



## МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 10 июня 2021 года № 48-ов

г. Саратов

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство информации и печати Саратовской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», находящегося в ведении министерства информации и печати Саратовской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», находящегося в ведении министерства информации и печати Саратовской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Форму отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу экономического, правового мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения министерства информации и печати Саратовской области обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его официального опубликования.

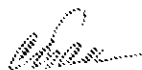
3. Отделу реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса министерства обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие периоды.

5. Признать утратившим силу приказ министерства информации и печати Саратовской области от 4 октября 2011 года № 65-ов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Бакал

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», находящегося в ведении министерства информации и печати Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», (далее – Порядок) устанавливает сроки и порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, находящегося в ведении министерства информации и печати Саратовской области (далее соответственно - План, учреждение, Министерство), порядок внесения изменений в План.

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

2.1. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета по кассовому методу с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых учреждением в соответствии с требованиями, установленными в главе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н.

2.2. Показатели проекта Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:  
субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Саратовской области или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Саратовской области (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

Справочно: в проекте Плана указываются средства, поступившие во временное распоряжение учреждения. В сведениях о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения, отражаются поступившие суммы залогов, задатков, средства по обеспечению исполнения контрактов или средства, находящиеся на ответственном хранении.

Министерство направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемах субсидий в сроки, установленные министерству для формирования проекта закона области об областном бюджете.

2.3. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Показатели проекта Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. К проекту Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат. Формы таблиц обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений разрабатываются учреждением самостоятельно.

В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

### **III. Порядок утверждения Плана, внесения изменений в План**

3.1. Учреждение в течение 20 рабочих дней после принятия Закона Саратовской области об областном бюджете представляет проект Плана наблюдательному совету автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения в течение 5 рабочих дней после заключения наблюдательного совета автономного учреждения о проекте Плана принимает решение об утверждении Плана.

Учреждение в течение 5 рабочих дней после утверждения плана направляет копию утвержденного плана в Министерство с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, использованные при формировании плана.

После утверждения Плана руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней один экземпляр Плана направляется в Министерство.

3.2. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, проведенных до внесения изменений в План.

Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

3.3. Учреждение по решению министерства вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:  
сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;  
сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;  
сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:  
по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;  
по возмещению ущерба;  
по решению суда, на основании исполнительных документов;  
по уплате штрафов, в том числе административных.

План с учетом изменений утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

3.4. Учреждение размещает утвержденный План на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет с учетом требований Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.

#### **IV. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) составляется учреждением в соответствии с приказом Минфина РФ от 25.03.2011 года № 33н в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидии на иные цели (код вида - 5), субсидия на цели осуществления капитальных вложений (код вида - 6), по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Приложение № 2  
к приказу министерства  
информации и печати  
Саратовской области  
от 10.06. 2021 г. г. № 48 -ов

**Порядок составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственного автономного  
учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион  
64», находящегося в ведении министерства информации и  
печати Саратовской области, и об использовании закрепленного  
за ним областного имущества**

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», находящегося в ведении министерства информации и печати Саратовской области, и об использовании закрепленного за ним областного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждения отчета о результатах деятельности государственного автономного учреждения, находящегося в ведении министерства информации и печати Саратовской области, и об использовании закрепленного за ним областного имущества (далее соответственно - учреждение, Министерство), разработан в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - приказ Минфина России № 114н).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет учреждений составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:  
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов;

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, установленной приказом Министерства, цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей), включая количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

Учреждения также указывают:



суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

общие суммы прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Учреждением дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 составляется учреждением в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

Раздел 3 по решению Министерства, может включать также иные сведения.

Отчет учреждения (далее - отчет) утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и представляется в Министерство.

Министерство в случае отсутствия замечаний к отчету в 10-дневный срок со дня поступления отчета в Министерство согласовывает его и публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



2. Расходы учреждения

Форма 0503737 с. 2

Наименование показателя	1	2	3	4	Исполнено плановых назначений				9	Сумма отчисления
					5	6	7	8		
Код стро-ки	Код знам-тия	Утверждено плановых назначений	через личные счета	через банковские счета	через кассу учреждения	накассовыми операциями	Итого	10		
Расходы - всего		200	X							
в том числе:										
Результат исполнения (дефицит/профицит)		450	X							X

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Форма 0303/07 с. 3

Наименование подраздела	1	2	3	4	Источники финансирования дефицита средств учреждения					10
					5	6	7	8	9	
Код строки	Код вкладки	Утверждено плановых назначений	через лицевые счета	через банковские счета	через плановых назначений учреждения	некассовыми операциями	итого	Сумма отклонения		
Источники финансирования дефицита средств всего (стр. 820 + стр. 590 + стр. 620 + стр. 700 + стр. 730 + стр. 823 + стр. 830)										
в том числе:										
<b>Внутренние источники</b>										
из них:										
<b>Движения денежных средств</b>										
поступление денежных средств прочие										
590	х									
691	510									
802	610									
<b>Внешние источники</b>										
из них:										
<b>Изменение остатков средств</b>										
увеличение остатков средств, всего										
700	х									
710	510								х	
720	610								х	
уменьшение остатков средств, всего										
<b>Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения</b>										
в том числе:										
увеличение остатков средств учреждения										
731	510								х	
732	610								х	
уменьшение остатков средств учреждения										
<b>Изменение остатков по внутренним расчетам</b>										
в том числе:										
увеличение остатков по внутренним расчетам										
821										
(Ит. 0304(04510))										
уменьшение остатков по внутренним расчетам										
822										
(Ит. 0304(04510))										

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Сумма отклонения
				через личные счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Изменение остатков расчетов по внутренним привлеченным средствам</b>									
в том числе:									
увеличения расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831								
уменьшения расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832								

**4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет**

Наименование показателя	Код стро-ки	Код анали-тики	[приведено возвратов]					итого
			через личные счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего</b>	912	х						
<b>Возвращено расходов прошлых лет, всего</b>	950							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Руководитель финансового экономического службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

к \_\_\_\_\_ л \_\_\_\_\_ ф \_\_\_\_\_