



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 30.11.2022 № 1117

г. Саратов

#### **О внесении изменения в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 10 января 2019 года № 6**

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 7 октября 2022 года № 337 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 июня 2015 года № 257», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Саратовской области от 10 января 2019 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке уведомления министра экономического развития Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Референту отдела кадровой и организационной работы финансово-правового управления (Дуксина И.А.) обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области,

утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**А.А. Разборов**

Приложение к приказу  
министерства экономического развития  
Саратовской области  
от 30 11 2019 № 1117

« УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
министерства экономического развития  
Саратовской области от 10.01.2019 № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке уведомления министра экономического развития Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления министра экономического развития Саратовской области (далее – министр) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области (далее – министерство), представителем нанимателя которого является министр, (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить министра незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление министра о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу (лицу, его замещающему), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве экономического развития Саратовской области (далее – должностное лицо).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя:  
фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление (далее - составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати финансово-правового управления. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на должностное лицо.

7. Должностное лицо (лицо, его замещающее), принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица, а талон-уведомление вручается составителю уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом.

8. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления должностное лицо (лицо, его замещающее) доводит информацию о поступлении уведомления до министра и направляет копию уведомления в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

9. Должностным лицом (лицом, его замещающим) осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностного регламента составителя уведомления, при необходимости должностных регламентов государственных гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. Результаты проверки, проведенной должностным лицом (лицом, его замещающим), оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки, подписываемого должностным лицом (лицом, его замещающим), первым заместителем начальника финансово-правового управления (лицом, его замещающим), заместителем начальника финансово-правового управления – начальником правового отдела (лицом, его замещающим), непосредственным руководителем составителя уведомления, и докладываются министру. В заключении указывается вывод о наличии либо отсутствии факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

13. Министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

По решению министра уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

14. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом министра в порядке, аналогичном порядку, определенному настоящим Положением.

16. Министром принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего министра, органы прокуратуры или другие

государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим (должностным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо физических (юридических) лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления министра  
экономического развития Саратовской области о  
фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего министерства экономического  
развития Саратовской области к совершению  
коррупционных правонарушений, организации  
проверки этих сведений и регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон  
государственного гражданского служащего  
министерства экономического развития Саратовской  
области, направившего уведомление)

**Уведомление**  
**министра экономического развития Саратовской области о фактах**  
**обращения в целях склонения государственного гражданского служащего**  
**министерства экономического развития Саратовской области к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному

гражданскому служащему министерства экономического развития Саратовской области в связи с исполнением им служебных  
обязанностей

\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

государственный гражданский служащий министерства экономического развития Саратовской области по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)





Приложение № 3

к Положению о порядке уведомления министра экономического развития Саратовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства экономического развития Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

|   |   |
|---|---|
| <p>Корешок талона-уведомления<br/>№ _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего<br/>министерства экономического развития области)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, принявшего уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p> | <p>Талон-уведомление<br/>№ _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего<br/>министерства экономического развития области)</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уведомление принято:</p> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____</p> <p>(номер по журналу)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p> <p>_____</p> <p>(подпись государственного гражданского служащего<br/>министерства экономического развития области,<br/>принявшего уведомление)</p> |
|---|---|