



## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 14 сентября 2021 года № 1037

г. Саратов

#### **Об утверждении формы договора о предоставлении финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности**

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 12 марта 2014 года № 146-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора о предоставлении финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 6 марта 2018 года № 55 «Об утверждении форм документов на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе на оказание единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати области на опубликование.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.И. Егоров

Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от «14» сентября 2011 года № 1037

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении финансовой помощи на организацию**  
**предпринимательской деятельности**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Центр занятости», с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в дальнейшем именуемый «получатель финансовой помощи», зарегистрированный в качестве безработного (ой) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., (дата регистрации) с другой сторон (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Центр занятости предоставляет получателю финансовой помощи единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – финансовая помощь) в соответствии с бизнес-планом (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Получатель финансовой помощи организует предпринимательскую деятельность, в том числе за счет финансовой помощи, предоставляемой ему Центром занятости.

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель финансовой помощи имеет право:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора принять меры по осуществлению государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход в порядке, установленном законодательством, и предоставить в Центр занятости следующие документы:

копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035.

2.1.2. За 10 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня заключения настоящего Договора предоставить в Центр занятости следующие документы, выданные не ранее, чем за 15 дней до дня предоставления:

копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Копии документов заверяются работниками Центра занятости при предоставлении оригиналов документов.

2.1.3. В течение 3 месяцев со дня поступления средств финансовой помощи на его счет однократно перераспределять средства между направлениями расходов в объеме не более 50 процентов средств финансовой помощи согласно заявленному виду деятельности.

2.2. Получатель финансовой помощи обязуется:

2.2.1. В течение 12 месяцев со дня заключения настоящего Договора осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.2. В течение 3 месяцев со дня поступления средств финансовой помощи на его счет предоставить в Центр занятости документы, подтверждающие использование финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом:

платежные документы (копии): платежные поручения, кассовые чеки, квитанции к кассовым приходным ордерам, документы строгой отчетности (квитанции), свидетельствующие о фактически произведенных расходах;

приходные документы (копии): товарные (товарно-транспортные) накладные, товарные чеки, договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы о внесении паевого взноса в паевой фонд кооператива в случае его создания.

Ответственность за подлинность представленных оригиналов документов несет получатель финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предоставленного получателю финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход, в соответствии с законодательством запросить сведения, содержащиеся в листе записи Единого государственного реестра юридических лиц, листе записи государственного реестра индивидуальных предпринимателей или в справке о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в налоговых органах, если получатель финансовой помощи не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов (сведений, содержащихся в указанных документах), указанных в пунктах 2.1.1., 2.3.1. настоящего Договора, перечислить денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей на расчетный (лицевой) счет получателя финансовой помощи, открытый им в кредитной организации.

Перечисление финансовой помощи производится до истечения 30 календарных дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или даты справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня истечения 12 месяцев со дня заключения Договора в соответствии с законодательством запросить сведения, содержащиеся в листе записи Единого государственного реестра юридических лиц, листе записи государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справке о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в налоговых органах, если получатель финансовой помощи за 10 календарных дней до истечения 12 месяцев со дня заключения Договора не представил по собственной инициативе указанные документы, выданные не ранее, чем за 15 календарных дней до дня предоставления.

2.3.4. Для подтверждения выполнения условий Договора после получения сведений, предусмотренных пунктом 2.3.3. настоящего Договора, составить акт о выполнении условий договора (Приложение № 2 к Договору).

### **III. Разрешение споров и ответственность Сторон**

3.1. Финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

непредставления получателем финансовой помощи документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего Договора, в установленные сроки;

нецелевого её использования (использование финансовой помощи на цели, не предусмотренные бизнес-планом);

неиспользования финансовой помощи в трехмесячный срок со дня поступления финансовой помощи на расчетный (лицевой) счет получателя финансовой помощи;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев со дня заключения Договора.

3.2. В случае установления факта нарушения получателем финансовой помощи условий, установленных при предоставлении финансовой помощи, финансовая помощь подлежит возврату получателем финансовой помощи в областной бюджет в следующем порядке:

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения составляет акт о возврате финансовой помощи получателем финансовой помощи в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости направляет получателю финансовой помощи письменное требование о возврате финансовой помощи с приложением копии указанного акта и платёжных реквизитов для осуществления возврата финансовой помощи;

получатель финансовой помощи обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить финансовую помощь в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель финансовой помощи не возвратил финансовую помощь в областной бюджет, Центр занятости в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

3.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток финансовой помощи подлежит возврату получателем финансовой помощи в текущем финансовом году в следующем порядке:

Центр занятости до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет акт о возврате получателем финансовой помощи в областной бюджет неиспользованного остатка финансовой помощи (далее – остаток финансовой помощи);

в течение 7 календарных дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Центр занятости направляет получателю финансовой помощи письменное требование о возврате остатка финансовой помощи с приложением копии указанного акта и платёжных реквизитов для осуществления возврата остатка финансовой помощи;

получатель финансовой помощи обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток финансовой помощи в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель финансовой помощи не возвратил остаток финансовой помощи в областной бюджет, Центр занятости в течение 30 календарных

дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

3.4. Контроль за соблюдением условий Договора и целевого использования финансовой помощи осуществляется Центром занятости в соответствии с действующим законодательством РФ в течение срока действия Договора.

