



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.12. 2021 года № 37

г. Саратов

О внесении изменений в приказ
комитета от 3 августа 2018 года № 76

На основании приказа Роскомнадзора № 18 от 24 февраля 2021 года «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 3 августа 2018 года № 76 «О работе с персональными данными» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего комитета по управлению имуществом Саратовской области, иного субъекта персональных данных, разрешенных для распространения, согласно приложению № 13.»;

приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 13 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом Саратовской области:

в течение одного рабочего дня со дня подписания направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

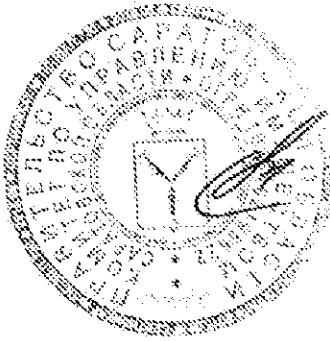
в течение десяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета по управлению имуществом Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота

Саратовской области, а при отсутствии такой возможности - по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года, и действует до 1 сентября 2027 года.

**И.о. министра области –
председателя комитета**



Е.В. Лавренко

Приложение № 1 к приказу комитета
по управлению имуществом области
от 14.12. 2021 года № 37

«Приложение №8
к приказу комитета по управлению
имуществом Саратовской области
от 3 августа 2018 года № 76

Комитет по управлению имуществом Саратовской
области

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИНОГО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам комитета по управлению имуществом
Саратовской области, расположенного по адресу: 410031, г. Саратов, ул.
Радищева А.Н., д. 30, на обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных <*>:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные
гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес
фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 18) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении гражданской службы (о работе), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы (работы), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы (работы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы (работы), а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 22) сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), квалификации работника;
- 23) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выданшего его;
- 24) сведения о пребывании за границей;
- 25) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 31) номер расчетного счета;
- 32) номер банковской карты;
- 33) общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего (гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы), размещенные им в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

34) иные персональные данные, обработка которых необходима в связи с реализацией служебных или трудовых отношений либо в связи с осуществлением государственных функций и (или) предоставлением государственных услуг.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Саратовской области, ее прохождением и прекращением (с исполнением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на комитет по управлению имуществом Саратовской области, действующим законодательством.

Я согласен(на), с тем, что:

мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, СМИ и использоваться для _____

(проведения конкурсного отбора с целью формирования кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Саратовской области, указываются другие цели). Предоставленные мною документы могут быть возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по моему письменному заявлению;

государственные гражданские служащие кадровой службы вправе передавать мои персональные данные в соответствующие структурные подразделения комитета по управлению имуществом Саратовской области, осуществляющие бухгалтерский учет, правовое обеспечение, мобилизационную подготовку, в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, в государственные учреждения - управления Пенсионного фонда Российской Федерации в районах Саратовской области в случаях, необходимых для исполнения обязанностей сотрудников указанных структурных подразделений и учреждений, в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

обработка персональных данных осуществляется в целях реализации служебных или трудовых отношений либо в целях осуществления государственных функций и (или) предоставления государственных услуг;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока _____

(прохождения государственной гражданской службы Саратовской области, работы в комитете по управлению имуществом Саратовской области, проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы области, осуществления в отношении меня государственной функции и (или) предоставления мне государственной услуги) и до окончания сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет по управлению имуществом Саратовской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с государственной гражданской службы Саратовской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в течение сроков хранения соответствующих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, комитетом по управлению имуществом Саратовской области будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет по управлению имуществом Саратовской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

«*» при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в нём указывается также фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.»

Приложение № 2 к приказу комитета
по управлению имуществом области
от 14.12. 2021 года № 37

«Приложение №13
к приказу комитета по управлению
имуществом Саратовской области
от 3 августа 2018 года № 76

Комитет по управлению имуществом Саратовской
области

410031, г. Саратов, ул. Радищева А.Н., д. 30

ОГРН 1026402196622, ИНН 6450000788

телефон: 8(8452) 39-11-93

факс: 8(8452) 39-43-79

адрес электронной почты: comimm@saratov.gov.ru

страница на портале Правительства Саратовской

области: <http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/komuprav/>

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

ИНОГО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие на
обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оператором –
Комитетом по управлению имуществом Саратовской области путем их размещения на
странице портала Правительства Саратовской области
(<http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/komuprav/>) в целях

(информирования граждан, посетителей сайта о действующих сотрудниках комитета
по управлению имуществом Саратовской области, о сотрудниках поведомственных
комитету организаций; освещения деятельности комитета; указать другую цель)
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия, имя, отчество		
	число, месяц, год рождения		
	место рождения		
	гражданство		
	адрес		
	номер контактного телефона или сведения о других способах связи		
	сведения о семейном положении		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		
	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
	сведения о трудовой деятельности		
	сведения о воинском учете		
	сведения об ученой степени		
	Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица	
Видеоизображение			

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием следующего информационного ресурса – страницы на портале Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/komprav/>.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дано на срок _____

(прохождения государственной гражданской службы Саратовской области, работы в комитете по управлению имуществом Саратовской области, проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы области, осуществления в отношении меня государственной функции и (или) предоставления мне государственной услуги) и до окончания сроков хранения соответствующих документов, установленных законодательством Российской Федерации, иной срок действия (указать срок).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« » _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____
(Ф.И.О.)