



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21 января 2022 года № 5-ов

г. Саратов

**О проведении областного конкурса
«Лучший руководитель муниципального издания»**

В целях совершенствования профессионального мастерства руководителей муниципальных изданий, а также в соответствии с подпрограммой «Информационная открытость органов государственной власти» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса «Лучший руководитель муниципального издания» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса «Лучший руководитель муниципального издания» согласно приложению № 2.
3. Утвердить смету расходов областного конкурса «Лучший руководитель муниципального издания» согласно приложению № 3.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.Бакал

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении областного конкурса** **«Лучший руководитель муниципального издания»**

1.1. Областной конкурс «Лучший руководитель муниципального издания» (далее - конкурс) является одной из мер стимулирующего характера с целью мотивирования руководителей районных СМИ к профессиональному росту, совершенствованию управленческих компетенций, достижению высоких показателей экономической эффективности организаций, применению лучших организационных практик, улучшению качества журналистских материалов.

Конкурс положительно скажется на повышении престижа профессии журналиста и популяризации профессии среди молодежи области.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации основного мероприятия 6.20 «Областной конкурс «Лучший руководитель муниципального издания» подпрограммы 6 «Информационная открытость органов государственной власти» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 647-П.

2.1. Конкурс проводится ежегодно, организатором выступает министерство информации и печати Саратовской области (далее – министерство).

2.2. Конкурс проводится в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Объявление о проведении Конкурса размещается в открытом доступе на официальном портале Правительства области не позднее дня начала срока приема документов и содержит в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их предоставления, условиях Конкурса, критериях отбора, порядке оценки конкурсных работ, размере вознаграждения победителей, а также о порядке и сроках объявления результатов Конкурса.

4. Участниками Конкурса могут выступать руководители муниципальных организаций, издающих периодические печатные издания, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального района Саратовской области, независимо от организационно-правовой формы (далее – участники Конкурса).

5. Требования к участникам Конкурса:
стаж работы на руководящей должности в СМИ не менее двух лет;
отсутствие задолженности по налогам, сборам и по заработной плате;

опыт реализации проектов и акций высокой общественной значимости; победитель не допускается к участию в Конкурсах в течение 2-х последующих лет.

6. Порядок и этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится поэтапно:

I этап: отборочный (февраль-март текущего года, в 2022 году - не позднее 30 сентября 2022 года).

II этап: финальный (апрель текущего года, в 2022 году - до 1 декабря 2022 года).

Дата и место проведения определяются министерством.

6.2. Выдвижение кандидатов на I этап осуществляется учредителями (соучредителями) муниципальной организации, издающей периодическое печатное издание, муниципального средства массовой информации, общественными организациями, редакционными коллективами. Допускается самовыдвижение.

6.3. Для участия в I этапе Конкурса в адрес Министерства предоставляются следующие конкурсные материалы на участников Конкурса (далее - конкурсные материалы):

ходатайство о выдвижении Конкурсанта с перечнем его заслуг, наград, информацией об участии в общественной жизни района (в свободной форме) или заявка на участие в Конкурсе (в случае самовыдвижения, по форме согласно приложению № 1);

сведения об экономической деятельности возглавляемой организации за прошедший финансовый год (приложение № 2);

сведения об охвате аудитории печатного издания (общий тираж печатного издания в экземплярах, в том числе с указанием тиража розничного распространения печатного издания в экземплярах (при наличии), с указанием тиража распространения печатного издания силами редакций в экземплярах (при наличии); наличие собственного сайта в сети Интернет - с указанием среднемесячного числа уникальных посетителей; наличие собственной страницы печатного издания в социальных сетях - с указанием общего числа подписчиков и с разбивкой по каждой из соцсетей, иное), подписанные руководителем выдвигаемой организации;

авторские статьи, публикации участника Конкурса в прошедшем финансовом году (не более 5);

цветная фотография участника Конкурса: в цифровом виде в формате TIF или JPG не менее 3 мегапикселей;

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение № 3);

номера газет возглавляемой редакции участника Конкурса за прошедший финансовый год в pdf-формате (не более 5);

иные дополнительные материалы об участнике Конкурса (по желанию).

6.4. Все конкурсные материалы, перечисленные в пункте 6.3. настоящего Положения, предоставляются в электронном виде.

