



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

от 15 декабря 2020 года № 937

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 8 июня 2015 года № 823**

На основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункта 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», пункта 4 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённых постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пункта 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов, утверждённых постановлением Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», пункта 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 18 марта 2020 года № 178-П «Вопросы министерства труда и социальной защиты Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Саратовской области от 8 июня 2015 года № 823 «Об утверждении

административного регламента исполнения министерством социального развития Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Саратовской области» следующие изменения:

абзац третий пункта 3.7 подраздела «Планирование контрольных мероприятий» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Отдел обеспечивает направление Плана, утвержденного приказом Министерства, в прокуратуру Саратовской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и размещение его на официальном сайте Министерства до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, указанных в Плане.»;

часть вторую пункта 3.14 подраздела «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении информации для выполнения государственной функции» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам - не более 15 рабочих дней со дня вынесения Распоряжения (приказа) о проведении плановой проверки с учётом срока, не превышающего пяти рабочих дней, ответа на межведомственный запрос органом или организацией, предоставляющей документ и информацию»;

часть пятую пункта 3.21 подраздела «Проведение плановой проверки (выездной, документарной)» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить словами:

«, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения»;

абзац второй части третьей пункта 3.38 подраздела «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания на территории Саратовской области на следующий календарный год. Срок исполнения – до 20 декабря текущего года.»;

абзац третий части третьей пункта 3.38 подраздела «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«объявление поставщику социальных услуг предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по установленной приказом Министерства форме. Срок исполнения – не более 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю.»;

абзац четвертый части третьей пункта 3.38 подраздела «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«размещенный на официальном сайте Министерства в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, опубликованные руководства по соблюдению обязательных требований, проведенные семинары и конференции. Срок исполнения – не более 5 рабочих дней со дня подготовки нормативных правовых актов, руководств, информации об итогах семинаров, конференций»;

абзац пятый части третьей пункта 3.38 подраздела «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«размещенная информация на официальном сайте Министерства в сети Интернет об обобщенной практике осуществления Министерством регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься поставщиками социальных услуг в целях недопущения таких нарушений. Срок исполнения – не более 5 рабочих дней со дня подготовки информации.»;

часть пятую пункта 3.39 подраздела «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры являются: принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований, направление Первому

заместителю министра мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях, направление поставщику социальных услуг предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в случаях, предусмотренных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ. Срок исполнения – не более 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю.».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства  
Саратовской области – министр труда и  
социальной защиты Саратовской области**



С.Ю. Наумов