



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17 июня 2021 № 157

г. Саратов

О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из областного бюджета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.М. Доронин

**Порядок определения объема и условий
предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого
функции и полномочия учредителя осуществляет министерство природных
ресурсов и экологии Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению (далее – субсидия), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на организацию и проведение дератизационных мероприятий на территории природного парка «Кумысная поляна».

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного учреждения осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – министерство).

Получателем субсидии является государственное учреждение Саратовской области «Природный парк «Кумысная поляна» (далее – учреждение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год, доведенных в установленном порядке до министерства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку (предложение) на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая: финансово - и (или) технико-экономическое обоснование (расчет-обоснование) суммы субсидии (финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимся в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами,

устанавливающими порядок определения или размер обязательства, подлежащих исполнению учреждением за счет указанной субсидии, подтверждающих расчеты объема субсидии и ее целевого назначения, сравнительный анализ финансово-экономического обоснования расчетного объема субсидии за предшествующие периоды);

информацию о сроках и стоимости товаров, работ (услуг), подтверждаемой предварительными сметами расходов;

запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения поставщиков (не менее трех), обоснования начальной (максимальной) цены контракта (коммерческие предложения поставщиков должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта, срок действия предлагаемой цены).

2.3. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в подлинниках либо надлежащим образом заверенных копиях.

2.4. Учреждение при подаче документов вправе по собственной инициативе представить в министерство:

справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

иную дополнительную информацию, подтверждающую потребность учреждения в получении субсидии.

В случае если учреждение не представило сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта по собственной инициативе, сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Министерство в срок не более двадцати рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверие информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Саратовской области министерству как получателю бюджетных средств.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно

представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области.

2.9. Расчеты (обоснование) субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели субсидии.

2.10. Размер субсидии с указанием информации, обосновывающей ее объем, включая порядок ее применения неходя из цели предоставления субсидии из областного бюджета учреждению, рассчитывается по формуле:

$$S_c = \sum \Pi_i * k, \text{ где:}$$

S_c – размер субсидии в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде);

$\sum \Pi_i$ – сумма всех статей планируемых расходов, представленных учреждением в финансово- и (или) технико-экономическом обосновании;

k – коэффициент выравнивания, рассчитываемый министерством на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

Коэффициент выравнивания в соответствующем финансовом году определяется с учетом бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств по формуле:

$$k = L/A, \text{ где:}$$

L - доведенные лимиты бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году;

A - объем бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году.

Размер субсидии в 2021 году составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.

2.11. После принятия министерством решения о предоставлении субсидии в течение 15-ти рабочих дней между министерством и учреждением заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии по форме, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 27 января 2021 года № 22 (далее – соглашение), содержащее следующие положения:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) значения результатов предоставления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) сроки представления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
 - и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.12. Объем субсидии на соответствующий финансовый год может быть изменен.

Основаниями для внесения изменений в объем субсидии являются:

увеличение или уменьшение главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренную цель в полном объеме.

2.13. Изменения в соглашение или расторжение соглашения осуществляются по соглашению сторон, за исключением расторжения соглашения в одностороннем порядке в случаях:

- прекращения деятельности учреждения при реорганизации или ликвидации;
- несоблюдение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии.

Не допускается расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.14. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Саратовской области от 27 января 2021 года № 22.

2.15. Дополнительные соглашения заключаются после принятия министерством решения об увеличении или уменьшении размера субсидии, а также увеличении размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления учреждением заявки, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений министерству.

Для принятия министерством решения об увеличении или уменьшении размера субсидии рассмотрение заявки учреждения, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.16. Результат предоставления субсидии – 1 200 гектаров площади территории природного парка «Кумысная поляна», на которой проведены дератизационные мероприятия.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций по обеспечению кассовых выплат главных распорядителей и получателей средств областного бюджета, утвержденным приказом министерства финансов Саратовской области от 23 декабря 2011 года № 203 «О порядке проведения операций по обеспечению кассовых выплат главных распорядителей и получателей средств областного бюджета».

Операции с субсидией, поступающей учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из областного бюджета в виде субсидий, открываемом учреждению в финансовом органе области.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется министерством одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 27 января 2011 года № 22, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованный на начало текущего финансового года остаток субсидии подлежит перечислению в областной бюджет в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

В соответствии с решением министерства о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии, принимаемым по согласованию с министерством финансов Саратовской области, остаток указанной субсидии может быть использован в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение цели,

установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Для принятия министерством решения об использовании остатка средств субсидии в текущем финансовом году учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Проверка соблюдения цели и условий предоставления субсидии учреждению осуществляется министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области.

4.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля области, фактов несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

на основании требования учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления учредителя о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля области в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае:

- недостижения результата предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- несоблюдение цели и условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контрольных мероприятий.

4.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в областной бюджет.

4.8. В случае невыполнения учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за выполнение условий соглашения о предоставлении субсидии, достижение значения результата субсидии и осуществление расходов на цель, указанную при выделении субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Основанием для освобождения руководителя учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.