



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18 сентября 2020 года № 301

г. Саратов

Об утверждении Перечня должностей

Во исполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и в связи с принятием постановления Правительства Саратовской области от 4 сентября 2020 года № 758-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 апреля 2009 года № 134-П», которым изменена структура и штатная численность комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области (далее – Комитет), приказываю:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.
2. Ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих области с указанным перечнем.
3. Приказ Комитета от 24 марта 2015 года № 23/1 считать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

А.И. Васильев

**Приложение
к приказу
комитета по обеспечению деятельности
мировых судей Саратовской области
от 18 сентября 2020 года № 301**

Перечень

должностей государственной гражданской службы Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности государственной гражданской службы Саратовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Начальник управления бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей;
2. Начальник управления кадровой, правовой и организационной работы;
3. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности;
4. Начальник отдела администрирования платежей;
5. Начальник отдела информационной поддержки и автоматизации судопроизводства;
6. Начальник отдела организации государственной службы и кадров;
7. Начальник отдела организационно-правовой работы;
8. Заместитель начальника отдела организации государственной службы и кадров.