



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.01.2023 № 26

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 17 декабря 2020 года № 872

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 17 декабря 2020 года № 872 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации министерства финансов области Львовой А.А. не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр

И.С. Бегина

Приложение 1
к приказу министерства
финансов Саратовской области
от 23.01.2023 г. № 626

«Приложение

Утверждена приказом
министерства финансов
Саратовской области
от 17 декабря 2020 г. № 872

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из областного
бюджета субсидии бюджету муниципального
образования Саратовской области

Соглашение
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету

(наименование муниципального образования области)

<1>

(наименование субсидии)

« » _____ 20 г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований, именуемое(ый) в дальнейшем « _____ »,»

(Министерство, Комитет, Управление)

в лице _____
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) < 2 >

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального образования области или уполномоченного им лица) <3>

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального
образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом
Саратовской области от «__» _____ 20__ года № ____-ЗСО
« _____ »),

(закон области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
или закон области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий
финансовый год и плановый период)

Правилами, устанавливающими общие требования к формированию,
предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из
областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства
Саратовской области от 3 июля 2020 года № 555-П (далее - Общие
требования № 555-П), _____ <3.1>,

(наименование порядка (правил) предоставления и распределения субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области)

утвержденным(ыми) постановлением Правительства Саратовской области от
«__» _____ 20__ года № ____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), и постановлением (распоряжением) Правительства Саратовской
области от «__» _____ 20__ года № ____ <4> заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах бюджету

(наименование муниципального образования области)

субсидии _____

(наименование субсидии)

(далее - Субсидия) <3.1> в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными _____

(Министерство, Комитет, Управление)

как получателю средств областного бюджета, по следующим кодам
классификации расходов бюджетов <5>:

код главного распорядителя средств

областного бюджета: _____

раздел: _____

подраздел: _____

целевая статья: _____

вид расходов: _____.

Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта _____,

(наименование регионального проекта)

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта « _____ »

(наименование федерального проекта)

или подпрограммы

« _____ »

(наименование подпрограммы)

государственной программы Саратовской области

« _____ » <6>.

(наименование государственной программы области)

1.2. Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установлены _____ <7>.

(реквизиты правового акта органов местного самоуправления муниципального образования области)

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____

(наименование муниципального образования области)

на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленных на достижение результата(ов) регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____

(наименование муниципального образования области)

в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в том числе направленного на достижение результата(ов) регионального проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия:

уровня софинансирования, равного ____% составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

уровня софинансирования, равного ____% составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

уровня софинансирования, равного ____% составляет в 20__ году не более ____ (_____) рублей __ копеек <8>.

(сумма прописью)

2.2.1. Установить <9>:

а) состав расходных обязательств муниципального образования, софинансируемых из областного бюджета, определенных Получателем:

_____;

б) перечень направлений расходов, осуществляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями за счет средств Субсидии:

_____.

2.3. Информация о размере Субсидии, предоставляемой на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества в отношении каждого объекта капитального строительства (недвижимого имущества) приведена в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <10>.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на ____ финансовый год/на ____ финансовый год и плановый период 20__ - 20__ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(Министерство, Комитет, Управление)

как получателю средств областного бюджета на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

б) заключение настоящего Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 555-П.

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условия предоставления Субсидии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Получателем в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

(указывается срок и форма предоставления (на бумажном и (или) в электронном виде))

3.3. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет _____ осуществляется:

(наименование муниципального образования области)

а) на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Саратовской области <11>;

б) на единый счет бюджета, открытый финансовому органу _____ в Управлении Федерального
(наименование муниципального образования области)
 казначейства по Саратовской области <12>.

Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет _____ осуществляется в
(наименование муниципального образования области)
 установленные Порядком предоставления субсидии сроки:

(указываются сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии)
 и (или) в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, и (или) заявкой о перечислении средств Субсидии, представленной Получателем в _____
(Министерство, Комитет, Управление)
 <13>.
(сроки представления заявки)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Министерство, Комитет, Управление)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету

(наименование муниципального образования области)
 в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____ финансовый год/на _____ финансовый год и плановый период 20__ - 20__ годов, доведенных как получателю средств _____
(Министерство, Комитет, Управление)
 областного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, и (или) уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, а также отсутствуют основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, установленные пунктом 14 Общих требований № 555-П,

рассчитать в соответствии с пунктами 10, 11 и (или) 12 Общих требований № 555-П объем средств, подлежащий возврату из бюджета

_____ (наименование муниципального образования области)

в областной бюджет, и направить не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получателю и финансовому органу _____ требование по возврату средств

_____ (наименование муниципального образования области)

Субсидии в областной бюджет с указанием сумм и сроков их возврата.

4.1.4.(1) В случае если Получателем нарушены условия предоставления Субсидии и обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, установить в соответствии с пунктом 13 Общих требований № 555-П объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____

_____ (наименование муниципального образования области)

в областной бюджет, и направить не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получателю и финансовому органу _____ требование по возврату средств

_____ (наименование муниципального образования области)

Субсидии в областной бюджет с указанием сумм и сроков их возврата <14>.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____.

4.2. _____ вправе:

_____ (Министерство, Комитет, Управление)

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий (обязательств) предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <16>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Отрастить Субсидию в расходах местного бюджета по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов

XXXXX « _____ » .

_____ (код направления расходов и его наименование)

Отрастить расходы местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов

SXXXX « _____ » .

(код направления расходов и его наименование)

4.3.2. Обеспечивать использование средств Субсидии на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать соблюдение установленного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования при предоставлении Субсидии и ее фактическом использовании.

4.3.5. Обеспечивать достижение следующего(их) значения(й) результата(ов) использования Субсидии:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____ <17>.

4.3.6. Обеспечивать исполнение требований _____

(Министерство, Комитет, Управление)

по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 10, 11 и (или) 12 и (или) 13 Общих требований № 555-П.

4.3.7. Обеспечивать исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <18>.

4.3.8. Обеспечивать установление в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства области (за исключением нормативных правовых актов Правительства области, устанавливающих правила предоставления субсидий), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до получателя средств местного бюджета.

4.3.9. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг <19>.

4.3.10. Обеспечивать представление в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

отчета о:

- расходах бюджета _____,

(наименование муниципального образования области)

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия,

- достижении значений результатов использования Субсидии,

- соблюдении установленного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования.

Отчет представляется по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью,

<20>.

(периодичность и срок представления отчета,
способ представления отчета – на бумажном носителе и (или) в электронном виде
с использованием конкретных программ)

4.3.10.(1) Обеспечивать представление в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

отчета об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <21>.

Отчет представляется _____ .

(периодичность и срок представления отчета,
способ представления отчета – на бумажном носителе и (или)
в электронном виде с использованием конкретных программ)

4.3.11. В случае получения запроса обеспечивать представление в _____ документов и материалов,

(Министерство, Комитет, Управление)

необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.12. Возвратить в областной бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <22>:

4.3.13.1. _____ ;

4.3.13.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <23>:

4.4.2.1. _____ ;

4.4.2.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января

финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

VI. Иные условия <24>

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с _____, на который со стороны

(Министерство, Комитет, Управление)

Получателя возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является _____ на основании

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)

<25>.

(реквизиты нормативного правового акта о возложении функций)

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению <26>, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон <27>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на _____ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Полное наименование Министерства	Полное наименование Получателя
----------------------------------	--------------------------------

(Комитета, Управления)	
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета ИНН/КПП Министерства (Комитета, Управления) ОГРН ОКТМО	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета ИНН/КПП администратора доходов местного бюджета ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в местный бюджет

IX. Подписи Сторон

От Министерства (Комитета, Управления): _____ _____ <i>(наименование должности подписывающего лица)</i>	От Получателя: _____ _____ <i>(наименование должности подписывающего лица)</i>
_____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>	_____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>
М.П.	М.П.

<1> Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Саратовской области (далее - соглашение) заключается с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования области в случае, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации он может являться стороной соглашения.

<2> Указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области в случае, если он является стороной соглашения.

<3> Указывается наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной соглашения.

