

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 19 января 2021 года № 7 /о

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области**

На основании Устава (основного Закона) Саратовской области и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», и в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области согласно приложению.

2. Отделу информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее - Министерство):

2.1. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с приказом в части, их касающейся;

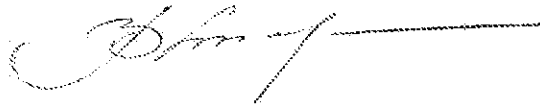
2.2. в течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

2.3. в течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

2.4. в течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



В.П. Старков

Приложение  
к приказу министерства цифрового  
развития и связи Саратовской области  
от 19 января 2021 года № 7 /о

**Положение**  
**о порядке принятия почетных и специальных званий**  
**(кроме научных), наград иностранных государств, международных**  
**организаций, политических партий, иных общественных объединений,**  
**в том числе религиозных, и других организаций государственными**  
**гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи**  
**Саратовской области**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее - Министерство).

2. Положение распространяет свое действие на гражданских служащих Министерства, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работодателем (представителем нанимателя) которых является министр цифрового развития и связи Саратовской области (далее - Министр).

3. Разрешение Министра обязаны получить гражданские служащие Министерства, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром.

4. Гражданские служащие Министерства, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру через отдел информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы Министерства (далее - отдел кадровой работы) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению. ответственное должностное лицо отдела кадровой работы

в течение одного месяца представляет ходатайство Министру.

5. Гражданский служащий Министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению, через отдел кадровой работы. Ответственное должностное лицо отдела кадровой работы в течение одного месяца представляет уведомление Министру.

6. Гражданский служащий Министерства, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий, по не зависящей от него причине, не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4–6 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений, осуществляются отделом кадровой работы в журнале, согласно приложению № 3 к Положению.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел кадровой работы в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел кадровой работы в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных, и других  
организаций государственными гражданскими  
служащими министерства цифрового развития и связи  
Саратовской области

Министру  
цифрового развития и связи  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание  
(кроме научного), награду иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда  
и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в отдел информационно-аналитической, организационно-правовой  
и кадровой работы управления организационно-правовой  
и финансовой работы министерства цифрового развития и связи  
Саратовской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций,  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций  
государственными гражданскими служащими  
министерства цифрового развития и связи Саратовской  
области

Министру  
цифрового развития и связи  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания  
(кроме научного), награды иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций  
государственными гражданскими служащими  
министерства цифрового развития и связи Саратовской  
области

**Журнал**  
**регистрации ходатайств (уведомлений) о разрешении принять**  
**(об отказе в получении) почетное или специальное звание, награду**  
**иностранного государства, международной организации,**  
**политической партии, иного общественного объединения, в том числе**  
**религиозного, или другой организации государственными гражданских**  
**служащих министерства цифрового развития и связи Саратовской**  
**области**

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего. представившего ходатайство (уведомление)	Дата представления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государствен- ного гражданского служащего, принявшего ходатайство (уведомление)	Подпись государственного гражданского служащего, представившего ходатайство (уведомление), в получении копии ходатайства (уведомления)
1	2	3	4	5	6