



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 6 июля 2021 года № 189

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
от 1 апреля 2019 года № 107**

Приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 1 апреля 2019 года № 107 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, порядка и условий стимулирования их руководителей» следующие изменения:

пункт 1 дополнить подпунктами 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.9. Порядок и условия стимулирования труда руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области «Типография № 6» согласно приложению № 17.

1.10. Целевые показатели эффективности деятельности государственного казенного учреждения Саратовской области «Типография № 6» и порядок их расчета для оценки эффективности и результативности деятельности руководителя согласно приложению № 18»;

дополнить приложениями № 17, 18 в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июня 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

И.Г. Точилкин

Приложение № 1 к приказу
управления делами
Правительства области
от 06 июля 2019 г. № 189

«Приложение № 17
к приказу управления делами
Правительства области
от 01.04.2019 г. № 107

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ стимулирования труда руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области «Типография № 6»

1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности его деятельности и результатов деятельности учреждения.

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения создается Комиссия, состав и полномочия которой определяются приказом управления делами Правительства области.

Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

Предложение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ управления делами Правительства области.

Приказ управления делами Правительства области о выплатах стимулирующего характера доводится до руководителя учреждения в установленном порядке.

2. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 4 июня 2021 года № 426-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Типография № 6» (далее – Постановление) руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3. Выплата за качество выполняемых работ включает в себя:

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ (далее - надбавка за качество), размер которой определяется с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения.

3.2.1. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении от должностного оклада руководителя и выплачивается пропорционально отработанным дням.

3.2.2. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности его

руководителя, их расчет определяются управлением делами Правительства области согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

3.2.3. Надбавка за качество руководителю учреждения устанавливается на основании предоставляемой информации о показателях эффективности деятельности учреждения.

Информация о фактически достигнутых результатах деятельности учреждения и критерии оценки руководителя учреждения предоставляются по следующей форме:

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

(наименование учреждения)

и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Плановый уровень показателя	Фактическое значение показателя	Оценка в баллах	Сумма

Размер надбавки за качество устанавливается в зависимости от количества полученных баллов за отчетный период с учетом фактически отработанного времени.

Соотношение количества набранных баллов и размера надбавки за качество устанавливается следующее:

Количество полученных баллов	Размер надбавки за качество по итогам работы за отчетный период (в % от ежемесячного ФОТ, предназначенного для выплаты надбавки за качество)	Период выплаты
100	100	Ежемесячно
90-99	90	
80-89	80	
70-79	70	
60-69	60	
менее 60	не устанавливается	

При заполнении столбца «Оценка в баллах» в части всех показателей необходимо руководствоваться следующими подходами:

- при снижении/повышении норматива до 2 % - выставляется оценка, равная 100 % от оценки в баллах (например: норматив - 100 %, оценка в

баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 98 % от норматива, оценка в баллах за период - 7 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 2 % до 10 % - выставляется 90 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 94 % от норматива, оценка в баллах за период - 6,3 баллов (округление до 6 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 10 % до 20 % - выставляется 80 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 82 % от норматива, оценка в баллах за период - 5,6 баллов (округление до 6 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 20 % до 30 % - выставляется 70 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 73 % от норматива, оценка в баллах за период - 4,9 баллов (округление до 5 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 30 % до 40 % - выставляется 60 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 65 % от норматива, оценка в баллах за период - 4,2 баллов (округление до 4 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 40 % до 50 % - выставляется 50 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 54 % от норматива, оценка в баллах за период - 3,5 баллов (округление до 3 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 50 % и ниже выставляется 0 баллов.

Ежемесячный фонд оплаты труда, предназначенный для выплаты надбавки за качество руководителю, устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за качество выплачивается в следующем месяце после отчетного месяца.

3.2.4. Надбавка за качество руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

в) наличия фактов нецелевого расходования денежных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял

обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

г) выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения со стороны руководителя организации или ее сотрудников;

д) наличия фактов систематического невыполнения приказов управления делами Правительства области; не устранения нарушений, выявленных по результатам проверок, за исключением нарушений, устранение которых невозможно по объективным причинам; предоставления недостоверной информации, совершения крупных сделок учреждением без согласования с управлением делами Правительства области.

4. Премииальные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются руководителю Учреждения одновременно по итогам выполнения данных работ в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;

премии по итогам работы за квартал;

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности.

4.1. Премия по итогам работы за квартал устанавливается в размере не более 30 процентов должностного оклада с учетом следующего показателя:

отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации.

4.2. Единовременная премия к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда. Максимальный размер единовременной премии не может превышать 50 процентов должностного оклада.»

Приложение № 2
к приказу управления делами
Правительства области
от _____ № _____

«Приложение №18
к приказу управления делами
Правительства области
от 01.04.2019 № 107

**Целевые показатели эффективности деятельности государственного казенного учреждения Саратовской области
«Типография № 6» и критерии оценки эффективности и результативности деятельности его руководителя**

Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Целевой уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
1. Критерии по основной деятельности					
1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	10
2. Своевременная подготовка печатной продукции	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев при подготовке печатной	количество сбоев при подготовке печатной продукции	20

				продукции		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности						
3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями	20	
4. Наличие просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	20	
5. Соблюдение сроков, порядка и обоснованности предоставления бюджетных заявок в управление делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	0	количество предоставленных заявок не соответствующие установленным требованиям	20	
6. Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	10	
Всего:					100	