



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2022 года № 01-13/17

г. Саратов

**Об утверждении порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных учреждений,
подведомственных министерству внутренней
политики и общественных отношений
Саратовской области, и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В. Трошина

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений, подведомственных министерству внутренней
политики и общественных отношений Саратовской области, и об
использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, подведомственных министерству внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждение, Министерство).

2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения состоит из разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» Отчета указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации

сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» Отчета указываются: изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание);

сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание) сверх государственного задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Отчета учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет составляется учреждениями в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается

руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде на согласование в Министерство.

10. Отчет рассматривается и согласовывается отделом делопроизводства, правовой и кадровой работы (далее - согласующее подразделение) в течение десяти рабочих дней, со дня поступления Отчета, и согласовывает его у министра внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок согласования Отчета не должен превышать пяти рабочих дней.

11. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- предоставление учреждением недостоверных сведений;
- предоставление учреждением незаполненных полей отчета или отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;
- предоставление учреждением отчета не соответствующего форме отчета, установленной приложением к Порядку.

12. В течение двух рабочих дней со дня возврата Отчета, учреждение представляет доработанный Отчет в Министерство.

13. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности государственных
учреждений, подведомственных министерству
внутренней политики и общественных
отношений Саратовской области, и об
использовании закрепленного за ними
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренней политики и
общественных отношений
Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
государственного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Отчет

**о результатах деятельности государственного учреждения,
подведомственного министерству внутренней политики и общественных
отношений Саратовской области, и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества
на 1 января 20__ г.**

Наименование
государственного учреждения _____

КОДЫ

| | |
|--|-------------|
| Дата | |
| по ОКПО | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет учреждения (КПП) | |
| Единица измерения: рубли | по ОКЕИ 383 |

Адрес местонахождения государственного учреждения

Раздел 1. «Общие сведения об учреждении»

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| № п/п | Наименование вида деятельности |
|---|--------------------------------|
| 1 | 2 |
| Основные виды деятельности | |
| Иные виды деятельности, не являющиеся основными | |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) | Нормативный правовой акт |
|----------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1.3. Перечень разрешительных документов

| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
|----------|------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений)

| № п/п | Наименование показателя | На конец отчетного года |
|----------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Установленная численность учреждения (для казенных учреждений) | |
| | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений) | |

1.5. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)

| № п/п | Категория сотрудников учреждения | Количество сотрудников учреждения | Фактическая численность учреждения | |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Основной персонал, в том числе: | x | | |
| | имеющий высшее образование | | x | x |
| | имеющий среднее профессиональное образование | | x | x |
| | имеющий среднее общее образование | | x | x |
| | имеющий основное общее образование | | x | x |
| | указать другое | | x | x |
| 2. | Административно-управленческий персонал, в том числе: | x | | |
| | имеющий высшее образование | | x | x |
| | имеющий среднее профессиональное образование | | x | x |
| | имеющий среднее общее образование | | x | x |
| | имеющий основное общее образование | | x | x |
| | указать другое | | x | x |
| 3. | Вспомогательный персонал, в том числе: | x | | |
| | имеющий высшее образование | | x | x |
| | имеющий среднее профессиональное образование | | x | x |
| | имеющий среднее общее образование | | x | x |
| | имеющий основное общее образование | | x | x |
| | указать другое | | x | x |
| | Итого: | x | | |

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов

| № п/п | Средняя заработная плата сотрудников учреждения | На конец отчетного года |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения | |
| | в том числе: | |
| 1.1. | Средняя заработная плата руководителей | |
| 1.2. | Средняя заработная плата заместителей руководителей | |
| 1.3. | Средняя заработная плата специалистов | |

Раздел 2. «Результат деятельности учреждения»

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Изменение % |
|-------|--|--------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | $5=(4-3)/3*100$ |
| 1. | Нефинансовые активы (балансовая стоимость) | | | |
| 2. | Нефинансовые активы (остаточная стоимость) | | | |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
|-------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сумма выставленных требований в возмещение ущерба, всего | |
| | В том числе: | |
| 1.1. | Недостачи и хищения материальных ценностей | |
| 1.2. | Недостачи и хищения денежных средств | |
| 1.3. | Ущерб от порчи материальных ценностей | |
| 1.4. | Иное | |

2.3. Сведения об изменении (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | | | Изменение % | Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
|-------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---|---|-----------------|---|
| | | | Всего | Просроченная кредиторская задолженность | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | $7=(4-3)/3*100$ | 8 |
| 1. | Дебиторская задолженность, всего: | | | x | | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 1.1. | | | | x | | | |
| 2. | Кредиторская задолженность, всего: | | | | x | | |
| | в том числе: | | | | | | |
| 2.1. | | | | | x | | |

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Сумма дохода |
|-------|------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | Всего: | |

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

| № п/п | Наименование государственной услуги (работы) | Показатель объема государственной услуги (работы) | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
|--|--|---|-------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| | | Наименование | Единица измерения | Утверждено в государственном задании на год | Исполнено за отчетный год | Допустимос (возможное) отклонение, % | Отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение, % | Причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) отклонение, % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям, в разрезе услуг (работ)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Цена (тариф) за единицу услуги (работы) на начало отчетного года | Цена (тариф) за единицу услуги (работы) на конец отчетного года | Изменение, % |
|-------|------------------------------|--|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | $5 = (4-3)/3 * 100$ |
| | | | | |

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

| № п/п | Категория потребителей услуг (работ) | Количество потребителей всего | В том числе количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | Итого: | | |

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Количество жалоб | Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры |
|-------|------------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | Итого: | | х |

2.9. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат бюджетного учреждения, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения*

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|--|----------|---|----------|---------------------------|----------|--------------------------|----------|--|----------|--|
| | | Всего | | В т.ч. в части выплат по видам финансового обеспечения (деятельности) в разрезе лицевых счетов | | | | | | | | | | |
| | | | | xxxxxxxx2 | | | | xxxxxxxx3 | | | | xxxxxxxx4 | | |
| | | плановые | кассовые | приносящая доход деятельность (2*) | | субсидии на выполнение государственного задания (4) | | субсидии на иные цели (5) | | бюджетные инвестиции (6) | | средства по обязательному медицинскому страхованию (7) | | |
| | | плановые | кассовые | плановые | кассовые | плановые | кассовые | плановые | кассовые | плановые | кассовые | плановые | кассовые | |
| Остаток (планируемый остаток) средств на начало года | Х | | | | | | | | | | | | | |
| Поступления - всего | Х | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Выплаты, всего | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| Остаток (планируемый) средств на конец года | | | | | | | | | | | | | | |
| Справочно: | | | | | | | | | | | | | | |
| Поступление финансовых активов, всего: | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | |
| Выбытие финансовых активов, всего: | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | |
| Возврат расходов и выплат обеспечений прошлых лет | | | | | | | | | | | | | | |
| Остаток средств на конец года (планируемый) | | | | | | | | | | | | | | |

* Код вида финансового обеспечения (деятельности)

2.10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенных учреждений и показатели доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств

| № п/п | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Лимиты бюджетных обязательств | Кассовое исполнение | Неисполненные назначения по лимитам бюджетных |
|-------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|---|---|--------------|
| | | Российской Федерации | | | обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
|-------|---|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| | | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | |
| 2. | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | | |
| 3. | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 4. | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | |
| 5. | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | | |
| 6. | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 7. | Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления* | | | | |

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|-------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
|-------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|---|
| 1. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м | | |
| 2. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м | | |
| 3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м | | |
| 4. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, кв. м | | |
| 5. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы | | |

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
|-------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | |

3.4. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Министерством и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности*

| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | | На конец отчетного года | |
|-------|---|--------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| | | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Министерством | | | | |
| 2. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | | |

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* - заполняется бюджетным учреждением