#### **IV. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 12 месяцев со дня подписания.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

#### **V. Подписи и адреса Сторон:**

5.1. Центр занятости: \_\_\_\_\_  
(индекс, полный адрес)

5.2. Получатель финансовой помощи: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные,  
адрес)

5.3. Подписи Сторон:

Директор Центра занятости

Получатель финансовой помощи

Приложение № 1  
к договору о предоставлении  
финансовой помощи на  
организацию предпринимательской  
деятельности  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Технико-экономическое обоснование  
(бизнес-план)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Автор проекта: \_\_\_\_\_

## Содержание

с.

Резюме .....	
1. Цели и задачи проекта.....	
2. Описание проекта .....	
3. Перспективы развития собственного дела .....	
4. Конкуренты и их услуги .....	
5. План продаж .....	
6. Организационный план .....	
7. План оказания услуг.....	
8. Финансовый план .....	
9. Оценка рисков проекта .....	
<b>Приложения</b>	



## Резюме

Наименование проекта	
Вид деятельности	
Наименование инициатора проекта	
Адрес инициатора проекта	
Телефон инициатора проекта	
Паспортные данные инициатора проекта	Серия _____ Номер _____ Выдан _____ Дата выдачи паспорта: «__» _____ г. Дата рождения: «__» _____ 19__ г.
Суть проекта	
Расчетный период	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Создание рабочих мест - всего, ед.	
в том числе:	
- постоянные	
- временные (сезонные)	
Стоимость проекта, руб.	
из них:	
собственные средства	
заемные средства	
субсидия	
Для организации собственного дела имеется следующее движимое и недвижимое имущество (наименование, ед.):	
техника	
земля	
строения	
оборудование	
материалы	
прочее (указать)	
Чистая прибыль за расчетный период, руб.	

## I. Цель и задачи проекта

Обоснование потребности в оказании услуг на данной территории в данный период времени

.....

.....

.....

Цели и задачи проекта \_\_\_\_\_

.....

.....

## 2. Описание проекта

Описание услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребность в персонале \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребность в материалах, оборудовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребность в финансировании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 3. Перспективы развития собственного дела

Направления дальнейшего развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные виды услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4. Конкуренты и их услуги

Таблица 4.1 – Анализ конкурентов

№	Наименование предприятия/ предпринимателя	Виды оказываемых услуг	География рынка	Цены на услуги	Качество услуг	Оценка конкурента
				высокие/ средние/ низкие	высокое/ среднее/ низкое	сильный/ средний/ слабый
1						
2						
3						
4						

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. План продаж

Таблица 5.1 — Цены на услуги

№	Наименование услуг	Цена за ед., руб.		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
1				
2				
3				
...				

Таблица 5.2 — Рынок сбыта

№	Наименование услуг	Места пролажи
1		
2		
3		
...		

Таблица 5.3 — Плановые объемы продаж и выручка

№	Наименование услуг	Объем продаж в физ. ед.			Выручка, руб.		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1							
2							
3							
...	Итого						

## 6. Организационный план

Таблица 6.1 — Ответственные исполнители по видам работ

Виды работ	Исполнители
Поиск клиентов (реклама)	
Поставка материалов	
Оказание услуги	
Реализация услуги	
Общее руководство	
Ведение бухгалтерского учета	

## 7. План оказания услуг

Таблица 7.1 — Объемы оказываемых услуг, в физ. ед.

№	Виды услуг	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1				
2				
3				
...				

Таблица 7.2 — Расчет затрат на персонал

№	Категория работников	Кол-во	20__ г.			20__ г.			20__ г.		
			Зар. плата, руб./мес.	Начисления на зар. плату, руб./мес.	Итого затрат в год, руб.	Зар. плата, руб./мес.	Начисления на зар. плату, руб./мес.	Итого затрат в год, руб.	Зар. плата, руб./мес.	Начисления на зар. плату, руб./мес.	Итого затрат в год, руб.
	Итого		X			X			X		

Таблица 7.3 — Расчет затрат на материалы

№	Вид материала	Расход на ед.	Цена ед., руб.	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
				Потребность, физ.ед.	Сумма, руб.	Потребность, физ.ед.	Сумма, руб.	Потребность, физ.ед.	Сумма, руб.
	Итого								