Специалист министерства регистрирует заявки в день их поступления в министерство в журнале учета заявок (далее - журнал) и направляет

заявителю документ о получении конкурсных материалов с указанием даты и времени их получения. При предоставлении неполного пакета конкурсных материалов документ об их получении не выдаётся.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью министерства. В журнале не допускаются подчёркнутые, подтирки. Исправления внесенных записей заверяются подписью специалиста министерства, сделавшего эту запись. Представленные конкурсные материалы сортируются по дате и времени поступления и хранятся в министерстве.

Формы журнала, реестра принятых документов и документа о получении конкурсных материалов утверждаются приказом министерства.

6.5. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению конкурсных материалов, может обратиться в министерство с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактным данным, указанным в запросе.

6.6. Итоги I этапа Конкурса подводятся не позднее 31 марта текущего года, в 2022 году – не позднее 30 сентября 2022 года.

6.7. Финалисты Конкурса – участники II этапа Конкурса (не более 3-х человек) определяются конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом министерства информации и печати области из представителей органов исполнительной власти области, СРО ООО «Союз журналистов России», Института филологии и журналистики СГУ, руководители и журналисты ведущих СМИ Саратовской области, члены Общественного совета при министерстве информации и печати области.

6.8. Конкурсная комиссия в порядке и сроки, установленными настоящим положением, проводит рассмотрение конкурсных материалов, представленных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

По результатам указанного рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение о допуске или недопуске участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель (председательствующий) конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

6.9. Основаниями для отклонения конкурсных материалов на стадии рассмотрения являются:

а) непредставление конкурсных материалов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения или представленные документы, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, не в полном объеме;

б) несоответствие представленных конкурсных материалов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

в) недостоверность информации, представленной в конкурсных материалах;

г) подача конкурсных материалов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

6.10. Министерство не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 6.9 настоящего Положения, направляет участнику Конкурса уведомление об отклонении конкурсных материалов с указанием причин отклонения.

6.11. После этапа рассмотрения конкурсных материалов участников Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку каждого участника Конкурса, чьи конкурсные материалы не были отклонены.

Участники конкурса на основании конкурсных материалов оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии со следующими критериями (далее - критерии) по 10-балльной шкале от 0 до 10 баллов:

1. Охват аудитории и насыщенность тиражей издания, возглавляемого участником конкурса (с учетом общего тиража печатной версии, количество подписчиков страниц газеты в социальных сетях, уникальных посетителей сайта в сети Интернет)
2. Актуальность и оперативность контента газеты, издаваемой участником конкурса, её страниц в соцсетях, в сети Интернет
3. Экономические показатели и материально-техническая оснащенность редакции в прошедшем финансовом году (наличие и объем прибыли, обновление оргтехники)
4. Оценка социальной защищенности сотрудников возглавляемой участником конкурса редакции (уровень заработной платы и условий труда)
5. Количество и уровень поощрений и благодарностей участника Конкурса, сотрудников редакции, возглавляемой организацией от органов государственной власти, общественных организаций (региональный, федеральный)
6. Участие возглавляемой редакции, участника конкурса в профессиональных творческих конкурсах и результативность
7. Повышение профессионального уровня участником конкурса, организация и проведение на местных площадках семинаров, тренингов, «круглых столов» и т.д.
8. Уровень проведенных/ инициированных участником конкурса, возглавляемой редакцией акций, проектов, имевших широкий общественный резонанс (муниципальный, межмуниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный);
9. Регулярность и профессиональное мастерство публикационной активности участника конкурса

Максимальное количество набранных баллов – 90 баллов.

6.12. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (рейтинг заявок), складывающийся из суммы выставленных конкурсной комиссией оценок участнику конкурса по всем критериям конкурса, указанным в пункте 6.11 настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

6.13. Финалистами конкурса (не более 3х человек) будут признаны участники конкурса, набравшие максимальное количество баллов.

В случае равенства баллов решение о финалисте конкурса принимает конкурсная комиссия путем тайного голосования. Финалистом признается участник конкурса, набравший наибольшее количество голосов. В случае

равенства голосов финалистом признается участник конкурса, за которого проголосовал председатель конкурсной комиссии.

6.14. Итоги II этапа конкурса подводятся до 30 апреля т.г., в 2022 году – до 1 декабря 2022 года.

