



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 01.09.2021 № 313

г. Саратов

#### О проведении регионального конкурса «Бюджет для граждан»

В целях выявления и распространения лучших практик представления бюджетов публично-правовых образований в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в 2021 году региональный конкурс «Бюджет для граждан».
2. Утвердить:
  - положение о региональном конкурсе «Бюджет для граждан» согласно приложению № 1;
  - методику оценки заявок на участие в региональном конкурсе «Бюджет для граждан» согласно приложению № 2;
  - положение о конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан» согласно приложению № 3;
  - состав конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан» в составе согласно приложению № 4.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов области Петькина Е.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит направлению в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

И.С. Бегнина

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства финансов  
Саратовской области  
от 01.06.2021 года № 3/3

## ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе «Бюджет для граждан»

### 1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс «Бюджет для граждан» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и распространения лучших практик представления бюджетов публично-правовых образований в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

1.2. Организаторами Конкурса являются министерство финансов Саратовской области и государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр бюджетных исследований» (далее – Организаторы Конкурса). Исполнителем мероприятий по организации и проведению Конкурса (далее – Исполнитель Конкурса) является Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональный институт развития» (по согласованию).

1.3. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:  
среди физических лиц:

«Бюджет для граждан в картинках»;

«Лучший видеоролик о бюджете»;

«Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».

среди юридических лиц:

«Лучший проект местного бюджета для граждан»;

«Лучший проект отраслевого бюджета для граждан»;

«Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации»;

«Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства».

1.5. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в доступной для граждан форме, соответствующего установленным в методике оценки заявок на участие в Конкурсе требованиям (далее – конкурсный проект и Методика соответственно).

1.6. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан» (далее – Конкурсная комиссия) на основании Методики.

## **II. Организация проведения Конкурса**

2.1. Организаторы Конкурса осуществляют общее управление и контроль организации проведения Конкурса.

2.2. Исполнитель Конкурса:

проводит информационную кампанию Конкурса;

ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе, содержащих конкурсные проекты (далее – заявка);

обеспечивает сохранность и конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;

уведомляет участников Конкурса о принятых решениях в отношении представленных ими проектов;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

обеспечивает награждение победителей Конкурса и выдачу сертификатов об участии в Конкурсе;

осуществляет иные функции, направленные на достижение цели проведения Конкурса.

## **III. Порядок и сроки проведения Конкурса**

3.1. Не позднее 8 сентября 2021 года Организаторы и Исполнитель Конкурса размещают в сети Интернет объявление о проведении Конкурса на официальных сайтах министерства финансов Саратовской области (<https://minfin.saratov.gov.ru/>), Общества с ограниченной ответственностью «Межрегиональный институт развития» (<http://institut-razvitiya.site/>), портале «Открытый бюджет Саратовской области» (<https://minfin.saratov.gov.ru/budget/>), в официальных аккаунтах в социальных сетях и средствах массовой информации (далее – информационные ресурсы Конкурса).

3.2. Объявление о проведении Конкурса содержит:

сведения о дате и времени начала и окончания приема заявок;

требования к заявке и конкурсному проекту;

электронный адрес приема заявок, номер контактного телефона и другие необходимые сведения.

3.3. Конкурс среди физических и юридических лиц проводится раздельно. Один конкурсный проект может участвовать не более чем в двух номинациях, при этом участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующей(-их) номинации(-ий).

3.4. Для участия в Конкурсе физическое или юридическое лицо, изъявившее желание, направляет Исполнителю Конкурса заявку с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылок на Интернет-ресурсы и т.п., а также отдельный документ (файл), содержащий описание конкретных предложений по реализации конкурсного проекта и практическому

применению результатов его реализации в порядке, установленном пунктами 3.5-3.8 настоящего Положения.

3.5. Заявка подается по унифицированной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов).

3.6. В заявке указываются номинация(-ии), сведения об участнике (фамилия, имя, отчество – для физических лиц, наименование организации – для юридических лиц), контактная информация, включая адрес электронной почты и перечень прилагаемых документов. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке перечисляются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью (оригинал представляется по требованию Организатора Конкурса).

3.7. К рассмотрению принимаются заявки, поступившие для участия в Конкурсе с 9 сентября по 1 ноября 2021 года.

Заявки, направленные позднее 1 ноября 2021 года, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.8. Если конкурсный проект требует инсталляции среды разработчика, участниками представляются установочные диски среды.

3.9. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, Исполнитель определяет соответствие заявок установленной форме, формирует перечень участников Конкурса и направляет его с приложенными конкурсными проектами в Конкурсную комиссию.

3.10. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, Исполнитель направляет претендентам, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомления об этом по адресу электронной почты, указанному в заявке.

#### **IV. Подведение итогов Конкурса**

4.1. На основании Методики Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных проектов и утверждает итоговые результаты оценки конкурсных проектов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Результаты определения победителей Конкурса оформляются протоколом.

4.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы I, II и III степеней среди физических и юридических лиц соответственно.

4.3. Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, выдаются сертификаты об участии в Конкурсе.

4.4. Информация о результатах Конкурса с указанием даты, времени и места награждения победителей размещается на информационных ресурсах Конкурса не позднее 22 ноября 2021 года.

