

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 января 2021 года № 5 /о

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Во исполнение части 2. статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановления Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих министерства цифрового развития и связи Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр цифрового развития и связи Саратовской области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Отделу информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министерство):

2.1. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с приказом в части, их касающейся;

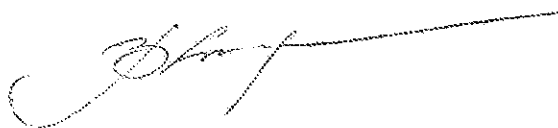
2.2. в течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

2.3. в течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

2.4. в течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



В.И. Старков

Приложение
к приказу министерства цифрового
развития и связи Саратовской области
от 19 января 2021 года № 5 /о

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
министерства цифрового развития и связи Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений

1. Настоящее Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее – Положение) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие Министерства, представителем нанимателя которых является министр цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министр), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Министерства, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Министерства в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к Положению, в отдел информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы (далее – отдел кадровой работы) Министерства.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой

работы) (далее – журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению № 2 к Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства. На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в отдел кадровой работы направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление направляется в отдел кадровой работы для приобщения к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления государственными
гражданскими служащими министерства цифрового
развития и связи Саратовской области представителя
наемателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

Министру
цифрового развития и связи
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)
от _____
_____ (наименование должности гражданского
служащего министерства)
_____ (Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О.)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области
_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства цифрового развития и связи Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « _____ » _____ 20__ года в течение _____
оплачиваемую деятельность: _____
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться (нужно отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления государственными гражданами служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области представителя паниматели о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Ф. И.О. государственного служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления в отдел информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи Саратовской области	Ф. И.О. и подпись государственного служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание