



## КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 27 мая 2021 года №35 -ос

г. Саратов

#### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-аналитического комитета Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 686-П, и на основании Положения о контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 30-П «Вопросы контрольно-аналитического комитета Саратовской области»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что в целях определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-аналитического комитета Саратовской области применяются нормативные затраты, предусмотренные Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 686-П, в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

2. Утвердить:

-правила определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-аналитического комитета Саратовской области, согласно приложению № 1;

-нормативы обеспечения функций контрольно-аналитического комитета Саратовской области, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложениям №№ 2-11.

3. Разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа.

4. Начальнику контрольно-правового отдела контрольно-аналитического комитета Саратовской области (Антосяк О.О.)

4.1. В течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

4.2. В течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

4.3. В течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя контрольно-аналитического комитета Саратовской области, Устинова Е.Е.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Н.В. Фоменкова

**ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ  
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. В соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 686-П (далее по тексту - Правила, утвержденные Постановлением № 686-П), настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-аналитического комитета Саратовской области (далее по тексту - нормативные затраты), порядок определения которых не установлен приложением к Правилам, утвержденным Постановлением № 686-П.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных контрольно-аналитическому комитету Саратовской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, определяемой в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее по тексту - общие требования к определению нормативных затрат).

4. При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Федеральный закон).

5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам

(далее по тексту - основные средства), определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока полезного использования основных средств, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## **II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем серверного и сетевого оборудования ( $Z_{сес}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сес} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сес}} \times P_{i\text{сес}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сес}}$  - количество единиц сетевого или серверного оборудования  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сес}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы сетевого или серверного оборудования  $i$ -го вида в год.

К указанным затратам относятся затраты на оказание услуг, не относящихся к услугам в соответствии с пунктами 11 - 15 приложения к Правилам, утвержденным Постановлением № 686-П.

### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

7. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $Z_{шп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{шп} = Q_{шп} \times P_{шп}, \text{ где:}$$

$Q_{шп}$  - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{шп}$  - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

8. Затраты на услуги по предоставлению места в кабельной канализации ( $Z_{кк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{кк} = L_{кк} \times P_{кк} \times N_{кк}, \text{ где:}$$

$L_{кк}$  - протяженность предоставляемой кабельной канализации в соответствии с протяженностью кабеля;

$P_{кк}$  - цена за предоставление 1 метра кабельной канализации;

$N_{кк}$  - количество месяцев предоставления услуги.

9. Затраты на услуги по размещению  $i$ -го оборудования ( $Z_{ро}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ро} = \sum_{i=1}^n P_{роi} \times N_{роi}, \text{ где:}$$

$P_{pmi}$  - цена размещения  $i$ -го оборудования в месяц;  
 $N_{pmi}$  - количество месяцев размещения  $i$ -го оборудования.

#### **Затраты на приобретение основных средств**

10. Затраты на приобретение сетевого и серверного оборудования ( $Z_{ссет}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ссет} = \sum_{i=1}^n Q_{iссет} \times P_{iссет}, \text{ где:}$$

$Q_{iссет}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования;  
 $P_{iссет}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования.

11. Затраты на приобретение автоматизированной телефонной станции ( $Z_{атс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атс} = \sum_{i=1}^n Q_{iатс} \times P_{iатс}, \text{ где:}$$

$Q_{iатс}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования;  
 $P_{iатс}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования.

#### **Затраты на приобретение материальных запасов**

12. Затраты на приобретение расходных материалов, запасных частей в области информационно-коммуникационных технологий, для которых не определен иной порядок определения затрат, ( $Z_{мшт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мшт} = \sum_{i=1}^n Q_{iмшт} \times P_{iмшт}, \text{ где:}$$

$Q_{iмшт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;  
 $P_{iмшт}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

### **III. Прочие затраты**

#### **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

13. Затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи ( $Z_{фс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = \sum_{i=1}^n P_{iфс}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ фс}}$  - цена по  $i$ -й услуге фельдъегерской связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### **Затраты на аренду помещений и оборудование**

14. Затраты на аренду оборудования, необходимого для проведения мероприятий, определяются в соответствии с формулой, указанной в пункте 57 приложения к Правилам, утвержденным Постановлением № 686-П.

#### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газопровода ( $Z_{гп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n d_{гп} \times L_{гп} \times P_{гп}, \text{ где:}$$

$d_{гп}$  - диаметр  $i$ -ой трубы газопровода;

$L_{гп}$  - длина  $i$ -ой трубы газопровода;

$P_{гп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта в расчете на 1 кубометр трубы.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт франкировальной машины ( $Z_{фм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{фм} = Q_{фм} \times P_{фм}, \text{ где:}$$

$Q_{фм}$  - количество франкировальных машин;

$P_{фм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта франкировальных машин в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы очистки воды ( $Z_{овв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{овв} = Q_{овв} \times P_{овв}, \text{ где:}$$

$Q_{овв}$  - количество систем очистки воды;

$P_{овв}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 системы очистки воды.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы орошения ( $Z_{соп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Q_{соп} \times P_{соп}, \text{ где:}$$

$Q_{соп}$  - протяженность системы орошения;

$P_{соп}$  - цена технического обслуживания 1 погонного метра трубы системы орошения.

19. Затраты на возмещение эксплуатационных услуг определяются в соответствии с формулой, указанной в пункте 59 приложения к Правилам, утвержденным Постановлением № 686-П.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

20. Затраты на оплату услуг физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, для которых не определен иной порядок определения затрат, ( $Z_{\text{фл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{фл}} \times P_{i\text{фл}} \times (1 + t_{\text{фл}}), \text{ где:}$$

$Q_{i\text{фл}}$  - планируемый объем оказываемых физическим лицом услуг;

$P_{i\text{фл}}$  - цена  $i$ -ой услуги привлеченного лица;

$t_{\text{фл}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

21. Затраты на оплату услуг по охране территории определяются в соответствии с формулой, указанной в пункте 91 приложения к Правилам, утвержденным Постановлением № 686-П.

22. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности опасных объектов ( $Z_{\text{обо}}$ ) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» и определяются в соответствии со страховыми суммами, указанными в Правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 года № 916, базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 3739-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов и порядке их применения страховщиками при расчете страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», по формуле:

$$Z_{\text{обо}} = C_{\text{обо}} \times T_{\text{обо}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{обо}}$  - страховая сумма;

$T_{\text{обо}}$  - страховой тариф, рассчитываемый по формуле:

$$T_{\text{обо}} = \text{ТБ} \times \text{КБМ} \times \text{КУБ} \times \text{МВКП}, \text{ где:}$$

ТБ - базовая ставка страхового тарифа;

КБМ - коэффициент к базовым ставкам страховых тарифов, отражающий отсутствие или наличие страховых случаев;

КУБ - коэффициент к базовым ставкам страховых тарифов в зависимости от

уровня безопасности опасного объекта;

МКП - коэффициент к базовым ставкам страховых тарифов, учитывающий вред, который может быть причинен в результате аварии на опасном объекте, и максимально возможное количество потерпевших.

23. Затраты на проведение социологического исследования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{соц}} = Q_{\text{респ}} \times H_{\text{анк}} + A_{\text{отчет}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{соц}}$  - затраты на проведение социологического исследования;

$Q_{\text{респ}}$  - количество респондентов, участвующих в социологическом исследовании;

$H_{\text{анк}}$  - стоимость заполнения одной анкеты;

$A_{\text{отчет}}$  - стоимость подготовки аналитического отчета.

24. Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сп}} \times P_{i\text{сп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{сп}}$  - цена  $i$ -й единицы подарка, сувенира;

$Q_{i\text{сп}}$  - количество  $i$ -го подарка, сувенира.

25. Затраты на приобретение иных товаров, работ и услуг определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии**

26. Затраты на приобретение основных средств, для которых не определен иной порядок определения затрат ( $Z_{\text{ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой основных средств;

$P_{i\text{ос}}$  - цена  $i$ -й единицы основного средства.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

27. Затраты на приобретение материальных запасов, для которых не определен иной порядок определения затрат ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мз}} \times P_{i\text{мз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мз}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой материальных запасов;

$P_{i\text{мз}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов.

28. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов используемых для работы техники, кроме автотранспорта ( $Z_{\text{ГСМ}}$ ), определяются по формуле:



$$Z_{гемн} = \sum_{i=1}^n Q_{гемн i} \times P_{гемн i}, \text{ где:}$$

$P_{гемн i}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му оборудованию;

$Q_{гемн i}$  - годовая норма топлива  $i$ -го вида.

29. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для формирования государственного материального резерва ( $Z_{гемр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гемр} = \sum_{i=1}^n Q_{гемр i} \times P_{гемр i}, \text{ где:}$$

$Q_{гемр i}$  - количество  $i$ -х горюче-смазочных материалов, установленных планом ежегодного накопления в соответствии с постановлением Правительства области от 3 апреля 2013 года № 167-П "О создании областного резерва горюче-смазочных материалов";

$P_{гемр i}$  - цена 1 тонны  $i$ -го горюче-смазочного материала.

30. Затраты на оплату услуг по ведению учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов ( $Z_{ро}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ро} = \sum_{i=1}^n P_{ро i}, \text{ где:}$$

$P_{ро i}$  - цена по  $i$ -й услуге по ведению учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

31. Затраты на оплату услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий ( $Z_{ом}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ом} = П_{мо} + О_{оф} + Т_{соп} + Ф_{пр}, \text{ где:}$$

$П_{мо}$  - цена оказания комплекса услуг по подготовке культурно-массового мероприятия;

$О_{оф}$  - цена оказания услуги по оформлению места проведения праздничного мероприятия;

$Т_{соп}$  - цена оказания услуги по техническому сопровождению мероприятия;

$Ф_{пр}$  - цена оказания услуги по проведению мероприятия согласно сценарному плану.

#### IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

32. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации ( $Z_{ка}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ка} = 2 \times \left( \sum_{i=1}^n \left( \sum_{j=1}^6 A_j \times Ч_{aj} \times К_{г j} \times К_{к j} \times 0,33 \right) + \left( \sum_{i=1}^n B_i \times Ч_{6i} \times К_{г i} \times К_{к i} \times 0,33 \right) + \left( \sum_{i=1}^n Q_i \times Ч_{qi} \times К_{г i} \times К_{к i} \times 0,33 \right) \right) \text{ где:}$$

$m$  - число образовательных организаций, в которых проводится обучение специалистов, направленных субъектом Российской Федерации для обучения по образовательным программам типа «А»;

$A_i$  - базовая стоимость обучения специалиста по образовательной программе типа «А» в  $i$ -й образовательной организации;

$Ч_{a_i}$  - численность специалистов, направленных субъектом Российской Федерации для обучения по образовательной программе типа «А» в  $i$ -й образовательной организации;

$Kr_i$  - коэффициент региональной дифференциации базовой стоимости обучения в  $i$ -й образовательной организации;

$K_i$  - коэффициент наполняемости учебной группы (отражает численность группы специалистов, проходящих обучение по программе соответствующего типа в  $i$ -й образовательной организации);

$0,33$  - уровень софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета, установленный Правительством Российской Федерации;

$n$  - число образовательных организаций, в которых проводится обучение специалистов, направленных субъектом Российской Федерации для обучения по образовательным программам типа «Б»;

$B_i$  - базовая стоимость обучения специалиста по образовательной программе типа «Б» в  $i$ -й образовательной организации;

$Ч_{b_i}$  - численность специалистов, направленных субъектом Российской Федерации для обучения по образовательной программе типа «Б» в  $i$ -й образовательной организации;

$s$  - число образовательных организаций, в которых проводится обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам;

$Q_i$  - базовая стоимость обучения специалиста по программе повышения квалификации типа «Q» в  $i$ -й образовательной организации;

$Ч_{q_i}$  - численность специалистов, направленных субъектом Российской Федерации для обучения по программе повышения квалификации типа «Q» в  $i$ -й образовательной организации;

$2$  - коэффициент, применяемый для расчета расходов по обучению за счет областного и федерального бюджетов, установленный Правительством Российской Федерации.

### **П. Затраты на обеспечение функций и полномочий**

32. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, ( $Z_{обв}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{обв} = Z_{ат} + Z_{ин}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ин}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

К указанным затратам относятся затраты на оказание услуг, относящихся к услугам в соответствии с пунктами 20 приложения к Правилам, утвержденным Постановлением № 686-П.

33. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, а также доступа к базам данных справочно-аналитических систем, и иным информационным продуктам

( $Z_{\text{опл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опл}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ опл}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ опл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ опл}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ опл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

К указанным затратам относятся затраты на оказание услуг, относящихся к услугам в соответствии с пунктами 20 приложения к Правилам, утвержденным Постановлением № 686-П.

Приложение № 2 к приказу  
 контрольно-аналитического  
 комитета Саратовской области  
 от 27.05.2021 г. № 35-ос

**НОРМАТИВЫ  
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И  
 УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

№ п/п	Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи <2>	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Руководитель органа государственной власти области, заместитель руководителя	не более 1 единицы	не более 5,00 тыс. рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей	не более 1 штуки	не более 2 штуки
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области высшей, главной, ведущей группы <1>	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 0,6 тыс. рублей в расчете на государственного гражданского служащего области	не более 1 штуки	не более 2 штуки

<1> В соответствии с нормативами материально-технического обеспечения, установленными постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2009 № 250-П "Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области".

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги подвижной связи, в связи со служебной необходимостью может быть изменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3 к приказу  
контрольно-аналитического  
комитета Саратовской области  
от 27.05.2021 г. № 35-ос

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
УСТРОЙСТВ КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ, РАБОЧИХ СТАНЦИЙ И ИНОЙ  
ОРГТЕХНИКИ, ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ, НОУТБУКОВ, НОСИТЕЛЕЙ  
ИНФОРМАЦИИ**

Таблица № 1

№ п/п	Категория должностей	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации <1>
1	2	3	4	5
1.	Лица, замещающие должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы области	Рабочая станция (с предустановленным программным обеспечением)	не более 1 комплекта в расчете на 1 человека	не более 90,0 тыс. рублей
		Планшетный компьютер (с 1 SIM-картой)	не более 1 шт. в расчете на 1 человека	не более 50,0 тыс. рублей
		Ноутбук	не более 1 шт. в расчете на 1 человека	не более 85,0 тыс. рублей
		Принтер или многофункциональное устройство	не более 1 шт. в расчете на 1 человека	для принтера не более 70,0 тыс. рублей; для многофункционального устройства не более 440,0 тыс. рублей
		Носитель информации (USB - флеш-накопитель информации)	не более 1 шт.	не более 1,0 тыс. рублей
2.	Государственные	Рабочая станция (с	не более 1	не более 90,0

	гражданские служащие области всех категорий должностей, кроме категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы области	предустановленным программным обеспечением)	комплекта в расчете на государственного гражданского служащего области	тыс. рублей
		Принтер или многофункциональное устройство	не менее 1 штуки на кабинет отдела	для принтера не более 70,0 тыс. рублей; для многофункционального устройства не более 440,0 тыс. рублей
		Сканер	не более 1 штуки на кабинет отдела	не более 70,0 тыс. рублей
3.	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области	Рабочая станция (с предустановленным программным обеспечением)	не более 1 комплекта в расчете на работника	не более 90,0 тыс. рублей
		Принтер или многофункциональное устройство	не менее 1 штуки на кабинет отдела	для принтера не более 70,0 тыс. рублей; для многофункционального устройства не более 440,0 тыс. рублей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оборудования, средств коммуникации, в связи со служебной необходимостью может быть изменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Примечание: Перечень оборудования, средств коммуникации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении оборудования, средств коммуникации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 4 к приказу  
контрольно-аналитического  
комитета Саратовской области  
от 27.05.2021 г. № 35-ос

**ПЕРЕЧЕНЬ  
периодических печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Наименование изданий	Тип
1	2	3
1.	Саратовская областная газета "Регион 64"	газета
2.	Российская газета, включая Российскую газету "Неделя"	газета
3.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	журнал
4.	Собрание законодательства Российской Федерации	журнал
5.	Крестьянский двор	газета
6.	Аргументы и факты	газета
7.	Аргументы недели	газета
8.	Власть	журнал
9.	Коммерсантъ	газета
10.	Коммерсантъ ДЕНЬГИ	журнал
11.	Комсомольская правда (комплект)	газета
12.	Саратовские вести (комплект)	газета
13.	Секретарь-референт	журнал
14.	Эксперт	журнал
15.	Провинциальный ТелеграфЪ	газета
16.	Саратовский Арбат	газета
17.	Московский комсомолец в Саратове	газета
18.	Саратовская панорама	газета
19.	Общественное мнение	журнал
20.	Ведомости (издаются совместно с The Wall Street Journal & Financial Times)	журнал
21.	Наша версия в Саратове	газета
22.	Делопронзводство	журнал
23.	Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы» (комплект)	журнал
24.	Газета недели в Саратове	газета
25.	Наша версия	газета

