



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14 февраля 2022 года № 01-01-06/116

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства культуры области
от 27 января 2017 года № 01-11/35**

На основании Положения о министерстве культуры области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства культуры области от 27 января 2017 года № 01-11/35 года «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должность государственной гражданской службы Саратовской области в министерстве культуры Саратовской области», изложив приложение № 2 к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры области (Курбатова Л.В.) разместить приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Н.Ю. Щелканова

Приложение к приказу
министерства культуры области
от 11.01.2022 года № 01-11/35

«Приложение №2 к приказу
министерства культуры области
от 27 января 2017 года № 01-11/35

**Порядок
выплаты государственным гражданским служащим Саратовской
области, представителем нанимателя которых является министр
культуры Саратовской области, премий за выполнение особо важных
и сложных заданий**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр культуры области, (далее - гражданские служащие) премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. В соответствии с Федеральным законом выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

4. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих применяются месяц, квартал и год. Премирование гражданских служащих может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются представителем нанимателя.

5. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда по решению представителя нанимателя и на основании приказа министерства культуры области.

6. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится конкретному гражданскому служащему исходя из результатов его деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

7. При определении размера премии учитываются:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с

должностным регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника;

в) фактически отработанное время в периоде, за который производится премирование;

г) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

д) соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка;

е) деятельность гражданского служащего в качестве наставника;

ж) проявление инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;

з) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов (программ) в установленной сфере деятельности.

8. При определении размера премии гражданскому служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

а) ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;

б) недостижение установленных значений ключевых показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, включая проектную деятельность;

в) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

г) нарушение служебной дисциплины;

д) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

е) нахождение гражданского служащего в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

ж) увольнение с гражданской службы до принятия решения о премировании."