



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 5 июля 2021 года № 36/о

г. Саратов

О внесении изменений в методику оценки показателей результативности деятельности органов исполнительной власти области по направлению «Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления)»

В целях повышения эффективности оценки результативности деятельности органов исполнительной власти области по направлению «Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в методику оценки результативности деятельности органов исполнительной власти области по направлению «Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления)» (далее – Методика), утвержденную приказом министерства цифрового развития и связи Саратовской области от 29 октября 2020 года № 40/о, изложив в редакции согласно приложению.

2. И.о. начальника управления организационно-правовой и финансовой работы (Петрову Н.Р.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области, для его опубликования в соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр

А.М. Славутин

**Методика оценки результативности деятельности
органов исполнительной власти области по направлению
«Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и
платформенных решений в сферу государственного управления)»**

Методика разработана министерством цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министерство) с целью стимулирования органов исполнительной власти области к повышению уровня цифрового развития за счет внедрения цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления.

Оценка результативности органов исполнительной власти области проводится ежеквартально (по итогам за 3, 6, 9 месяцев и по итогам года с нарастающим итогом) по следующим направлениям их деятельности:

предоставление государственных услуг в электронном виде (далее - О1);

переход на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – О2);

согласование проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений (далее – О3);

обеспечение функционирования Платформы обратной связи на территории Саратовской области (далее – О4);

переход на электронный документооборот, характеризующийся созданием и подписанием документов в электронном виде (далее – О5);

закупка или аренда программного обеспечения (далее – О6).

При проведении оценки значений показателей по каждому органу исполнительной власти области применяется 10-балльная оценка.

Итоговый балл по показателям О1-О5 рассчитывается ежеквартально и по итогам года как среднее арифметическое значение (с точностью до двух знаков после запятой). Показатель О6 рассчитывается только по итогам года и участвует в расчете итогового балла только по итогам года (общая сумма баллов по показателям О1-О6 делится на количество учитываемых показателей).

Информация о количественных показателях предоставляется органами исполнительной власти области в табличном виде.

1. Целью осуществления оценки предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг в электронном виде является реализация полномочий Министерства по разработке и обеспечению проведения мероприятий по развитию и поддержке электронного правительства области. Органы исполнительной власти области, не предоставляющие государственные услуги, оценке не подлежат.

Оценке подлежит механизм получения государственных и муниципальных

услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), а также официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления:

- формирование запроса, прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, получение результата предоставления услуги;

- запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса либо получения результата предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

1.1. В случае достижения органом исполнительной власти области доли услуг, оказанных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг в размере 70%, присваивается 5 баллов. В противном случае оценивается динамика доли услуг, оказанных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг: при обеспечении динамики на уровне до 2% присваивается 1 балл, при обеспечении динамики на уровне до 4% - 2 балла, при обеспечении динамики на уровне до 6% - 3 балла, при обеспечении динамики на уровне до 7% - 4 балла, при обеспечении динамики свыше 7% - 5 баллов.

Для расчета значения показателя «доля услуг, оказанных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг» учитываются обращения заявителей, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официальных сайтов органов государственной власти. Наличие/отсутствие динамики определяется путем сравнения показателей текущего периода с показателями аналогичного периода предыдущего года.

1.2. Для услуг, по которым реализована онлайн запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса либо получения результата предоставления услуги, оценивается наличие актуального расписания: наличие выделенных слотов времени для записи, соответствующее утвержденному в органе исполнительной власти области времени приема заявителей и техническая возможность онлайн записи на прием. Если расписание актуально, то добавляется 1 балл, в противном случае оценка уменьшается на 1 балл

Изменение значения оценки O_1 вычисляется по формуле:

$$\Delta_{O_1} = \text{ЕСЛИ}(K_{\text{акт}}/K_{\text{всего}}=1; 1; -1), \text{ где}$$

$K_{\text{акт}}$ – количество услуг, по которым реализована запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса либо получения результата предоставления услуги, расписание актуально и возможно записаться на прием, отсутствуют ограничения при предоставлении слотов времени, не учитывающие потребности заявителей;

$K_{\text{всего}}$ – количество услуг, по которым реализована запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса либо получения результата предоставления услуги.

1.3. Для услуг, предоставляемых в электронном виде, по которым предусмотрена оплата государственной пошлины за их предоставление и уплата

иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивается возможность онлайн оплаты. Если возможна онлайн оплата (имеется кнопка оплаты в форме подачи заявления и оплата в форме подачи заявления работоспособна), то добавляется 1 балл, в противном случае оценка уменьшается на 1 балл.

Изменение значения оценки О1 вычисляется по формуле:

$$\Delta_{O1} = \text{ЕСЛИ}(K_{\text{акт}}/K_{\text{всего}}=1; 1; -1), \text{ где}$$

$K_{\text{акт}}$ – количество услуг, предоставляемых в электронном виде, по которым возможна онлайн оплата государственной пошлины за их предоставление и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$K_{\text{всего}}$ – количество услуг, предоставляемых в электронном виде, по которым предусмотрена оплата государственной пошлины за их предоставление и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При отсутствии в государственной информационной системе досудебного обжалования ФГИС ДО обращений заявителей с нарушенными регламентными сроками ответа органами власти области дополнительно присваивается 1 балл, в противном случае оценка уменьшается на 1 балл.

1.5. Сведения, размещенные на ЕПГУ, по каждой услуге, оцениваются на соответствие положениям административного регламента или других НПА, в рамках которого выявляется полнота правового регулирования и достоверность следующих сведений: платность/бесплатность услуги, размер оплаты, срок предоставления услуги, получатели услуг, основания для отказа в приеме документов и в предоставлении услуги, наименование документа. При наличии на ЕПГУ актуальной информации и при наличии на официальных сайтах органов исполнительной власти области раздела по часто задаваемым вопросам при оказании государственных услуг в электронном виде дополнительно присваивается 2 балла, в противном случае оценка уменьшается на 2 балла.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена по следующим причинам:

за предоставление органами власти области неполной информации по показателям либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл;

за предоставление информации, не соответствующей сведениям, размещаемым в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» на 1 балл.

2. Оценка деятельности органов исполнительной власти области по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения предусматривает оценку результатов исполнения методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденных Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 335 (далее -

методические рекомендации).

Целью осуществления оценки является реализация полномочий Министерства по организации, координации и методическому обеспечению деятельности по использованию отечественного программного обеспечения органами государственной власти области.

Оценке подлежат следующие показатели:

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор эффективности перехода в соответствии с утвержденным планом-графиком на 2020 год (%)
1	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 80
2	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 60

3	Почтовые приложения	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 80
4	Справочно-правовая система	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	100
5	Программное Обеспечение Системы Электронного Документооборота	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	100
6	Средства Антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего используемого офисного программного обеспечения, %	100
7	Интернет-браузеры	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 80
Мероприятия, предусмотренные методическими рекомендациями			
№	Наименование мероприятия		Статус выполнение (да/нет)
	Назначен ответственный за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения на уровне не ниже заместителя руководителя государственного органа (п. 6 методических рекомендаций)		

	Утвержден план-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения и размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 14 методических рекомендаций)	
	Проведено обучение работников с целью формирования у работников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения (п. 26 методических рекомендаций)	
	Внесены изменения в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы (п. 29 методических рекомендаций)	
	Подведомственными предприятиями, учреждениями, организациями разработаны и утверждены соответствующие планы-графики по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения (пункт 31 методических рекомендаций)	
	Проведен пилотный проект (тестирование) по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	

Расчет оценки достижения значений целевых показателей, в процентах (F), производится по формуле:

$$F = \frac{\sum F_{\text{факт}i} / F_{\text{план}i}}{P_f} \times 100\%, \text{ где:}$$

Fфакт - фактическое значение одного из показателей;

Fплан - плановое значение одного из показателей;

i - номер показателя;

Pf - количество целевых показателей, используемых для расчета оценки значений показателя, в данном случае равно 7.

В зависимости от уровня выполнения показателей за отчетный период присваиваются следующие баллы:

F равно или более 100 процентов - 10 баллов;

F на уровне от 95 процентов (включительно) до 100 процентов - 9 баллов;

F на уровне от 90 процентов (включительно) до 95 процентов - 8 баллов;

F на уровне от 80 процентов (включительно) до 90 процентов - 7 баллов;

F на уровне от 70 процентов (включительно) до 80 процентов - 6 баллов;

F на уровне от 60 процентов (включительно) до 70 процентов - 5 балла;

F на уровне от 50 процентов (включительно) до 60 процентов - 4 балла;

F на уровне от 40 процентов (включительно) до 50 процентов - 3 балла;

F на уровне от 30 процентов (включительно) до 40 процентов - 2 балла;

F на уровне от 25 процентов (включительно) до 30 процентов - 1 балл;

F на уровне от 20 процентов (включительно) до 25 процентов - 0,5 балла;

F на уровне ниже 20 процентов - 0 баллов.

Значение оценки показателя O2 переводится в баллы согласно вышеприведенному правилу и, при набранном количестве баллов ниже 8, корректируется за счет статусов выполнения мероприятий, предусмотренных

методическими рекомендациями: плюс 0,5 балла за каждое выполненное мероприятие, минус 0,5 балла за каждое невыполненное мероприятие.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена за предоставление органами власти области неполной информации по показателям либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл.

3. Оценка деятельности органов исполнительной власти области по согласованию проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений (далее – Проект ТЗ), предусматривает оценку результатов исполнения положений Постановления Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года № 227-П «О согласовании проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений» (вместе с «Положением о порядке согласования проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений»).

Целью осуществления оценки является реализация полномочий Министерства по

формированию организационно-экономического механизма создания информационных систем органов исполнительной власти области;

осуществлению комплексной оценки и мониторинга развития и использования информационных систем в органах исполнительной власти области.

Значение оценки ОЗ вычисляется по формуле:

$$ОЗ = K_{\text{согл}} / K_{\text{всего}} * 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{согл}}$ – количество согласованных с Министерством Проектов ТЗ, включенных в тексты государственных контрактов, заключенных в оцениваемый период органом исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями, по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений,

$K_{\text{всего}}$ – количество государственных контрактов, заключенных в оцениваемый период органом исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями, по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений.

В случае отсутствия в оцениваемый период фактов заключения государственных контрактов, оценка по данному направлению деятельности в расчете итогового балла не учитывается.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти

области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена за предоставление органами власти области неполной информации по показателям либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл.

4. Целью осуществления оценки обеспечения функционирования Платформы обратной связи на территории Саратовской области является реализация полномочий Министерства по внедрению платформы обратной связи для жалоб и предложений в формате «одного окна».

Оценке подлежит использование единой цифровой платформы, функционирующей по принципу «одного окна» и располагающей механизмом обратной связи, для рассмотрения сообщений граждан, поступающих в электронной форме, а также соблюдение сроков обработки и рассмотрения сообщений граждан, поступающих через данную платформу.

Органы исполнительной власти области, не являющиеся участниками проверки технологических решений, сформированных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 2 апреля 2020 года № 71-Пр «О реализации пилотного проекта «Цифровая платформа обратной связи»», оценке не подлежат.

Оценка деятельности по обеспечению функционирования Платформы обратной связи на территории Саратовской области (О4) предусматривает оценку вовлеченности органа исполнительной власти области в работу с Платформой обратной связи и эффективности работы органа исполнительной власти в Платформе обратной связи.

Значение оценки О4 складывается из суммы двух показателей: показателя вовлеченности органа исполнительной власти области в работу с Платформой обратной связи и показателя эффективности работы органа исполнительной власти области в Платформе обратной связи:

$$O4 = (ПВ + ПЭ).$$

Показатель вовлеченности органа исполнительной власти области в работу с Платформой обратной связи вычисляется по формуле:

$$ПВ = Н1 + Н2 + Н3 + Н4 + Н5, \text{ где}$$

Н1 - заведение личных кабинетов у органа исполнительной власти области и всех его подведомственных учреждений в Платформе обратной связи. При наличии всех личных кабинетов индикатор оценивается в 1 балл. При отсутствии органа исполнительной власти области в Платформе обратной связи, а также при недостаточном количестве подключенных подведомственных организаций или подаче недостоверной информации об их количестве индикатор оценивается в 0 баллов.

Н2 – наличие виджетов сообщений и общественных голосований на главной странице официального сайта органа исполнительной власти области (при его наличии) или на официальной странице на сайте Правительства области (только в отношении виджета голосований) с учетом требований к размещению на первой странице без прокрутки (не ниже 1200 пикс. от верхнего края). При наличии обоих размещенных виджетов - индикатор оценивается в 1 балл.

При несоблюдении одного из вышеуказанных условий или при подаче недостоверной информации органом исполнительной власти области - оценивается в 0 баллов.

Н3 – отсутствие неподтвержденных учетных записей ответственных лиц органа исполнительной власти области и его подведомственных учреждений в личных кабинетах Платформы обратной связи с соответствующими ролями: администратора, куратора, координатора, исполнителя, уполномоченного регионального (только для органа власти). При отсутствии неактивированных учетных записей индикатор оценивается в 1 балл. При недостатке подтвержденных записей ответственных лиц по вышеуказанным ролям или подаче недостоверной информации органом исполнительной власти области - оценивается в 0 баллов.

Н4 – отсутствие неактивированных «чекбоксов» «ЛКО готов к работе» в личных кабинетах органа исполнительной власти области и подведомственных учреждений в Платформе обратной связи. При соблюдении вышеуказанных требований индикатор оценивается в 1 балл. При несоответствии указанному требованию или подаче недостоверной информации органом исполнительной власти области - оценивается в 0 баллов.

Н5 – размещение не менее 1 опроса в месяц с помощью Платформы обратной связи с целью учета мнения населения при принятии управленческих решений. При соблюдении вышеуказанного требования индикатор оценивается в 1 балл. При несоответствии указанным требованиям или подаче недостоверной информации органом исполнительной власти области - оценивается в 0 баллов.

Таким образом, в совокупности показатель вовлеченности органа исполнительной власти области в работу с Платформой обратной связи оценивается в 5 баллов.

Показатель эффективности работы органа исполнительной власти области в Платформе обратной связи (ПЭ) рассчитывается как доля своевременно рассмотренных и закрытых сообщений, поступивших через Платформу обратной связи за отчетный период, и вычисляется по формуле:

$$ПЭ = (K_{\text{всего}} - K_{\text{наруш}} / K_{\text{всего}} * 100\%) + Y, \text{ где}$$

$K_{\text{всего}}$ – общее количество сообщений, поступивших за отчетный период в ЛКО органа исполнительной власти области на Платформе обратной связи, включая его подведомственные учреждения;

$K_{\text{наруш}}$ – количество сообщений, поступивших за отчетный период в ЛКО органа исполнительной власти области на Платформе обратной связи, включая его подведомственные учреждения, и рассмотренных с нарушением установленного срока/ не рассмотренных вовсе.

Y – дополнительный 1 балл, присваиваемый органу исполнительной власти области при обработке сообщений с ускоренным сроком рассмотрения (фаст-треков), удельный вес которых в общей массе поступивших за отчетный период сообщений составляет свыше 50%. При этом, дополнительный балл присваивается в случае отсутствия превышения сроков обработки фаст-треков более чем у половины сообщений с ускоренным сроком рассмотрения.

В случае отсутствия в оцениваемый период фактов поступления сообщений в ЛКО органа исполнительной власти области на Платформе обратной связи оценка по данному направлению деятельности в расчете итогового балла не учитывается.

В зависимости от уровня выполнения показателя эффективности работы органа исполнительной власти области в Платформе обратной связи за отчетный период присваиваются следующие баллы:

ПЭ на уровне 80 процентов (включительно) до 100 процентов – 4 балла;

ПЭ на уровне 61 процента (включительно) до 79 процентов – 3 балла;

ПЭ на уровне от 41% процентов (включительно) до 60 процентов – 2 балла;

ПЭ на уровне от 15 до 39 процентов – 1 балл;

ПЭ ниже 15 процентов – 0 баллов.

Таким образом, в совокупности показатель эффективности работы органа исполнительной власти области в Платформе обратной связи оценивается в 5 баллов.

Однако, баллы при расчете ПЭ дополнительно могут быть снижены по следующим причинам:

за предоставление органами власти области неполной информации по показателю либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл;

за предоставление информации, не соответствующей сведениям, содержащимся в Платформе обратной связи, на 1 балл.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области при оценке деятельности по обеспечению функционирования Платформы обратной связи на территории Саратовской области - 10 баллов.

5. Оценка деятельности органов исполнительной власти области по переходу на электронный документооборот предусматривает оценку объема исходящих документов, подписанных электронной цифровой подписью за отчетный период, как одного из элементов перехода на юридически значимый электронный документооборот, доля которого в соответствии с национальным проектом «Цифровая экономика» к 2024 году должна составить не менее 90%.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 года № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915» определен новый механизм оценки деятельности Губернатора области, среди которых цифровая зрелость ключевых отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления, характеризующая достижение национальной цели «Цифровая трансформация», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Целью оценки перехода на электронный документооборот, характеризующийся созданием и подписанием документов в электронном виде, является мониторинг достижения показателя цифровой зрелости отрасли «Государственное управление».

