



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.01.2025 № 3

г. Саратов

Об отдельных вопросах согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки»

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о комитете по управлению имуществом Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 23 мая 2018 года № 280-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» крупных сделок согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки», в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящий приказ в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр области –
председатель комитета

Е.В. Лавренко

**Порядок
предварительного согласования совершения
государственным бюджетным учреждением Саратовской области
«Центр государственной кадастровой оценки» крупных сделок**

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» крупных сделок (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях повышения эффективности управления закрепленным за ним областным имуществом и усиления ответственности его руководителя.

2. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и положениям устава государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение), может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - Комитет).

3. Для принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки Учреждение направляет в Комитет следующие документы:

а) обращение, которое должно содержать:

обоснование необходимости и цель совершения крупной сделки;

сведения о лице, с которым планируется заключить крупную сделку (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, ОГРН/ИНН - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по крупной сделке;

источники финансирования крупной сделки;

иные существенные условия крупной сделки.

В случае, если для совершения крупной сделки требуется проведение закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе, информация о стороне сделки не предоставляется.

б) копия подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить

крупную сделку, проведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (при необходимости);

в) заверенная копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;

г) справка, содержащая сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

д) проект предлагаемого к заключению договора;

е) расчет цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

5. Комитет вправе запросить у Учреждения дополнительные документы исходя из условий совершения крупной сделки.

При непредставлении Учреждением запрошенных документов в установленный срок Комитет отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Учреждением дополнительных документов.

6. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Комитет документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, обязан рассмотреть обращение Учреждения и принять решение о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в таком согласовании.

7. В случае неполноты либо недостоверности сведений в представленных документах, а также в случае необходимости представления дополнительно документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Комитет в письменной форме уведомляет Учреждение о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

При этом срок рассмотрения Комитетом документов, представленных Учреждением, приостанавливается до дня поступления в Комитет всех доработанных и(или) дополнительно представленных документов.

8. Комитет принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленном обращении или иных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) планируемая к заключению крупная сделка не соответствует целям и видам деятельности Учреждения;

в) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

9. Решение о предварительном согласовании крупной сделки (отказе в согласовании) оформляется письмом Комитета за подписью министра области – председателя Комитета и направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия Учреждению в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

10. Решение Комитета о предварительном согласовании совершения крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием
государственного бюджетного учреждения Саратовской области
«Центр государственной кадастровой оценки», в совершении которых
имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки», в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях предупреждения конфликта интересов заинтересованных лиц и государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - Учреждение) при совершении сделок с другими юридическими лицами или гражданами.

2. Сделка, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только после принятия комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - Комитет) решения об ее одобрении.

3. Для принятия решения об одобрении сделки Учреждение направляет в Комитет следующие документы:

а) обращение, которое должно содержать:

обоснование необходимости и цель совершения сделки;

сведения о лице, с которым планируется заключить сделку (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, ОГРН/ИНН - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки.

б) копия подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчета об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, проведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (при необходимости);

в) заверенная копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;

г) справка, содержащая сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

д) проект предлагаемого к заключению договора, связанного со сделкой, требующей одобрения;

е) справку о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц.

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

5. Комитет вправе запросить у Учреждения дополнительные документы для принятия решения об одобрении сделки.

При непредставлении Учреждением запрошенных документов в установленный срок Комитет отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления Учреждением дополнительных документов.

6. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Комитет документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, обязан рассмотреть обращение Учреждения и принять решение об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении.

7. В случае неполноты либо недостоверности сведений в представленных документах, а также в случае необходимости представления дополнительно документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Комитет в письменной форме уведомляет Учреждение о необходимости представления соответствующих документов с указанием срока их представления.

При этом срок рассмотрения Комитетом документов, представленных Учреждением, приостанавливается до дня поступления в Комитет всех доработанных и(или) дополнительно представленных документов.

8. Комитет принимает решение об отказе в одобрении сделки при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленном обращении или иных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) планируемая к заключению сделка не соответствует целям и видам деятельности Учреждения;

в) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

9. Решение об одобрении сделки (отказе в одобрении) оформляется письмом Комитета за подписью министра области – председателя Комитета и направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия Учреждению в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

10. Решение Комитета об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.