26.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	журнал
27.	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение	журнал
28.	Справочник кадровика	журнал
29.	Цены и тарифы в ЖКХ	журнал
30.	ЖКХ: Журнал руководителя	журнал
31.	Тарифы (научно-технический журнал)	журнал
32.	Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы	журнал
33.	Мебельный бизнес	журнал
34.	Химия и бизнес	журнал
35.	Экономика и жизнь (с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву)	газета
36.	Защити меня	журнал
37.	Инспектор по делам несовершеннолетних	журнал
38.	Законность	журнал
39.	Вестник Конституционного суда Российской Федерации	журнал
40.	Вопросы ювенальной юстиции	журнал
41.	Бюллетень Европейского суда по правам человека	журнал
42.	Бюллетень Верховного суда Российской Федерации	журнал
43.	Защити ребенка!	журнал
44.	Родные люди	журнал
45.	Одаренный ребенок	журнал
46.	Журнал бюджет	журнал
47.	Бюджетный учёт	журнал

Примечание: конкретный перечень печатных изданий, их количество и период полноты определяются исходя из лимитов бюджетных обязательств доведенных на эти цели в соответствующем финансовом году по соответствующему коду классификации расходов бюджета.



Приложение № 5 к приказу  
контрольно-аналитического  
комитета Саратовской области  
от 27.05.2021 г. № 35-ос

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ  
ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Объем потребления (в год)	Цена за единицу измерения (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.	Картриджи для принтера	штук	20	не более 30,0
2.	Картриджи для многофункционального устройства	штук	20	не более 24,0
3.	Блок формирования изображения	штук	10	не более 45,0

Примечание: Наименование и количество приобретаемых расходных материалов в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка расходных материалов, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Приложение № 6 к приказу  
контрольно-аналитического  
комитета Саратовской области  
от 27.05.2021 г. № 35-ос.

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ <1>**

№ п/п	Категория должностей	Количество транспортных средств	Цена за единицу измерения (тыс. рублей)	Мощность двигателя транспортного средства (лошадиных сил)
1	2	3	4	5
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области категории «руководители» высшей группы	1	не более 1500,0	не более 200

<1> В соответствии с нормативами материально-технического обеспечения, установленными постановлением Правительства Саратовской области от 16.06.2009 № 250-П «Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области».

**НОРМАТИВЫ  
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО  
 КОМИТЕТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
 НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (в год)	Цена за единицу измерения (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Лица, замещающие должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы области				
1	Шкафы офисные металлические	штука	не более 5	не более 42,0
2.	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом: - стул - кресло руководителя	штука штука	не более 10 не более 10	не более 2,0 не более 50,0
3.	Мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом	штука	не более 20	не более 50,0
4.	Столы письменные для офисов	штука	не более 10	не более 28,0
5.	Шкафы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 39,2
6.	Шкафы одежные деревянные	штука	не более 10	не более 34,0
7.	Тумбы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 23,0
Государственные гражданские служащие области категории «помощники (советники)»				
8.	Шкафы офисные металлические	штука	не более 15	не более 11,5
9.	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом: - стул - кресло офисное	штука штука	не более 20 не более 10	не более 2,0 не более 16,0

10.	Столы письменные для офисов	штука	не более 15	не более 11,5
11.	Шкафы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 12,6
12.	Шкафы одежные деревянные	штука	не более 10	не более 12,8
13.	Тумбы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 7,0
Государственные гражданские служащие области категории «специалисты»				
14.	Шкафы офисные металлические	штука	не более 15	не более 11,5
15.	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом: - стул - кресло офисное	штука штука	не более 20 не более 20	не более 2,0 не более 9,5
16.	Столы письменные для офисов	штука	не более 15	не более 11,5
17.	Шкафы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 12,6
18.	Шкафы одежные деревянные	штука	не более 10	не более 12,8
19.	Тумбы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 7,0
Государственные гражданские служащие области категории «обеспечивающие специалисты»				
20.	Шкафы офисные металлические	штука	не более 15	не более 11,5
21.	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом: - стул - кресло офисное	штука штука	не более 20 не более 20	не более 2,0 не более 6,6
22.	Столы письменные для офисов	штука	не более 15	не более 11,5
23.	Шкафы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 12,6
24.	Шкафы одежные деревянные	штука	не более 10	не более 12,8
25.	Тумбы офисные деревянные	штука	не более 20	не более 7,0

