



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11 февраля 2022 года № 13-ов

г. Саратов

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 30 ноября 2021 года № 1023-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.Бакал

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат
на издание социально значимой литературы**

- Бакал
Светлана Винаидовна - министр информации и печати Саратовской области, председатель комиссии;
- Ошкина
Нина Валериевна - первый заместитель министра информации и печати Саратовской области – начальник управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ, заместитель председателя комиссии;
- Нестерова
Ирина Владимировна - начальник отдела реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ министерства информации и печати Саратовской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Абрамова
Наталья Станиславовна - директор государственного учреждения культуры «Областная библиотека для детей и юношества имени А.С.Пушкина» (по согласованию);
- Галоненков
Алексей Алексеевич - доктор филологических наук, профессор кафедры русской и зарубежной литературы Института филологии и журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» (по согласованию);

- Данилова
Елизавета Сергеевна главный редактор литературно-художественного журнала «Волга-XXI век» государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64» (по согласованию);
- Иванова
Татьяна Павловна - директор Издательского центра Поволжского института управления им. П.А.Столыпина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию);
- Петровец
Тамара Григорьевна - начальник издательского центра государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (по согласованию);
- Склярова
Елена Юрьевна - член Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Сухарев
Игорь Геннадиевич - член Союза писателей и переводчиков Российской Федерации, главный редактор издательства «Земское обозрение» (по согласованию);
- Сынкина
Ольга Петровна - председатель комитета Саратовской областной Думы по культуре, общественным отношениям и информационной политике (по согласованию);
- Ястребкова
Анастасия Владиславовна - заместитель директора по социокультурной деятельности государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (по согласованию);

**Положение о конкурсной комиссии
по предоставлению из областного бюджета
субсидии на финансовое обеспечение затрат
на издание социально значимой литературы**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы (далее соответственно - Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе;

б) проверка заявителей на предмет соответствия условиям конкурсного отбора;

в) принятие решения о допуске или недопуске заявителей к дальнейшему участию в конкурсном отборе;

г) проведение оценки рукописей книг;

д) определение получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на издание социально значимой литературы.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

устанавливает дату заседания конкурсной комиссии и формирует проект его повестки;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

7. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение представленных на конкурсный отбор рукописей книг и проверку приложенных к ним документов;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии,

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии и принимает необходимые меры для уведомления членов конкурсной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания,

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии,

осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность конкурсной комиссии,

готовит для размещения на официальном Портале Правительства области информацию о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

а) при необходимости направлять представленные рукописи на заключение специалистам соответствующего профиля;

б) приглашать для участия в работе конкурсной комиссии представителей заинтересованных исполнительных органов власти области, по согласованию представителей научных, общественных и иных организаций, заинтересованных лиц;

в) создавать в установленном порядке рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывает председатель (председательствующий) конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

В протоколе должна содержаться следующая информация:

решение о допуске или недопуске заявителей к дальнейшему участию в конкурсном отборе;

о победителе конкурсного отбора;

о резервном списке заявителей, рукописям книги которых присвоены второй порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными рукописям книг. В резервном списке отражаются наименование рукописи книги, количество набранных баллов, дата подачи заявки в соответствии с журналом регистрации, запрашиваемый размер субсидии.

13. Информационное сообщение о получателях субсидии и размере предоставляемой им субсидии, где указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.