



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 июня 2021 года № 87

г. Саратов

О создании конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П «Вопросы конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области» приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию Государственной жилищной инспекции Саратовской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Саратовской области согласно приложению № 2.
3. Приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 12 декабря 2013 года № 135 «О создании конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Саратовской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

С.Ю. Вербин

Приложение № 1
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Саратовской области
от 30 июня 2021 года № 87

СОСТАВ
конкурсной комиссии
Государственной жилищной инспекции Саратовской области

- Вербин С.Ю. - начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области, председатель комиссии
- Ким Д.Н. - заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области, заместитель председателя комиссии
- Колесниченко Д.Ю. - начальник отдела организационно-аналитической и кадровой работы, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Абрамова Ю.В. - заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области
- Ермасов Р.Н. - начальник инспекционного отдела по г.Саратову
- Кочеткова О.В. - начальник отдела надзора за начислением платы за коммунальные услуги
- Соколова А.А. - заместитель начальника управления кадровой политики и государственной службы Правительства области – начальник отдела организации государственной гражданской службы (по согласованию)
- Шапкина Е.В. - начальник отдела правовой работы
- Цофин В.А. - представитель Общественного совета при Государственной жилищной инспекции Саратовской области (по согласованию)
- Жбанчиков А.Ю. - юрист Саратовской региональной общественной организации «Комитет по защите прав потребителей», независимый эксперт (по согласованию)
- Жуковский М.Г. - директор по развитию общества с ограниченной ответственностью «Жилье», независимый эксперт (по согласованию)
- Рамазанов К.Н. - доцент кафедры государственного и муниципального управления Поволжского института управления имени П.А. Столыпана – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», независимый эксперт (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
Государственной жилищной инспекции Саратовской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет деятельность конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Саратовской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется начальником Государственной жилищной инспекции Саратовской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее - вакантная должность).

Порядок работы Комиссии и методика проведения конкурса утверждаются Правительством Саратовской области.

II. Основные функции Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение вакантной должности в Государственной жилищной инспекции Саратовской области;
- проведение конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- формирование кадрового резерва Государственной жилищной инспекции Саратовской области;
- информирование о результатах работы Комиссии;
- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Обеспечение деятельности Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации, ресурсы государственных информационных систем.

6. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться руководители и специалисты Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

К работе конкурсной комиссии привлекается также сотрудник министерства информации и печати области в отношении кандидатур, рассматриваемых для назначения на должности, выполнение функциональных обязанностей по которым связано с осуществлением взаимодействия со средствами массовой информации, организацией пресс-мероприятий.

IV. Организация работы Комиссии

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представителя управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, отбираемые и приглашаемые управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном постановлением Правительства области. Письменный запрос представителя нанимателя направляется не позднее чем за семь рабочих дней до планируемой даты заседания соответствующей Комиссии, без указания персональных данных независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии

может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители общественного совета при Государственной жилищной инспекции Саратовской области (далее - Совет). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим Советом по запросу начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

Заседание конкурсной комиссии созывается и проводится ее председателем, а в период его временного отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава, включая независимых экспертов.

Решение Комиссии в случае отсутствия в ней экспертов признается неправомочным.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Кандидат, являющийся членом конкурсной комиссии, в голосовании не участвует.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос ее председателя является решающим.

8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии и доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии.

9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению:
председателя Комиссии;
управления кадровой политики и государственной службы
Правительства области;
не менее двух членов Комиссии.

10. В случае систематического отсутствия члена Комиссии без уважительных причин на ее заседаниях или неисполнения возложенных на него обязанностей, председатель Комиссии имеет право внести на рассмотрение Комиссии вопрос об исключении его из состава Комиссии.

V. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

11. Председатель Комиссии:

утверждает порядок и план-график проведения конкурсов;

утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса; организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

подписывает документы Комиссии;

своевременно принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

13. Секретарь Комиссии организует делопроизводство Комиссии.

14. Члены Комиссии осуществляют функции в соответствии с настоящим Положением.

Член Комиссии обязан уведомить председателя Комиссии о наличии личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, в письменной форме до момента начала заседания Комиссии, либо на заседания Комиссии, но до момента начала рассмотрения вопроса по замещению вакантной должности, где представлены кандидатуры родственника и/или иного лица, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Председатель Комиссии обязан отстранить члена Комиссии от исполнения своих обязанностей на время рассмотрения вопроса по замещению вакантной должности, где представлены кандидатуры родственника и/или иного лица, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Результат рассмотрения заявления члена Комиссии отражается в протоколе Комиссии.

VI. Порядок принятия решений Комиссии

15. Результаты открытого голосования Комиссии оформляются решением, в форме протокола, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Решение по итоговым результатам конкурса принимается конкурсной комиссией Государственной жилищной инспекции Саратовской области и является основанием для издания приказа Государственной жилищной инспекции Саратовской области о назначении победителя

конкурса на вакантную должность и заключения служебного контракта.

17. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии хранятся в Государственной жилищной инспекции Саратовской области в течение трех лет, после чего подлежат передаче в архив.

18. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводится до сведения каждого кандидата, принявшего участие в конкурсе.
