Vуст.стр – установленное количество страниц PDF-формата на отчетную дату.

II. Общие требования к качеству выполнения работ

Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям, установленным федеральным и областным законодательством.

Государственное автономное учреждение средств массовой информации Саратовской области «Регион 64» (далее – учреждение) должны иметь в оперативном управлении (безвозмездном пользовании, аренде) специально предназначенное стационарное здание или помещение, транспорт, необходимое оборудование. Здание и помещения должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда, иным требованиям законодательства Российской Федерации, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество государственной работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Рабочие места должны быть размещены в приспособленных помещениях, специально оборудованы, обеспечены защитными средствами эксплуатации, отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормам охраны труда и техники безопасности.

Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, средствами пожарной и охранной сигнализаций, необходимым оборудованием, оргтехникой, аппаратурой, приборами, а также другими техническими средствами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работ.

Должны быть приняты все меры по обеспечению безопасности персонала, защиты ресурсов. Помещения должны быть оборудованы системами пожарной и иной безопасности и защиты, лаконичными и понятными надписями и указателями о передвижении людей внутри здания.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Персональные компьютеры должны быть оснащены мониторами, системными блоками, клавиатурами. Компьютерная техника не должна быть размещена на полу.

Средства копирования, распечатывания документов должны быть обеспечены бумагой и картриджами на протяжении всего времени работы учреждения.

Каждый специалист должен иметь образование, квалификацию, стаж работы, профессиональную подготовку, соответствующую требованиям, предъявляемым к соответствующим категориям работников, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, моральными и морально-этическими качествами, высоким уровнем ответственности.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне. По мере необходимости должны осуществляться повышение квалификации и переподготовка сотрудников на курсах, семинарах, а также с помощью индивидуального изучения методической литературы по направлениям деятельности.

Персонал учреждения должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.

III. Дополнительные сведения о работе

Затраты, связанные с выполнением работ, определяются в целях расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного задания согласно порядку определения затрат, утвержденному министерством. В состав затрат также включаются расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда как работников, непосредственно связанных с выполнением работы, так и работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.