

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *10.11.2021* № *1838*

г. Саратов

**Об утверждении Порядков выдачи
направлений в государственные
общеобразовательные организации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи направления для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации (приложение № 1).

1.2. Порядок выдачи направления для обучения детей в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение открытого типа (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 15 октября 2015 года № 2961 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность».

3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

3.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования;

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

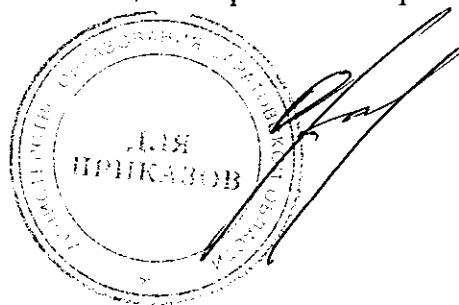
4. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

4.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней после его подписания;

4.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области - начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



М.И. Орлов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области

от 10.11.2021 № 1838,

Порядок**выдачи направления для обучения детей, нуждающихся
в создании специальных условий для получения образования,
в государственные общеобразовательные организации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи направлений для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации (далее – направление, ребенок, организация).

Под специальными условиями для получения образования понимаются условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. Направление выдается министерством образования области в организации, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – министерство).

3. При выдаче направления министерство руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4. При отсутствии на территории муниципального образования (городского округа) специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – орган управления образованием), в течение 30 календарных дней со дня выявления ребенка, нуждающегося в создании специальных условий для получения образования, обращается в министерство в целях получения направления в организацию и представляет следующие документы:

4.1. Ходатайство о выдаче направления для обучения детей в организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать:

а) основания для направления ребенка в организацию;
б) информация о состоянии здоровья и потребностях ребенка в создании специальных условий для получения образования;

4.2. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

4.3. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4.4. Сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

4.5. Заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

4.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинических учреждений (для детей, больных сколиозом), заключение комиссии противотуберкулезного диспансера (для детей группы риска по туберкулезу);

4.7. Индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

4.8. Акт обследования условий жизни ребенка;

4.9. Документы об образовании и (или) о квалификации:

а) личную карту обучающегося;

б) выписку промежуточной аттестации, текущих оценок (при переходе в течение учебного года);

в) при поступлении в классы III ступени обучения – документ о получении основного общего образования;

4.10. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на имя руководителя органа управления образованием.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

5. Прием документов на ребенка и выдача направления осуществляется в день представления документов. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни и часы министерства.

Министерство:

принимает решение об определении организации, в которую направляется ребенок, с учетом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также соответствующего состояния здоровья и потребностей ребенка в создании специальных условий для получения образования;

выдает органу управления образованием, представившему ходатайство, направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений для обучения детей в организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

возвращает органу управления образованием пакет документов, в том числе подлинники, предоставляемый для оформления направления.

6. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

7. Организация представляет в министерство подтверждение помещения ребенка в организацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в трехдневный срок со дня его помещения.

8. Направление может быть выдано несовершеннолетнему, проживающему в другом субъекте Российской Федерации. В этом случае между направляющей стороной – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и организацией (по согласованию с министерством) заключается договор на возмещение затрат на обучение, воспитание, содержание ребенка (детей).

9. В выдаче направления в организацию может быть отказано в случае наличия медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе.

10. При наличии причины, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в выдаче органу управления образованием, представившему указанные в пункте 4 документы, направления в организацию и возвращает органу управления образованием представленные документы.

**Приложение № 1 к Порядку выдачи направления
для обучения детей, нуждающихся в создании
специальных условий для получения образования,
в государственные общеобразовательные
организации и организации, осуществляющие
образовательную деятельность**

Ходатайство

**о выдаче направления для обучения детей, нуждающихся в создании
специальных условий для получения образования, в государственные
общеобразовательные организации и организации, осуществляющие
образовательную деятельность**

_____ (наименование органа управления образованием)

просит выдать направление для помещения в государственную
общеобразовательную организацию _____.

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

нуждается в создании специальных условий для получения образования

_____ (информация о состоянии здоровья и потребностях ребенка в создании
специальных условий для получения образования)

на основании _____.

_____ (указать основание)

Возможность создания условий для получения образования на
территории _____

_____ (наименование муниципального района, городского округа)

отсутствует. _____

_____ (указать причину)

Руководитель органа
управления образованием
(полное наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 2 к Порядку выдачи направления
для обучения детей, нуждающихся в создании
специальных условий для получения образования,
в государственные общеобразовательные
организации и организации, осуществляющие
образовательную деятельность**

Направление № _____

Выдано _____,
(наименование органа управления образованием)

для направления _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

в _____
(наименование образовательной организации)

Адрес организации: _____

Телефон, факс: _____

Дата выдачи направления: _____
(число, месяц, год)

Заместитель министра
образования Саратовской области

М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 3 к Порядку выдачи направления
для обучения детей, нуждающихся в создании
специальных условий для получения образования,
в государственные общеобразовательные
организации и организации, осуществляющие
образовательную деятельность**

**Подтверждение
помещения ребенка в государственную общеобразовательную
организацию**

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
принят в _____
_____ (наименование организации)
_____ (реквизиты приказа)
Основание: _____ (реквизиты направления)

Руководитель организации
(полное наименование должности)
М.П.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской областиот 10.11.2021 № 1838,

**Порядок выдачи направления для обучения детей
в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное
учреждение открытого типа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи направлений в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение открытого типа (далее соответственно – направление, организация).