4.5. По результатам проведения Конкурса Организаторы Конкурса по согласованию с авторами конкурсных проектов вправе направить конкурсные работы победителей Конкурса для участия во втором туре федерального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Федеральный конкурс) в порядке, установленном положением о Федеральном конкурсе.

4.6. При наличии замечаний к проекту, отобранному для участия в Федеральном конкурсе, Организаторы Конкурса могут рекомендовать доработать данный проект. Доработанный с учетом указанных замечаний проект представляется участником Конкурса в сроки, обеспечивающие представление заявки для участия в Федеральном конкурсе.

## **V. Распространение информации**

5.1. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на информационных ресурсах Конкурса.

5.2. Участники и победители Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в информационно-рекламных изданиях и социальных сетях.

5.3. Организаторы и Исполнитель Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в средствах массовой информации о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

5.4. Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсного проекта, воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет.

Предоставление участником Конкурса Организаторам и Исполнителю Конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет является безвозмездным.

5.5. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

Приложение № 1 к положению  
о региональном конкурсе  
«Бюджет для граждан»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в региональном конкурсе «Бюджет для граждан»  
(все поля обязательны для заполнения<sup>1</sup>)

Ф.И.О. участника <sup>2</sup> / наименование организации	
Паспортные данные <sup>2</sup> / реквизиты организации	
Адрес регистрации <sup>2</sup> / юридический адрес	
Контактный телефон <sup>2</sup>	
Электронная почта <sup>2</sup>	
<b>Наименование номинации(-ий), в которой(-ых) представлен конкурсный проект</b>	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	
Перечень прилагаемых документов	

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- подтверждаю ознакомление с Положением о Конкурсе
- даю согласие на сбор, хранение, использование собственных персональных данных;
- подтверждаю, что все указанные персональные данные верны

\_\_\_\_\_  
(подпись<sup>3</sup>)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи<sup>3</sup>)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

<sup>1</sup> заявки на участие с незаполненными полями не рассматриваются

<sup>2</sup> для группы авторов обязательно представление сведений по каждому автору.

<sup>3</sup> для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации (при наличии).

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства финансов  
Саратовской области  
от 21 сентября 2021 года № 3/3

**МЕТОДИКА**  
**оценки заявок на участие**  
**в региональном конкурсе «Бюджет для граждан»**

**I. Требования к конкурсным проектам участников Конкурса**

1.1. К участию в Конкурсе допускаются физические и юридические лица при соблюдении следующих условий:

наличие заявки с указанием номинации(-ий), по которым предполагается участие в Конкурсе;

представление заявки в срок.

1.2. Не допускается представление одного и того же проекта одновременно от физического и юридического лица.

1.3 Конкурсный проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике Конкурса, содержать обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по практической реализации и отвечать следующим требованиям:

соответствие содержания конкурсного проекта выбранной(-ым) номинации(-ям);

наличие сведений об актуальности, цели, задачах и ожидаемых результатах;

последовательность в аргументации, грамотность;

возможность практического применения.

**II. Оценка конкурсных проектов, представляемых на Конкурс**

2.1. Оценка конкурсных проектов осуществляется Конкурсной комиссией в категориях физические лица и юридические лица отдельно по каждой номинации в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

2.2. Конкурсный проект может быть отклонен для участия в Конкурсе в той(тех) номинации(-ях), требованиям которой(-ых) он не соответствует, в случае представления физическим и юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях.

2.3. Итоговые результаты оценки конкурсных проектов участников Конкурса формируются посредством определения средней оценки среди представленных членами Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии оценивает заявки на предмет соответствия основному и дополнительным критериям по каждой номинации

по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике. Соответствие основному критерию оценивается по десятибалльной, а каждому дополнительному – по двухбалльной шкале. Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в два балла. Итоговые баллы определяются посредством суммирования баллов по основному критерию, дополнительным критериям и баллов за предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации.

При равенстве итоговых результатов оценки конкурсных проектов, победителем признается конкурсный проект, поступивший на электронный адрес приема заявок на участие в Конкурсе ранее других.

2.4. С учетом итоговых результатов оценки конкурсных проектов не позднее 17 ноября 2021 года Конкурсная комиссия утверждает протокол о победителях Конкурса.



## СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ ПО НОМИНАЦИЯМ

### Номинации для физических лиц

1. Номинация «Бюджет для граждан в картинках» предполагает подготовку проекта, в простой графической форме развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, организации бюджетного процесса.

Проект может быть представлен в виде иллюстраций, миниатюр, комиксов, стоковых фотографий, векторных изображений и других видов графики, в которых раскрывается тематика бюджетов публично-правовых образований.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является графическая интерпретация тематике по формированию и использованию средств бюджетов публично-правовых образований.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- изящность графического дизайна;
- оригинальность;
- качество оформления и визуализация.

2. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных, вирусных видеороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- художественный уровень проекта;

возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях;

информативность.

**3. Номинация «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан»** предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуального восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- информативность, наглядность;
- широта охвата решаемых задач;
- интерактивность, удобный интерфейс.

