



## МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от «24» мая 2021 года № 24 /о

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области разрешения министра цифрового развития и связи Саратовской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» и на основании пункта 12 Положения о министерстве цифрового развития и связи Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 21 февраля 2020 года № 113-П,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области разрешения министра цифрового развития и связи Саратовской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Отделу информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи Саратовской области:

2.1. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих министерства с приказом в части, их касающейся;

2.2. в течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

2.3. в течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

2.4. в течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Министр**



**А.М. Славутин**

Приложение  
к приказу министерства цифрового  
развития и связи Саратовской области  
от «24» мая 2021 года № 27/о

**Положение  
о порядке получения государственными гражданскими служащими  
министерства цифрового развития и связи Саратовской области  
разрешения министра цифрового развития и связи Саратовской области  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее – министерство), представителем нанимателя которых является министр цифрового развития и связи Саратовской области (далее - министр), разрешения министра участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации)

2. Гражданские служащие подают министру письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем представления на заявление резолюции министра.

5. Гражданский служащий представляет заявление в отдел информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой

работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства (далее — отдел).

6. Регистрация заявлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Отделом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в отдел, представление вместе с заявлением направляется в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются министру.

9. Министр рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления министром оно передается в отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией министра в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в отдел, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения государственными гражданскими  
служащими министерства цифрового развития и связи Саратовской области  
разрешения министра участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Министр цифрового развития и связи  
Саратовской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Согласовано/Не согласовано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись)

Министру цифрового развития и связи  
Саратовской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского  
служащего министерства)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_ государственной гражданской службы Саратовской области  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения министерства цифрового развития и связи Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

основным видом деятельности которой является \_\_\_\_\_

(указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение

которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

№ л/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего министерства цифрового развития и связи Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления в отдел информационно- аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись должного лица, зарегистрировав- шего заявление	Примечание