



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 января 2021 № 05

г. Саратов

**Об осуществлении контроля за выполнением государственного задания
и расходованием средств на его выполнение государственными
бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными
министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области**

В соответствии с пунктом 43 постановления Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 699-П «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания и расходованием средств на его выполнение государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения государственных заданий на 2021 год и последующие плановые периоды.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра — начальника управления лесного хозяйства Попова В.Г.

Министр

К.М. Доронин

Приложение
к приказу министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 19 января 2021 года № 05

**Порядок
осуществления контроля за выполнением государственного задания
и расходованием средств на его выполнение государственными
бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными
министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области**

1. Целью разработки настоящего Порядка является обеспечение качественного выполнения видов и объемов государственных работ и контроль за расходованием средств на их выполнение в соответствии с объемами, указанными в государственных заданиях, выданных государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), подведомственным министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – министерство).

2. Настоящий документ определяет порядок осуществления контроля за выполнением учреждениями выданных им государственных заданий и расходованием средств на их выполнение.

3. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется специалистами отдела лесовосстановления, охраны и защиты лесов министерства.

Контроль за расходованием средств на выполнение государственных заданий осуществляется специалистами отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей и отдела экономики и планирования министерства.

4. Формами контроля являются:

- 1) непосредственный контроль;
- 2) камеральный контроль;
- 2) выездной контроль (плановый, внеплановый).

5. Непосредственный контроль за выполнением работ по государственному заданию возлагается на главного лесничего соответствующего лесничества ГКУ СО «Саратовское областное лесничество», на территории которого выполняются государственные работы.

Сдача-приемка результатов государственных работ осуществляется на основании требований к выполнению данных работ, календарных сроков и мест проведения работ, указанных в приложениях к государственному заданию, а также иных нормативных правовых актов и документов.

Сдача-приемка результатов государственных работ осуществляется на основании акта приемки выполненных работ, форма которого утверждена

приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 9 декабря 2015 года № 569, в течение пяти рабочих дней со дня завершения их выполнения, в соответствии со сроками, установленными календарным планом в рамках выданного государственного задания, с отражением всех объемов выполненных работ по государственному заданию, в том числе по договору купли-продажи лесных насаждений за истекший период.

6. Камеральный контроль проводится путем сопоставления плановых показателей с данными отчетов (актов), представляемых учреждением. Сроки проведения камерального контроля:

ежедекадно (начиная согласно срокам календарного плана) ГКУ СО «Саратовское областное лесничество» на основе представленных учреждениями отчетов по выполнению работ по охране, защите и воспроизводству лесов по государственному заданию согласно приложению к государственному заданию;

ежемесячно отделом лесовосстановления, охраны и защиты лесов и отделом бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей министерства на основе представленных учреждениями актов приемки выполненных работ;

ежеквартально отделом лесовосстановления, охраны и защиты лесов министерства и ГКУ СО «Саратовское областное лесничество» на основе представленных учреждениями форм 1-Субвенция, отделом экономики и планирования министерства на основе представленной ГКУ СО «Саратовское областное лесничество» сводной по учреждениям формы 1-Субвенция;

по факту выполнения государственного задания (по состоянию на 1 декабря) отделом лесовосстановления, охраны и защиты лесов министерства на основе представленных учреждениями предварительных отчетов согласно приложению к государственному заданию;

по факту выполнения государственного задания (по состоянию на 31 декабря) отделом лесовосстановления, охраны и защиты лесов министерства на основе представленных учреждениями итоговых годовых отчетов согласно приложению к государственному заданию.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете учреждения, меньше показателей или не соответствуют основным требованиям к результатам государственных работ, установленных государственным заданием, отдел лесовосстановления, охраны и защиты лесов министерства проводит корректировку государственного задания и направляет данную информацию в отдел экономики и планирования министерства для сокращения суммы субсидии не позднее, чем 10 декабря текущего года. Отдел бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей министерства обеспечивает перечисление субсидии до конца текущего года с учетом внесенных корректировок.

7. Плановый выездной контроль проводится по итогам камерального контроля, в иных случаях, с целью осуществления контроля достоверности

представляемой учреждением информации. Плановый выездной контроль проводится в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области» согласно графику проведения выездных плановых проверок подведомственных учреждений министерства, утверждаемого министерством на каждый финансовый год.

8. О проведении выездного контроля издается приказ министерства, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество каждого должностного лица (лиц), осуществляющего выездной контроль;

наименование учреждения, в отношении которого проводится выездной контроль;

правовые основания проведения выездного контроля;

вид выездного контроля (плановый, внеплановый);

цели, задачи и предмет выездного контроля;

дата начала и окончания выездного контроля.

9. Выездной контроль может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением проверяемого учреждения в письменной форме, которое может содержать требования о заблаговременной подготовке необходимых для выездного контроля материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

10. Специалисты отдела лесовосстановления, охраны и защиты лесов, отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей и отдела экономики и планирования министерства вправе запрашивать и получать от учреждений необходимые документы и другую информацию о ходе выполнения государственного задания и расходованием средств на его выполнение.

11. Проверяемые учреждения обязаны представить должностным лицам, указанным в приказе министерства о проведении выездного контроля, информацию о ходе выполнения государственного задания и расходованием средств на его выполнение.

12. По итогам выездного контроля составляется акт о проведении выездного контроля, в котором излагается вывод, содержащий мотивированную оценку результатов соответствия выполненным государственных работ по каждому учреждению и предложения по устранению выявленных нарушений.

13. Основанием для проведения внепланового выездного контроля являются:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Саратовской области;

обнаружение в представленных учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Саратовской области, связанных с предметом контроля;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

14. При несоответствии представленной информации фактическим данным министру природных ресурсов и экологии области либо лицу, его замещающему, направляются предложения об устранении выявленных расхождений и принятии к виновным лицам мер дисциплинарного взыскания.