



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27 октября 2021 года № 275-пр

г. Саратов

Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области», постановлением Губернатора Саратовской области от 21 октября 2005 года № 250 «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области за особые условия государственной гражданской службы согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок выплаты премий государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, за выполнение особо важных и сложных заданий согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

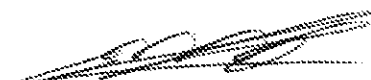
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в

средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области - министр**



Р.С. Ковальский

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области за особые условия государственной гражданской службы

1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области (далее - гражданский служащий), за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области (далее - Порядок) регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области (далее - представитель нанимателя), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы гражданского служащего устанавливается приказом министерства сельского хозяйства области в соответствии с пунктом 2 части 5, частью 7 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 7 Закона Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области» с учетом профессиональной подготовки гражданского служащего, опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3. Представитель нанимателя имеет право изменять размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области в случаях изменения объема работы гражданского служащего.

4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области производится со дня ее установления.

ПОРЯДОК

выплаты премий государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок выплаты премий государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Порядок) регулирует в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 9 Закона Саратовской области от 27 сентября 2005 года № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области», порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области (далее - гражданский служащий), премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется с учетом личного вклада в обеспечение задач и функций министерства сельского хозяйства области, исполнения должностного регламента гражданским служащим.

Конкретный размер премии гражданскому служащему за выполнение особо важных и сложных заданий определяется приказом министерства сельского хозяйства области в пределах выделенного фонда оплаты труда с учетом:

выполнения работы, исполнения задач высокой напряженности и интенсивности;

профессионального, добросовестного и успешного уровня исполнения должностных обязанностей;

компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

степени сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства министерстве сельского хозяйства;

большого объема работ, систематического выполнения срочных и

неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания; проявления инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий в следующих случаях:

- по результатам работы за месяц, квартал и за год;
- в связи с государственными, профессиональными праздниками;
- в связи с персональными юбилейными датами гражданских служащих.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, уволенным с государственной гражданской службы области из государственных органов области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области

1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Саратовской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области (далее - Положение), регулирует в соответствии с пунктом 6 части 5, частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", со статьей 9 Закона Саратовской области от 27 сентября 2005 года N 92-ЗСО "О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области", порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области (далее - гражданский служащий), материальной помощи.

2. Размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, устанавливается приказом министерства сельского хозяйства области. Соответствующая выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению гражданского служащего.

Право на получение материальной помощи за первый год государственной гражданской службы области возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной служебной деятельности, кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы области из государственных органов области, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на должности государственной гражданской службы области в этом же году в тот же или иной государственный орган области. Государственный орган области по новому месту службы обязан запросить справку о выплате (невыплате) в текущем календарном году материальной помощи по прежнему месту службы.

4. По желанию гражданского служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску. По просьбе гражданского служащего материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

5. Дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда может быть оказана гражданскому служащему в следующих особых случаях:

в случаях тяжелых финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др.) и других чрезвычайных ситуациях;

в случае смерти близких родственников;

в случае рождения ребенка;

в случае вступления в брак.

6. К заявлению (ходатайству) об оказании материальной помощи должны быть приложены копии документов, подтверждающих наличие основания для обращения за материальной помощью.