### **Номинации для юридических лиц**

**1. В номинации «Лучший проект местного бюджета для граждан»** участникам предлагается представить проект «Бюджет для граждан», подготовленный финансовым органом муниципального образования. Указанные проекты «Бюджет для граждан» муниципальных образований следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие проекту закона (решения) о бюджете муниципального образования, наглядность.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность, полнота информации, представление ее в динамике;
- представление сведений о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся,

граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса, сельхозпроизводителей), информация об общественно значимых проектах, реализуемых на местном уровне;  
оригинальный подход к визуализации.

2. В номинация «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан» участникам бюджетного процесса на федеральном, региональном, муниципальном уровнях предлагается представить информацию о направлениях, динамике, структуре, формах предоставления бюджетных средств в отраслевом разрезе (образование, наука, культура, спорт, охрана окружающей среды и т.д.).

Материалы следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие отраслевой специфике деятельности участника бюджетного процесса, наглядность.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации;
- понятность, актуальность и доступность информации для граждан и иных заинтересованных пользователей;
- оригинальный подход к визуализации.

3. В номинации «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации» предполагает наглядное отражение информации о бюджетном финансировании мероприятий, установленных Указом Президента России от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и направлениях на сохранение населения, здоровья и благополучие людей; создание возможностей для самореализации и развития талантов; обеспечение комфортной и безопасной среды для жизни; реализацию достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства; осуществление цифровой трансформации.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является его соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете, а также содержанию национальных целей развития Российской Федерации.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации о мероприятиях по достижению национальных целей развития Российской Федерации, объемах и формах финансирования;
- адресность информации для целевых групп граждан;
- информативность, наглядность.

4. В номинация «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства» участникам предлагается представить свод предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих возможности участия населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровне.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Федерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь с различными законодательными актами;

корректность применяемой терминологии;

реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе.

Приложение № 2 к методике  
оценки заявок на участие в  
региональном конкурсе  
«Бюджет для граждан»

**Результаты оценки членом Конкурсной комиссии конкурсных проектов  
регионального конкурса «Бюджет для граждан»**

ФИО члена Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Номинация (физическое/юридическое лицо) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование конкурсного проекта	Критерии оценки				Итого по Проекту	Примеча- ние
		основной критерий	дополни- тельный критерий 1	дополни- тельный критерий 2	дополни- тельный критерий 3		
	Максимальная оценка	10 баллов	2 балла	2 балла	2 балла	18 баллов	
1.							
2.							
3.							
...							

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства финансов  
Саратовской области  
от 01 сентября 2021 года № 3/3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Конкурсной комиссии регионального конкурса «Бюджет для граждан»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и организацию деятельности конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан (далее – Конкурсная комиссия и Конкурс соответственно).

1.2. Конкурсная комиссия создана в целях оценки конкурсных проектов, Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, а также настоящим Положением.

#### **II. Порядок формирования Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается министерством финансов Саратовской области в целях оценки конкурсных проектов, представленных участниками Конкурса, и определения победителей Конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии

#### **III. Организация деятельности Конкурсной комиссии**

3.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.2. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Член Конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии:

организует деятельность Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

контролирует своевременность подготовки материалов для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3.5 Члены Конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

проводят оценку конкурсных проектов в соответствии с методикой оценки заявок на участие в Конкурсе;

принимают решения по вопросу отклонения конкурсного проекта для участия в той(тех) номинации(-ях), требованиям которой(-ых) он не соответствует, в случае представления физическим и юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях;

участвуют в обсуждении принимаемых комиссией решений по рассматриваемым вопросам и голосовании при их принятии.

### 3.6 Секретарь Конкурсной комиссии:

информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

направляет всем членам Конкурсной комиссии перечень участников Конкурса и их конкурсные проекты;

оформляет протокол о результатах конкурса и направляет его Организаторам конкурса.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства финансов  
Саратовской области

от 01 сентября 2021 года № 3/3

## СОСТАВ

### Конкурсной комиссии

по проведению регионального конкурса «Бюджет для граждан»

- Петькин Е.А. - заместитель министра финансов Саратовской области; **председатель Конкурсной комиссии;**
- Акимова Т.В. - директор государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр бюджетных исследований», к.э.н., доцент;
- Воеводина Н.Ю. - начальник аналитического управления министерства финансов Саратовской области;
- Евсеева О.В. - руководитель аппарата комитета по бюджету, налогам, промышленности и собственности Саратовской областной Думы (по согласованию);
- Ермакова Е.А. - профессор кафедры «Финансы и банковское дело» Социально-экономического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», д.э.н., профессор (по согласованию);
- Коченок Т.А. - первый заместитель начальника бюджетного управления, начальник отдела межбюджетных отношений министерства финансов Саратовской области;
- Свищева В.А. - доцент кафедры финансов, кредита и налогообложения Поволжского института



управления имени П.А. Столыпина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Федорова Г.Н.

- начальник отдела программных мероприятий государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр бюджетных исследований»;

Хохлова А.Ю.

- начальник экспертно-аналитического отдела министерства финансов Саратовской области;  
**секретарь Конкурсной комиссии.**