6.15. Во время II этапа конкурса финалисты должны выполнить практическое задание. Финалисты располагают одним и тем же временем для выполнения практического задания.

Тема практического задания определяется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия оценивает выполнение конкурсантами практических заданий в соответствии с критериями, установленными порядком проведения II этапа конкурса.

6.16. Участники II этапа конкурса оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии со следующими критериями:

Общий уровень управленческой компетенции руководителя, владение современными технологиями управления, качество стратегического планирования	Высокий уровень – 10 баллов; Средний уровень – 5 баллов; Низкий уровень - 0 баллов.
Умение производить конкурентоспособный продукт, ориентированность на потребности общества	Высокий уровень – 10 баллов; Средний уровень – 5 баллов; Низкий уровень - 0 баллов.
Творческая вовлеченность, креативность, новизна предлагаемых идей, использование современных подходов в медиа-среде	Высокий уровень – 10 баллов; Средний уровень – 5 баллов; Низкий уровень - 0 баллов.

6.17. Максимальное количество набранных баллов – 30 баллов.

В случае равенства баллов решение о победителе конкурса принимает конкурсная комиссия путем тайного голосования. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество голосов. В случае равенства голосов победителем признается участник конкурса, за которого проголосовал председатель конкурсной комиссии.

6.18. Решение о победителе Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

По результатам готовится соответствующий приказ министерства информации и печати области о подведении итогов Конкурса.

6.19. Информация об итогах областного Конкурса «Лучший руководитель муниципального издания» размещается на официальном сайте Правительства области в открытом доступе в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства информации и печати области.

6.20. По итогам конкурса определяется один победитель, который будет награжден денежной премией в размере 100 (сто) тысяч рублей, дипломом и памятным призом. Финалисты конкурса будут отмечены дипломами.

**Состав конкурсной комиссии областного конкурса
«Лучший руководитель муниципального издания»**


- Бакал
Светлана Винаидовна - министр информации и печати Саратовской области, председатель конкурсной комиссии;
- Ошкниа
Нина Валерьевна - первый заместитель министра информации и печати Саратовской области – начальник управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Нестерова
Ирина Владимировна - начальник отдела реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ министерства информации и печати Саратовской области, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

- Болкунов
Андрей Николаевич - начальник Управления медиакоммуникаций ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского», доцент кафедры общего литературоведения и журналистики Института филологии и журналистики (по согласованию);
- Голубь
Евгений Валентинович - член правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию);
- Златогорская
Людия Николаевна - председатель Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию);
- Олейник
Дмитрий Борисович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Глас народа» – главный редактор интернет-газеты «Глас народа» (по согласованию);

Степанов - директор государственного автономного
Владислав Вячеславович учреждения средств массовой информации
Саратовской области «Регион 64» (по
согласованию);

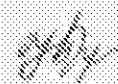
Усова - генеральный директор общества с ограниченной
Мария Викторовна ответственностью «ВОЛГА-МЕДИА» (по
согласованию).

УТВЕРЖДАЮ:
Министр информации
и печати Саратовской области
 С.В. Бакал
" " " 2022 г.

СМЕТА
расходов на организацию и проведение церемонии награждения
победителя областного конкурса «Лучший руководитель
муниципального издания»

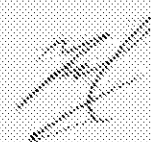
Наименование расходов	Количество (шт.)	Финансовые затраты (руб.)
Денежная премия для победителя конкурса (100 000,00 руб. x 1)	1	100 000,00
Изготовление дипломов на плакетке с металлической пластиной (в том числе разработка макета), (2 500,00 руб. x 3 шт.)	3	7 500,00
Цветы победителям (1 500,00 руб. x 3)	3	4 500,00
Изготовление памятного приза из стекла с металлической пластиной, включая его разработку по индивидуальному дизайну, приобретение подарочной упаковки (15 000,00 руб. x 1)	1	15 000,00
Организационное сопровождение церемонии вручения премии победителю конкурса		23 000,00
Итого:		150 000,00

Первый заместитель министра
информации и печати области



Н.В. Ошкина

Начальник отдела экономического, правового
мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности
и кадрового обеспечения
министерства информации и печати области



П.И. Ушаев