Примечание: Наименование и количество, объем расходов, рассчитанные с применением нормативных затрат на приобретение мебели, в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом, закупка мебели, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 8 к приказу  
контрольно-аналитического  
комитета Саратовской области  
от 27.05.2021 г. № 35-ос

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (шт.) <1>	Периодичность получения	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 90,00
2.	Бумага для печати А4	упаковка	до 45	1 раз в год	не более 450,00
3.	Бумага для печати А3	упаковка	10	1 раз в год	не более 850,00
4.	Бумага для факсимильных аппаратов	рулон	5	1 раз в год	не более 130,00
5.	Фотобумага А4	упаковка	5	1 раз в год	не более 1310,00
6.	Ручка гелевая	шт.	8	1 раз в год	не более 60,00
7.	Ручка шариковая	шт.	8	1 раз в год	не более 70,00
8.	Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 10,00
9.	Набор текстмаркеров (4 цвета)	упаковка	4	1 раз в год	не более 200,00
10.	Карандаш чернографитовый заточенный	шт.	6	1 раз в год	не более 50,00
11.	Закладки клейкие	упаковка	8	1 раз в год	не более 140,00
12.	Ластик комбинированный	шт.	4	1 раз в год	не более 25,00
13.	Скрепки канцелярские	коробка	3	1 раз в квартал	не более 50,00

14.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в год	не более 200,00
15.	Скобы для степлера № 10	упаковка	2	1 раз в год	не более 30,00
16.	Скобы для степлера № 24	упаковка	3	1 раз в год	не более 50,00
17.	Степлер № 10	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
18.	Степлер № 24	шт.	2	1 раз в год	не более 210,00
19.	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	5	1 раз в год	не более 250,00
20.	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка	5	1 раз в год	не более 60,00
21.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 395,00
22.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300,00
23.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	не более 170,00
24.	Папка скоросшиватель «Дело»	шт.	50	1 раз в квартал	не более 25,00
25.	Обложка «Дело» без скоросшивателя	шт.	25	1 раз в год	не более 20,00
26.	Папка с завязками	шт.	10	1 раз в год	не более 30,00
27.	Папка с вкладками	шт.	10	1 раз в год	не более 250,00
28.	Папка с зажимом	шт.	10	1 раз в год	не более 120,00
29.	Папка-уголок	шт.	100	2 раза в год	не более 20,00
30.	Папка-регистратор	шт.	10	1 раз в год	не более 450,00
31.	Папка-конверт на кнопке	шт.	10	1 раза в год	не более 50,00
32.	Папка-конверт на молнии	шт.	4	1 раз в год	не более 220,00
33.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 150,00

34.	Файл-вкладыш	шт.	100	1 раз в квартал	не более 2,00
35.	Корректирующая жидкость	шт.	4	1 раз в год	не более 100,00
36.	Разбавитель для корректора	шт.	1	1 раз в год	не более 110,00
37.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в квартал	не более 120,00
38.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00
39.	Скотч большой	шт.	3	1 раз в год	не более 100,00
40.	Скотч маленький	шт.	4	1 раз в год	не более 65,00
41.	Подставка куб с блоками	шт.	4	1 раз в год	не более 165,00
42.	Блок для записей куб	шт.	3	1 раз в год	не более 90,00
43.	Блок для записи с клейким краем	шт.	4	1 раз в год	не более 220,00
44.	Лоток для бумаг	шт.	4	1 раз в год	не более 250,00
45.	Шило канцелярское с ушком	шт.	4	1 раз в год	не более 125,00
46.	Нить прошивная	шт.	4	1 раз в год	не более 250,00
47.	Книга учета	шт.	8	1 раз в год	не более 310,00
48.	Линейка 30 см	шт.	4	1 раз в год	не более 40,00
49.	Конверт почтовый	шт.	100	1 раз в квартал	не более 5,00
50.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 500,00
51.	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	не более 500,00
52.	Нож канцелярский	шт.	2	1 раз в год	не более 220,00
53.	Пленка для ламинирования А4	упаковка	5	1 раз в год	не более 1000,00

