



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09 ноября 2020 года № 456

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
управления делами Правительства области
от 6 марта 2018 года № 91**

В соответствии со статьей 4 Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» в целях повышения эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 6 марта 2018 года № 91 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить подпунктом 1.1.(2) следующего содержания:

«1.1.(2) Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации» согласно приложению № 10.»;

дополнить приложением № 10 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

П.Г.Точилкин

Приложение к приказу
 управления делами Правительства области
 от 09.03.2018 № 456
 «Приложение № 9 к приказу
 управления делами Правительства области
 от 6 марта 2018 года № 91

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации»

| № п/п | Показатель | Периодичность оценки показателя | Порядок выплаты премии | Плановый уровень показателя | Расчет показателя | Коэффициент значимости, баллы |
|------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|--|---|-------------------------------|
| Заместитель директора | | | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний | ежемесячно | ежемесячно | отсутствие обоснованных жалоб и замечаний | количество обоснованных жалоб | 25 |
| 2. | Своевременная подготовка мероприятий, проектов, планов | ежемесячно | ежемесячно | отсутствие сбоев при подготовке мероприятий, проектов, планов | Количество сбоев при подготовке мероприятий, несвоевременно подготовленных проектов, планов | 25 |
| 3. | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в управление делами Правительства области | ежемесячно | ежемесячно | 0 | Количество представленных заявок не соответствующие установленным требованиям | 20 |
| 4. | Осуществление надлежащего контроля за соблюдением сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации | ежемесячно | ежемесячно | Отсутствие фактов несвоевременно сданной отчетности и предоставленной информации | количество фактов несвоевременно сданной отчетности и предоставленной информации | 30 |
| Всего: | | | | | | 100 |