Оценке подлежат все органы исполнительной власти области.

Значение оценки О5 вычисляется по формуле:

$$O5 = K_{\text{эцп}} / K_{\text{всего}} * 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{эцп}}$ – количество исходящих документов в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью

$K_{\text{всего}}$ – общее количество исходящих документов в электронном виде.

В зависимости от уровня выполнения показателя за отчетный период присваиваются следующие баллы:

О5 равно или более 11 процентов - 10 баллов;

О5 на уровне от 10 процентов (включительно) до 11 процентов - 9 баллов;

О5 на уровне от 9 процентов (включительно) до 10 процентов - 8 баллов;

О5 на уровне от 8 процентов (включительно) до 9 процентов - 7 баллов;

О5 на уровне от 7 процентов (включительно) до 8 процентов - 6 баллов;

О5 на уровне от 6 процентов (включительно) до 7 процентов - 5 балла;

О5 на уровне от 5 процентов (включительно) до 6 процентов - 4 балла;

О5 на уровне от 4 процентов (включительно) до 5 процентов - 3 балла;

О5 на уровне от 3 процентов (включительно) до 4 процентов - 2 балла;

О5 на уровне от 2 процентов (включительно) до 3 процентов - 1 балл;

О5 на уровне до 2 процентов - 0 баллов.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

6. Оценка деятельности органов исполнительной власти области, связанной с закупками программного обеспечения, осуществляется в целях достижения показателя, установленного в региональном проекте «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации «Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения».

Для расчета показателя определено, что отечественное программное обеспечение (ПО) - программное обеспечение (программы для ЭВМ), зарегистрированные в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/>) или Едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств - членов Евразийского экономического союза (<https://eac-reestr.digital.gov.ru/>) или в Национальном фонде алгоритмов и программ (<https://portal.eskigov.ru/nfap/>) или программы для ЭВМ, исключительные права на которые и (или) права на использование, включая воспроизведение, распространение и модификацию, принадлежат Российской Федерации.

Показатель рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{отечПО}} = (P_{\text{отечПО}} / P_{\text{ПО всего}}) * 100\%, \text{ где}$$

$D_{\text{отечПО}}$ - доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения, процент;

$P_{\text{отечПО}}$ - расходы на закупку и (или) аренду отечественного ПО органа исполнительной власти области за отчетный год, млн. рублей;

$P_{\text{ПО всего}}$ - общие расходы на закупку и (или) аренду ПО органа исполнительной власти области за отчетный год, млн. рублей.

Расходы определяются как фактические затраты по актам поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг (включая оплату лицензий на использование ПО).

Органы исполнительной власти обеспечивают:

приоритет отечественному ПО при закупках ПО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

использование типового ПО и облачных сервисов, разработанных за счет средств федерального бюджета.

Значения целевого показателя устанавливаются для субъектов Российской Федерации следующим образом:

на 2021 год - 25%,

на 2022 год - 50%,

на 2023 год - 70%,

на 2024 год - 80%.

Расчет оценки достижения установленного на текущий год значения целевого показателя, в процентах (F), производится по формуле:

$F = (F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}) * 100\%$, где:

$F_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя;

$F_{\text{план}}$ - плановое значение показателя;

В зависимости от уровня выполнения показателя за отчетный год оценка Об принимает следующие значения:

F равно или более 100 процентов - 10 баллов;

F на уровне от 95 процентов (включительно) до 100 процентов - 9 баллов;

F на уровне от 90 процентов (включительно) до 95 процентов - 8 баллов;

F на уровне от 80 процентов (включительно) до 90 процентов - 7 баллов;

F на уровне от 70 процентов (включительно) до 80 процентов - 6 баллов;

F на уровне от 60 процентов (включительно) до 70 процентов - 5 балла;

F на уровне от 50 процентов (включительно) до 60 процентов - 4 балла;

F на уровне от 40 процентов (включительно) до 50 процентов - 3 балла;

F на уровне от 30 процентов (включительно) до 40 процентов - 2 балла;

F на уровне от 25 процентов (включительно) до 30 процентов - 1 балл;

F на уровне от 20 процентов (включительно) до 25 процентов - 0,5 балла;

F на уровне ниже 20 процентов - 0 баллов.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена за предоставление органами исполнительной власти области неполной информации по показателям либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл.