

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.07.2016 № 2311

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 21 июля 2016 года № 2311

В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области, постановлением Правительства Саратовской области от 2 сентября 2005 года № 307-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного денежного пособия», постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 21 июля 2016 года № 2311 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия» следующие изменения:

наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте»;

пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором,

заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте» (приложение).»;

в приложении:

наименование изложить в новой редакции:

«Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее классификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте»;

пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее классификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, занимающим должность педагогического работника в соответствии с трудовым договором, заключенным в течение одного года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации с образовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, единовременное денежное пособие, Министерство), устанавливает сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.»;

пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявители или их представители, представляют в Министерство:

1) заявление о назначении единовременного денежного пособия по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заверенные работодателем;

4) копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

5) документы, подтверждающие период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком - для заявителей, не

заклучивших в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации трудовой договор с образовательной организацией;

б) документы, подтверждающие период прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы - для заявителей, не заключивших в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации или о квалификации трудовой договор с образовательной организацией в связи с призывом выпускника на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу.

Документы представляются непосредственно заявителем либо его представителем в Министерство.

При обращении за назначением единовременного денежного пособия представителя заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя. Представление документа, удостоверяющего личность выпускника, не требуется.»;

пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

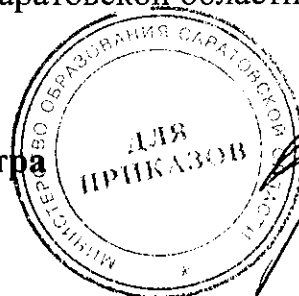
3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Саратовской области.

Исполняющий обязанности министра



М.И. Орлов