54.	Пленка для ламинирования А6	упаковка	5	1 раз в год	не более 800,00
55.	Фоторамки А4	шт.	10	1 раз в год	не более 500,00
56.	Кнопки металлические	упаковка	5	1 раз в год	не более 50,00
57.	Планинг	шт.	1	1 раз в год	не более 400,00
58.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	не более 80,00
59.	Корзина офисная	шт.	1	1 раз в год	не более 200,00
60.	Лента кинерная	м	12,5	1 раз в год	не более 15,00
61.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 6 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 350,00
62.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 8 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 530,00
63.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 10 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 465,00
64.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 12 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 650,00
65.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 14 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 700,00
66.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 16 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 1060,00
67.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 19 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 1100,00
68.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 22 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 860,00
69.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 25 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 1160,00



70.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 28 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 1350,00
71.	Переpletные пружинки пластиковые диаметром 32 мм для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 1330,00
72.	Обложка (прозрачная пленка) формата А4 для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 950,00
73.	Обложка формата А4 плотностью 200 - 250 г/кв. м для переpletных машин	упаковка	1	1 раз в год	не более 1150,00
74.	Картридж для электронной пишущей машинки Consulta 180	штука	2	1 раз в год	не более 250,00
75.	Красящая лента для электрической пишущей машинки Robotron 202	штука	2	1 раз в год	не более 800,00
76.	Гель для увлажнения пальцев (для счета и сортирования листов бумаги)	штука	1	1 раз в год	не более 155,00

<1> Из расчета на одного государственного гражданского служащего.

Примечание. Наименование и количество, объем расходов, рассчитанные с применением нормативных затрат на приобретение, в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом, закупка материальных запасов, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 9 к приказу  
контрольно-аналитического  
комитета Саратовской области  
от 27.05.2021 г. № 35-ос

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи	Цена приобретения за единицу измерения (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Перчатки резиновые хозяйственные	штука (пара)	5 пар - на 1 работника на месяц	не более 110,00
2.	Перчатки х/б	штука (пара)	7 пар - на 1 работника на месяц	не более 35,00
3.	Порошок стиральный для автоматических стиральных машин (450 гр)	штука	2 шт. - на 1 работника в месяц	не более 140,00
4.	Мыло жидкое (250 мл)	штука	1 шт. - на 1 работника в месяц	не более 150,00
5.	Мыло туалетное твердое (200 г)	штука	1 шт. - на 1 работника в месяц	не более 100,00
6.	Мыло хозяйственное (200 г)	штука	1 шт. - на 1 работника в месяц	не более 80,00
7.	Средство для уборки туалета (1 кг)	кг	0,3 кг - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 300,00
8.	Средство для мытья стекол (1 л)	литр	0,1 л - на 25 кв. м площади здания в месяц	не более 400,00
9.	Полирующее средство для мебели (1 л)	литр	0,2 л - на 1 работника в месяц	не более 1000,00
10.	Жидкость для чистки ковров (1 л)	литр	0,5 л - на 1 работника в месяц	не более 1000,00
11.	Губка для посуды	упаковка	1 уп. - на 1	не более 100,00

	(10 шт./упаковка)		работника в месяц	
12.	Средство для мытья пола (1 л)	литр	1 л - на 1 работника в месяц	не более 500,00
13.	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	литр	1 л - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 300,00
14.	Средство для чистки ковров (1 л)	литр	0,5 л - на 1 работника в месяц	не более 1000,00
15.	Мешки для мусора на 30 л (30 шт./рулон)	рулон	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 80,00
	Мешки для мусора на 120 л (10 шт./рулон)	рулон	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 160,00
16.	Средство для мытья пола (1 л)	литр	1 л - на 1 работника в месяц	не более 500,00
17.	Бумага туалетная	рулон	1 рулон - на 1 санузел в день	не более 25,00
18.	Бумага туалетная двухслойная	рулон	1 рулон - на 1 работника в месяц	не более 250,00
19.	Полотенце бумажное	рулон	4 рулона - на 1 санузел в месяц	не более 200,00
20.	Полотно нетканое (5 п.м/рулон)	рулон	3 рулона - на 1 работника в год	не более 3100,00
21.	Полотно вафельное (5 п.м/рулон)	рулон	0,5 п. м - на 1 работника в год	не более 300,00
22.	Освежитель воздуха (350 мл)	штука	1 шт. - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 100,00
23.	Соль техническая	кг	5000 кг в год	не более 20,00
24.	Метла сорго	штука	1 шт. - на 1 работника на год	не более 400,00
25.	Лопата совковая	штука	1 шт. - на 1 работника на 2 года	не более 350,00
26.	Лопата снеговая	штука	1 шт. - на 1 работника на год	не более 1200,00
27.	Грабли	штука	1 шт. - на 1 работника на 2 года	не более 200,00
28.	Совок уличный	штука	1 шт. - на 1 работника на 2 года	не более 400,00
29.	Ведро пластиковое	штука	2 шт. - на 1 работника на год	не более 200,00
30.	Ведро оцинкованное	штука	1 шт. - на 1 работника на 2 года	не более 200,00

31.	Ерш туалетный с подставкой	штука	1 шт. - на 1 единицу сантехники в 6 месяцев	не более 150,00
32.	Мешки бумажные спитые для мусора	штука	2 шт. - на 1 работника в месяц	не более 35,00
33.	Швабра	штука	1 шт. - на 1 работника на 6 месяцев	не более 100,00
34.	Веник	штука	1 шт. - на 1 работника на 3 месяца	не более 350,00
35.	Совок для мусора	штука	1 шт. - на 1 работника на 6 месяцев	не более 300,00
36.	Чистящее средство порошок для керамических поверхностей (475 г)	штука	1 шт. - на 1 работника в месяц	не более 100,00
37.	Универсальное моющее средство гель (для удаления жировых пятен - 450 мл)	штука	0,5 шт. - на 1 работника в месяц	не более 160,00
38.	Чистящее средство, порошок с дезинфицирующим средством (400 г)	штука	1 шт. - на 1 работника в месяц	не более 170,00
39.	Чистящее средство для санузлов (5 л)	литр	1,2 л - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 500,00

Примечание: Наименование и количество, объем расходов, рассчитанные с применением нормативных затрат на приобретение, в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом, закупка материальных запасов, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Противогаз гражданский ГП-7 (ГП-7 В)	в расчете на штатную численность работников учреждения	не более 3000,0
Изолирующие противогазы ИП-4 МК с патроном РП-7 Б	1 шт. на 1 пост	не более 15500,0
Респираторы Р-2 (Альфа)	1 шт. на 1 человека	не более 220,0
Легкий защитный костюм Л-1	из расчета на 1 человека состава ИФГО защитного сооружения	не более 3500,0
Измерители дозы ИД-1	1 шт. на 10 человек	не более 2000,0
Прибор радиационной разведки ДР-5 В	1 шт. на 1 пост	не более 11000,0
Прибор химической разведки ВПХР	1 шт. на 1 пост	не более 12000,0
Аспиратор сильфонный АМ-5 М	1 шт. на 1 пост	не более 200,0
Индикаторные трубки ИТ-36	10 шт. на прибор	не более 80,0
Индикаторные трубки ИТ-44 (ИТ-51)	10 шт. на прибор	не более 170,0
Индикаторные трубки ИТ-45	10 шт. на прибор	не более 130,0
Метеокомплект МК-3 М	1 шт. на 1 пост	не более 14300,0
Комплект знаков ограждения КЗО-2	1 шт. на 1 пост	не более 1200,0
Индивидуальный противохимический пакет ИПХ-8 А	1 шт. на 1 человека	не более 150,0
Индивидуальный дегазационный комплект ИДПС	1 шт. на 1 человека	не более 100,0

Примечание: Наименование и количество, объем расходов, рассчитанные с применением нормативных затрат на приобретение, в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом, закупка материальных запасов, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 11 к приказу  
контрольно-аналитического  
комитета Саратовской области  
от 27.05.2021 г. № 35-ос

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО  
СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ СПРАВОЧНО-  
АНАЛИТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
Справочно-аналитическая система о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, созданная для проверки контрагентов, оценки налоговых, кредитных рисков, управления дебиторской задолженностью, выявления аффилированности	1 шт.	не более 353578,0
Право на использование обновлений базы данных «ГЭСН-2020, ФЕР-2020», "ГРАНД-Смета" в течение года	3 шт.	не более 133837,5
Сервис для сдачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, РАР, РПН	1 шт.	не более 10000,0
Доступ к информационному ресурсу «Финконтроль»	1 шт.	не более 6480

Из расчета на 12 месяцев текущего календарного года.

Примечание: Наименование и количество, объем расходов, рассчитанные с применением нормативных затрат на приобретение, в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом, закупка программного обеспечения и доступа к информационным ресурсам, не указанного в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.