



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 мая 2022 года №01-13/59

г. Саратов

О видах награждения и поощрения министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 8 августа 2007 года № 121 «О размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Саратовской области и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Саратовской области после представления к награждению или поощрению» в целях поощрения сотрудников министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, подведомственных организаций, а также руководителей и работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области согласно приложению № 1;

Положение о Благодарности министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области согласно приложению № 2;

Положение о Благодарственном письме министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области согласно приложению № 3;

образец Почетной грамоты министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области согласно приложению № 4;

образец Благодарности министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области согласно приложению № 5;

образец Благодарственного письма министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области согласно приложению № 6.

Положение о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области и гражданам,

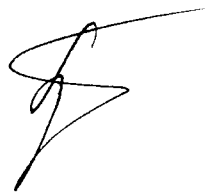
уволенным с государственной гражданской службы Саратовской области после представления к награждению или поощрению, согласно приложению № 7.

2. Признать утратившими силу приказ министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области от 16 апреля 2018 года № 01-04/31 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте министерства внутренней политики и общественных отношений и о Благодарности министра внутренней политики и общественных отношений Саратовской области», приказ министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области от 6 июня 2018 года № 01-04/40 «О внесении изменений в приказ министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области от 16 апреля 2018 года № 01-04/31».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Трошина

Положение
о Почетной грамоте министерства внутренней политики и общественных
отношений Саратовской области

1. Почетная грамота министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в сфере общественных, национальных и государственно-конфессиональных отношений, а также за достигнутые успехи в реализации задач министерства внутренней политики и общественных отношений области, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами (достижение возраста 50 лет и далее через каждые пять лет).

2. Почетной грамотой награждаются сотрудники министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее – Министерство), работники подведомственных организаций, имеющие стаж работы в Министерстве и подведомственных организациях не менее 2 лет, и иные лица.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится министру внутренней политики и общественных отношений Саратовской области:

в отношении сотрудников министерства - непосредственными руководителями структурных подразделений Министерства;

в отношении работников подведомственных Министерству организаций - руководителями данных организаций;

в отношении работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций - руководителями данных органов и организаций.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется министру внутренней политики и общественных отношений Саратовской области за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие Благодарность министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области.

5. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области.

7. При награждении Почетной грамотой сотрудникам Министерства может выплачиваться единовременное поощрение в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда.

8. При награждении Почетной грамотой работникам подведомственных организаций, иных организаций может выплачиваться единовременное поощрение за счет средств организаций, представивших к награждению.

9. Почетная грамота вручается министром внутренней политики и общественных отношений Саратовской области или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской
области

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой
министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской
области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Наименование структурного подразделения Министерства, подведомственной организации, _____
иной организации (нужное подчеркнуть)
5. Должность и дата назначения _____
6. Стаж работы: в Министерстве, подведомственной организации, иной организации (нужное подчеркнуть) _____
стаж государственной гражданской службы (при наличии) _____.
7. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления к награждению (перечень основных вопросов, в решении которых государственный работник принимал участие, оценка профессиональных, личностных качеств работника и результата его рабочей деятельности) _____
8. Сведения о поощрениях (с указанием даты награждения) _____

Руководитель структурного подразделения
министерства внутренней политики
и общественных отношений Саратовской области
(подведомственной организации,
иной организации) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Положение
о Благодарности министерства внутренней политики
и общественных отношений Саратовской области**

1. Благодарность министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в сфере общественных, национальных и государственно-конфессиональных отношений, а также за достигнутые успехи в реализации задач министерства внутренней политики и общественных отношений области, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами (достижение возраста 50 лет и далее через каждые пять лет).

2. Благодарность объявляется сотрудникам министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее – Министерство), работникам подведомственных организаций, имеющих стаж работы в Министерстве и подведомственных организациях не менее 1 года, и иным лицам.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится министру внутренней политики и общественных отношений Саратовской области:

в отношении сотрудников Министерства - непосредственными руководителями структурных подразделений Министерства;

в отношении работников подведомственных Министерства организаций - руководителями данных организаций;

в отношении работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций - руководителями данных органов и организаций.

Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется министру внутренней политики и общественных отношений Саратовской области за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области.

5. При объявлении Благодарности сотрудникам Министерства может выплачиваться единовременное поощрение в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда.

6. При объявлении Благодарности работникам подведомственных организаций, иных организаций может выплачиваться единовременное поощрение за счет средств организаций, представивших к награждению.

7. Благодарность вручается министром внутренней политики и общественных отношений Саратовской области или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

Приложение
к Положению о Благодарности
министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской
области

ХОДАТАЙСТВО

об объявлении Благодарности министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской области
Саратовской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Наименование структурного подразделения Министерства, подведомственной организации, иной организации (нужное подчеркнуть) _____
5. Должность и дата назначения _____
6. Стаж работы: в Министерстве, подведомственной организации, иной организации (нужное подчеркнуть) _____, стаж государственной гражданской службы (при наличии) _____
7. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления к награждению (перечень основных вопросов, в решении которых государственный работник принимал участие, оценка профессиональных, личностных качеств работника и результата его рабочей деятельности) _____
8. Сведения о поощрениях (с указанием даты награждения) _____

Руководитель структурного подразделения
министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской области
(подведомственной организации,
иной организации) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Положение
о Благодарственном письме министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской области

1. Благодарственное письмо министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги в сфере общественных, национальных и государственно-конфессиональных отношений, за достигнутые успехи в реализации задач министерства внутренней политики и общественных отношений области, а также безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Благодарственным письмом награждаются работники министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее - Министерства), работники подведомственных организаций, иные лица.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится министру внутренней политики и общественных отношений Саратовской области:

в отношении работников Министерства - непосредственными руководителями структурных подразделений Министерства;

в отношении работников подведомственных Министерству организаций - руководителями данных организаций;

в отношении работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций - руководителями данных органов и организаций.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется министру внутренней политики и общественных отношений Саратовской области за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

4. Благодарственное письмо вручается министром внутренней политики и общественных отношений Саратовской области или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

Приложение
к Положению о Благодарственном письме
министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской
области

ХОДАТАЙСТВО

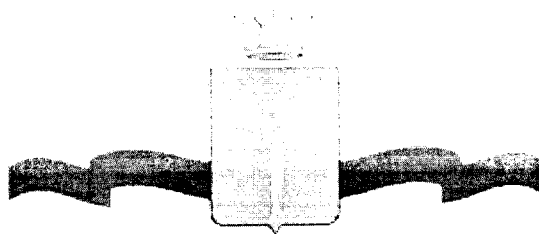
о награждении Благодарственным письмом министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Наименование структурного подразделения Управления, подведомственной
организации, иной организации (нужное подчеркнуть) _____
5. Должность и дата назначения _____
6. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие
основанием для представления к награждению _____

Руководитель структурного подразделения
министерства внутренней политики
и общественных отношений Саратовской области
(подведомственной организации,
иной организации) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу министерства внутренней
политики и общественных отношений
Саратовской области
от 11.05.2022 г. № 01-13/59



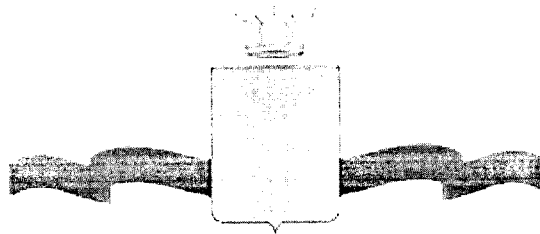
Министерство внутренней политики
и общественных отношений
Саратовской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Министр

г. САРАТОВ

Приложение № 5
к приказу министерства внутренней
политики и общественных отношений
Саратовской области
от 11.05.2022 г. № 01-13/59



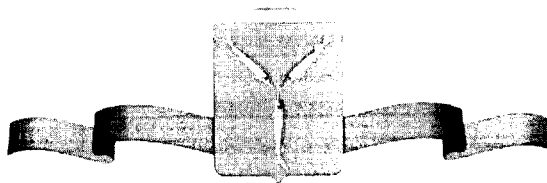
Министерство внутренней политики
и общественных отношений
Саратовской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Министр

г. САРАТОВ

Приложение № 6
к приказу министерства внутренней
политики и общественных отношений
Саратовской области
от 11.05.2022 г. № 01-13/59



**Министерство внутренней политики
и общественных отношений
Саратовской области**

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Министр

г. САРАТОВ

Приложение № 7

к приказу министерства внутренней
политики и общественных отношений
Саратовской области
от 11.05.2022 г. № 01-13/59

Положение
о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного
поощрения государственным гражданским служащим Саратовской
области, представителем нанимателя которых является министр внутренней
политики и общественных отношений Саратовской области,
и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы
Саратовской области после представления к награждению
или поощрению, представителем нанимателя которых являлся министр
внутренней политики и общественных отношений Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее - гражданские служащие) и гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Саратовской области после представления к награждению или поощрению, представителем нанимателя которых являлся министру внутренней политики и общественных отношений Саратовской области (далее - граждане, уволенные с гражданской службы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области».

3. Выплата единовременного поощрения осуществляется в целях морального и материального стимулирования гражданских служащих за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. Согласно Федеральному закону соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

II. Виды поощрения и награждения

5. Министром внутренней политики и общественных отношений Саратовской области могут быть приняты решения о применении за безупречную и эффективную гражданскую службу следующих видов поощрения и награждения гражданского служащего:

1) объявление Благодарности министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области с выплатой единовременного поощрения;

3) награждение Благодарственным письмом министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области.

Вид единовременного поощрения или награждения определяется исходя из конкретного вклада гражданского служащего при выполнении своих обязанностей и значимости даты, в ознаменование которой поощряется или награждается гражданский служащий, а также с учетом достижений, сложности и качества выполненной работы гражданским служащим.

Министр внутренней политики и общественных отношений Саратовской области вправе применить к гражданскому служащему области иные виды поощрения и награждения.

Образец Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области утверждаются министром внутренней политики и общественных отношений Саратовской области.

Проект образцов почетной грамоты, благодарности и благодарственного письма государственного органа представляются для рассмотрения в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

III. Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности, награждении почетной грамотой министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области

6. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой управления делами Правительства Саратовской области гражданскому служащему осуществляется в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда, в связи с:

внедрением новых технологий, реализацией масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности Правительства Саратовской области;

применением современных форм и методов организации работы;

выполнением в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

своевременным и качественным выполнением служебных обязанностей;

соблюдением служебной и исполнительской дисциплины;

при достижении гражданским служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

достижением гражданским служащим стажа государственной гражданской службы (государственной службы) области 20 лет и далее через каждые пять лет при условии непрерывной службы в государственных органах области перед награждением или поощрением не менее одного года.

7.Абзацы второй - шестой пункта 6 настоящего Положения не распространяются на гражданского служащего при наличии у него дисциплинарных взысканий в течение одного года до рассмотрения вопроса о применении к нему одной из мер поощрения или награждения.

IV. Выплата единовременного поощрения гражданам,
уволенным с гражданской службы после представления
к награждению или поощрению

8. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области гражданам, уволенным с гражданской службы, осуществляется в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда, в месячный срок со дня издания приказа министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области о поощрении или награждении указанного лица, путем перечисления соответствующей суммы на лицевой счет гражданина, уволенного с гражданской службы, открытый в кредитной организации, либо путем выдачи ему в установленном порядке наличных денежных средств.

9. Выплата единовременного поощрения при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области гражданам, уволенным с гражданской службы, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством.