

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 19 января 2021 года № 4 /о

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке уведомления министра цифрового развития и связи Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 25 июня 2015 года № 257 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» и на основании пункта 12 Положения о министерстве цифрового развития и связи Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 21 февраля 2020 года № 113-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления министра цифрового развития и связи Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Отделу информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой

работы министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее - Министерство):

2.1. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с приказом в части, их касающейся;

2.2. в течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

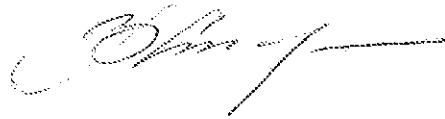
2.3. в течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

2.4. в течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



В.П. Старков

Приложение  
к приказу министерства цифрового  
развития и связи Саратовской области  
от 19 января 2021 года № 4 /о

**Положение**  
**о порядке уведомления министра цифрового развития и связи**  
**Саратовской области о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего министерства**  
**цифрового развития и связи Саратовской области к совершению**  
**коррупционных правонарушений, организации проверки**  
**этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления министра цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министр) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего (далее – гражданского служащего) министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министерство), представителем нанимателя которого является Министр, (далее – гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять Министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Министра незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление Министра о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Гражданские служащие, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области, представляют уведомление в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление (далее - составитель уведомления); описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие

условия); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал): в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - должностное лицо).

7. Должностное лицо, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению). После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, а талон-уведомление вручается составителю уведомления. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом.

8. После регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения Министру и направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

9. Министр в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие: Министр; уполномоченные Министром гражданские служащие Министерства; начальник отдела информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы (далее – начальник отдела); начальник управления организационно-правовой и финансовой работы (далее – начальник управления); представитель управления кадровой политики и государственной службы Правительства области; представитель управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области; непосредственный руководитель составителя уведомления.

12. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости гражданских служащих Министерства и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих Министерства, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

14. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. По результатам проверки должностным лицом оформляется письменное заключение, которое докладывается Министру.

16. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим Министерства, которому стало известно о факте обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений);
- д) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

е) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; ж) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

17. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

18. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

19. В случае опровержения факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений министр принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

20. Решение, принятое Министром, может быть обжаловано в установленном порядке.

21. Информация о решении, принятом Министром, в течение двух рабочих дней направляется в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области и управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

22. Министром принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего Министра, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления министра  
цифрового развития и связи Саратовской области  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего  
министерства цифрового развития и связи  
Саратовской области к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих сведений  
и регистрации уведомлений

.....  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

.....  
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон  
государственного гражданского служащего министерства  
цифрового развития и связи Саратовской области,  
направившего уведомление)

Уведомление  
министра цифрового развития и связи Саратовской области о фактах  
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего  
министерства цифрового развития и связи Саратовской области к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. ....  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному  
гражданскому служащему министерства цифрового развития и связи Саратовской области в связи с  
исполнением им служебных обязанностей  
.....  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
.....  
(дата, место, время, другие условия)
2. ....  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
государственный гражданский служащий министерства цифрового развития и связи Саратовской области  
по просьбе обратившихся лиц)
3. ....  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. ....  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
.....  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
.....  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

.....  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления министра цифрового развития и связи Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном гражданском служащем министерства цифрового развития и связи Саратовской области, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение		



Приложение № 3  
к Положению о порядке уведомления министра цифрового  
развития и связи Саратовской области  
о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего министерства цифрового  
развития и связи Саратовской области к совершению  
коррупционных правонарушений, организации проверки  
этих сведений и регистрации уведомлений

<p style="text-align: center;">Корешок талона-уведомления № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи области)</p> <p style="text-align: center;">Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20__ года</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись лица, получившего уведомление) « _____ » _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: center;">Талон-уведомление № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи области)</p> <p style="text-align: center;">Краткое содержание уведомления</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">Уведомление принято:</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(номер по журналу)</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области, принявшего уведомление)</p>
--	---