2. Направление выдается министерством образования области в организацию, в отношении которой осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – министерство).

3. При выдаче направления министерство руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа».

4. Направление в организацию выдается заявителю на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласия обучающихся, достигших возраста 14 лет.

В организацию направляются обучающиеся, в том числе, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от восьми до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода:

- а) с устойчивым противоправным поведением;
- б) отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- в) испытывающие трудности в социальной адаптации.

5. Заявителями для получения направления в организацию выступают:

- органы управления образования муниципальных районов (городских округов) области;

- государственные образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Министерство оформляет направление в организацию в течение 10 суток со дня получения запроса о выдаче направления в организацию (приложение № 1).

Для оформления направления в организацию Заявители формируют основной пакет документов, приобщаемый в дальнейшем к личному делу обучающегося.

Основной пакет документов включает в себя:

5.1. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления по месту проживания несовершеннолетнего.

5.2. Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, четыре фотографии в цветном или черно-белом исполнении размером 35x45 мм.

5.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (с 14 лет).

5.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5.6. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для лиц призывного возраста).

5.7. Документы об образовании и (или) квалификации:

а) личную карту обучающегося;

б) выписку промежуточной аттестации, текущих оценок (при переходе в течение учебного года).

5.8. Характеристику несовершеннолетнего на момент определения его в организацию с последнего места учебы.

5.9. Справку с места жительства о занимаемой жилой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители (законные представители) разведены – копию свидетельства о расторжении брака, справку о месте работы родителей (законных представителей).

5.10. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

5.11. Обобщающую справку подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия.

5.12. Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего.

5.13. Полис обязательного медицинского страхования.

5.14. Медицинскую документацию:

а) медицинскую справку формы № 026/у-2000;

б) сертификат профилактических прививок (форма № 156/у-93);

в) амбулаторную карту (форма 112-у).

г) результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки ВЛ, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу).

д) заключение врача дермато - венеролога с результатами анализов (кровь на RV, «Австрийский антиген», ВИЧ, вирус гепатита С и В-1).

е) заключения фтизиатра (флюорография с 15 лет), врача-нарколога, врача-психиатра.

ж) справки об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в организацию.

6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

7. При оформлении направления несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляется личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

8. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни и часы министерства.

9. Министерство:

выдает заявителю направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений в организацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

возвращает Заявителю пакет документов, в том числе подлинники, предоставляемый для оформления направления.

10. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

11. Организация представляет в министерство подтверждение помещения ребенка в организацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в трехдневный срок со дня его помещения.

12. Направление может быть выдано несовершеннолетнему, проживающему в другом субъекте Российской Федерации. В этом случае между направляющей стороной – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и организацией (по согласованию с министерством) заключается договор на возмещение затрат на обучение, воспитание, содержание ребенка (детей).

13. Сопровождение несовершеннолетних в организацию для зачисления осуществляется родителями (законными представителями) или специалистами органов управления образования муниципальных районов (городских округов).

**Приложение № 1 к Порядку выдачи направления
в специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение открытого типа**

**Запрос
о выдаче направления в специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение открытого типа**

(наименование органа управления образования, государственной
образовательной организации)

просит выдать направление для помещения в специальное учебно-
воспитательное общеобразовательное учреждение открытого типа

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний _____

(Ф.И.О. ребенка)

направляется в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное
учреждение открытого типа на основании постановления комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав _____

(наименование муниципального района, городского округа)

от « _____ » _____ 20__ года

Руководитель органа
управления образованием
(полное наименование должности)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 2 к Порядку выдачи направления
в специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение открытого типа**

Направление № _____

Выдано на _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
для направления в ГБОУ СО «Марксовская специальная
общеобразовательная школа открытого типа».

Основание: постановление комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав _____
(наименование района)

от « _____ » _____ 20 ____ года

Дата выдачи направления: _____
(число, месяц, год)

Заместитель министра
образования Саратовской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 3 к Порядку выдачи направления
в специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение открытого типа**

**Подтверждение
помещения ребенка в специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение открытого типа**

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
принят в ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа
открытого типа» _____

(реквизиты приказа)

Основание: _____
(реквизиты направления)

Руководитель организации
(полное наименование должности)
М.П.

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

**Приложение № 4 к Порядку выдачи направления
в специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение открытого
типа**

Журнал регистрации

выдачи направлений в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение открытого типа

Номер направления, дата выдачи	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Ф.И.О. законного представителя ребенка, адрес, контактный телефон	Дата обращения	Основание выдачи направления (реквизиты постановления)	Ответственный сотрудник министерства, выдавшего направление, Ф.И.О., подпись	Ответственный сотрудник органа управления образования (госучреждения), получившего направление Ф.И.О., подпись