Таблица 7.4 — Расчет затрат на помещение

№	Статьи затрат	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Арендная плата			
2	Ремонт			
3	Коммунальные услуги			
4	Охрана			
5				
6				
...	Итого			

Таблица 7.5. — Расчет затрат на машины/станки/оборудование

№	Статьи затрат	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Техническое обслуживание			
2	Ремонт			
3	Электроэнергия			
4	ГСМ			
5	Арендная плата			
6				
...	Итого			

Таблица 7.6 — Расчет себестоимости услуги

№	Статьи затрат	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Персонал, руб.			
2	Материалы, руб.			
3	Помещение, руб.			
4	Машины/станки/оборудование, руб.			
5	Прочее (расшифровать), руб.			
...				
	Итого			

## 8. Финансовый план

Таблица 8.1 — Инвестиционный план, руб.

№	Направления инвестиций	Общая сумма инвестиций	Собственные средства	Заемные средства	Субсидия
	Здания: _____				
	Оборудование: _____				
	Материалы: _____				
	...				
	Итого				

Таблица 8.2 — План доходов и расходов

№	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого
1	<b>Доходы — всего (2+3+4+5)</b>				
2	Выручка от оказания услуг				
3	Прочие доходы – расшифровать				
4	Выручка от реализации материалов				
5	...				
6	<b>Расходы — всего (7+8+9+10)</b>				
7	Заработная плата с начислениями				
8	Сырье и материалы				
9	Затраты на помещение				

10	Затраты на машины/станки/оборудование				
11	Прочие расходы - расшифровать				
12	Затраты на закупку материалов				
13	...				
14	<b>Прибыль (убыток) от продаж (1-6)</b>				
15	Проценты за кредит				
16	Страхование				
17					
18					
19	<b>Прибыль (убыток) до налогов (14-15-16-17-18)</b>				
20	Налоги (0,15 x строка 19)				
21	<b>Чистая прибыль (19-20)</b>				
22	Рентабельность продаж, % (14/1 x 100%)				X
23	Рентабельность производства, % (21/6 x 100%)				X
24	<b>Среднемесячный доход предпринимателя (строка 21/период работы, в месяцах), руб.</b>				

Таблица 8.3 — План денежных поступлений и выплат, руб.

№	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Денежные средства на начало периода			
2	<b>Поступления — всего (3+4+5+6)</b>			
3	Выручка от оказания услуг			
4	Прочие поступления - расшифровать			
5	Выручка от реализации материалов			
6	...			
7	<b>Выплаты — всего (8+9+10+11+12+13+14)</b>			
8	Заработная плата с начислениями			
9	Сырье и материалы			
10	Затраты на помещение			
11	Затраты на машины/станки/оборудование			
12	Прочие расходы – расшифровать			
13	Затраты на закупку материалов			
14	...			

15	Баланс поступлений и выплат от основной деятельности (2-7)			
16	Привлечение (+) / погашение (-) кредита			
17	Проценты за кредит			
18	Получение субсидии			
19	Затраты на страхование			
20	Страховые выплаты по страховым случаям			
21	Прочие выплаты (-), поступления (+)			
22	Денежные средства на конец периода (1+15+16-17+18-19+20+21)			

Таблица 8.4 — Самоокупаемость проекта

№	Показатели финансовых средств	Начало реализации проекта	20_г.	20_г.	20_г.
1	Первоначальные вложения, руб.		X	X	X
2	Поступления от проекта, руб.	X			
3	Поступления от проекта накопительным итогом, руб.	X			
4	Поступления — вложения (3-1), руб.	X			

### 9. Оценка рисков проекта

Таблица 9.1 — Оценка рисков проекта и возможностей их устранения

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта



Приложение № 2  
к договору о предоставлении  
финансовой помощи на  
организацию предпринимательской  
деятельности  
от «14» сентября 20\_\_ г. № 1037

**АКТ**  
о выполнении условий договора о предоставлении финансовой помощи на  
организацию предпринимательской деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Удостоверяем настоящим актом, что в соответствии с Договором от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении финансовой помощи на  
организацию предпринимательской деятельности, заключенным между Центром  
занятости \_\_\_\_\_ и получателем финансовой  
помощи \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

получатель финансовой помощи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

организовал собственное дело в организационно-правовой форме

\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское)  
хозяйство)

по виду экономической деятельности

(вид деятельности)

Предоставленная Центром занятости финансовая помощь в сумме

\_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

использована в соответствии с бизнес-планом в полном объеме.

Настоящий акт подтверждает выполнение договорных обязательств в полном объеме  
и является актом окончательной проверки выполнения договорных обязательств.

**Подписи и юридические адреса сторон:**

Центр занятости:

Получатель финансовой помощи:

Директор \_\_\_\_\_

подпись

подпись

МП (при наличии)