



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 6 июня 2027 № 408-р
г. Саратов

**О внесении изменений в распоряжение
от 6 октября 2014 года № 1041/1-р**

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2014 года № 567-П «Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области» внести в распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 6 октября 2014 года № 1041/1-р «О порядке формирования и организации работы лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Саратовской области» следующие изменения:

1. в приложении № 4 к распоряжению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 6 октября 2014 года № 1041/1-р «О порядке формирования и организации работы лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Саратовской области» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

Первый заместитель министра

О.А. Марчук

Приложение к распоряжению министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства области от 6 октября 2014 № 403-р

«Приложение N 4
к распоряжению
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Саратовской области
от 6 октября 2014 г. № 1041/1-р

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В
СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - КОМИССИИ) С
УКАЗАНИЕМ НАИМЕНОВАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И
ЕГО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ДАННЫЕ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ
ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, ЕГО КОНТАКТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ,
СРОК НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

1. Заявление о включении в состав Комиссии с приложением необходимых документов подается кандидатом в члены Комиссии в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114, каб. 209, тел. 74-44-13.

2. В форму заявления о включении в состав Комиссии вносятся следующие сведения о кандидате в члены Комиссии (далее - кандидат):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- г) сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация);
- д) сведения об отсутствии обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии;
- е) контактная информация кандидата.

3. В форму заявления включается отметка о согласии кандидата на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В форме заявления необходимо предусматривать согласие кандидата о направлении ему в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав Комиссии.

5. Для саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, одним из видов деятельности которых является управление многоквартирными домами, - документ, подтверждающий полномочия кандидата на участие в Комиссии:

а) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами - для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

6. Копии документов представляются в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области с предъявлением оригинала.

7. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области осуществляет прием заявлений и прилагаемых к нему документов до даты и времени, указанных в Акте, но не ранее даты вступления в силу соответствующего Акта. Соответствующие заявления и документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме, в случае получения соответствующего согласия кандидата.

8. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области формирует список кандидатов на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

а) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;

б) полного наименования организации, представителем которой является кандидат;

в) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

г) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Список необходимо обновлять не реже одного раза в 3 рабочих дня, на основании поступивших от заявителей документов.

10. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области осуществляет проверку полноты и достоверность содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии.

Проверку отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, необходимо осуществлять с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

11. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицу, ответственному за прием документов, необходимо направлять кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление необходимо направить в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

12. Кандидат получает отказ во включении в состав Комиссии по следующим основаниям:

а) кандидат не отвечает установленным требованиям;

б) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

13. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области сформировывает итоговый список кандидатов в члены Комиссии на основе поданных заявлений и размещает его в открытом доступе на своем официальном сайте.

14. Создание Комиссии необходимо оформлять Актом. Указанным Актом, в соответствии с требованиями части 2 статьи 201 Жилищного кодекса необходимо утвердить состав Комиссии и положение о Комиссии, а также назначить председателя Комиссии. Создание комиссии осуществляется в течение 30 календарных дней с даты принятия Акта.

15. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании Комиссии, в адрес кандидатов необходимо направить уведомление о включении в состав Комиссии или об отказе во включении в состав Комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

16. При определении даты, с которой Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, необходимо устанавливать, что Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность с даты, определенной в решении о создании Комиссии, но не ранее даты опубликования указанного решения в официальных печатных средствах массовой информации.

17. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется на основании:

а) заявлением члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Комиссии, предусмотренных в Приложении № 2 распоряжения.

18. Изменения в составе Комиссии оформляется Актом.