<3.1> В случае предоставления в соответствии с соглашением нескольких субсидий указывается в отношении каждой Субсидии.

<4> Акт Правительства Саратовской области, утверждающий распределение Субсидии, указывается в случае, если Субсидия не распределена законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее при совместном упоминании – законы области).

<5> В случае если законами области бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии предусмотрены по разным кодам классификации расходов бюджетов (далее - БК), указываются все коды БК, по которым в областном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. В случае предоставления в соответствии с соглашением нескольких субсидий указывается в отношении каждой Субсидии.

<6> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Саратовской области, с указанием нормативного правового акта Правительства Саратовской области, утверждающего государственную программу Саратовской области, а также указывается наименование федерального проекта и наименование регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<7> Могут быть указаны реквизиты нескольких правовых актов муниципальных образований, обуславливающих расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

<8> Применяется предельный уровень софинансирования расходных обязательств Саратовской областью объема расходного обязательства муниципального образования, ежегодно устанавливаемый на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям распоряжением Правительства Саратовской области в соответствии с

порядком, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 22 ноября 2019 года № 820-П.

<9> Подпункт «а» пункта 2.2.1 предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требований к составу расходных обязательств муниципального образования, при этом следует указать наименование приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и (или) способы финансового обеспечения реализации соответствующих расходных обязательств за счет средств местного бюджета.

Подпункт «б» пункта 2.2.1 предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требований к перечню направлений расходов, осуществляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями за счет средств Субсидии, при этом следует указать наименование направления расходов исходя из операций сектора государственного управления и сумму средств.

<10> Приложение, указанное в пункте 2.3, формируется органом исполнительной власти области, являющимся стороной соглашения, с использованием необходимых показателей (наименований, адресов, мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости)) по аналогии с приложением № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н.

<11> Подпункт «а» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии не осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области.

<12> Подпункт «б» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области. В данном случае главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению Субсидии Управлению Федерального казначейства по Саратовской области и предоставление Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

<13> Если перечисление Субсидии из областного бюджета осуществляется в соответствии с графиком, то указанное в пункте 3.3 приложение формируется органом исполнительной власти области, являющимся стороной соглашения, с использованием необходимых показателей.

<14> Пункт 4.1.4.(1) предусматривается в случае предоставления Субсидии, распределяемой на конкурсной основе.

<15> В соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности

в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<16> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<17> В пункте 4.3.5 предусматривается перечень результатов использования Субсидии (по годам):

соответствующих результатам региональных проектов, если предоставление Субсидии связано с реализацией региональных проектов, соответствующих показателям (индикаторам) государственных программ области (при наличии таких показателей (индикаторов) в указанных программах), если Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственных программ области.

В отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, результаты использования субсидии предусматриваются по каждому объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества).

<18> Пункт 4.3.7 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по строительству объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества.

Приложение, указанное в пункте 4.3.7, формируется по форме, утвержденной нормативным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета.

<19> Пункт 4.3.9 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг.

<20> Оформляется в соответствии с приложением к Соглашению.

<21> Пункт 4.3.10.(1) предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства.

Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства формируется органом исполнительной власти области, являющимся стороной соглашения, с использованием необходимых показателей, по аналогии с приложением № 12 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н.

<22> В соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<23> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в

случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<24> Иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии, включаются исключительно в раздел VI настоящей Типовой формы соглашения.

<25> Указывается(ются) орган(ы) местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный(ые) местной администрацией выступать от имени Получателя при реализации настоящего Соглашения в случае, если стороной соглашения является местная администрация.

<26> Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме соглашения на бумажном носителе.

<27> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения на бумажном носителе.

Приложение (Приложение № ____)
к Соглашению о предоставлении из
областного бюджета субсидии бюджету

(наименование муниципального образования области)

(наименование субсидии)

от _____ № _____

Отчет

по субсидии _____ (далее – Субсидия)
(наименование субсидии)

на 1 _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования
области

Наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
образования области <1 >

Наименование главного распорядителя средств
областного бюджета

Вид документа

(первичный – «0», уточненный <2> – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

I. Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия <3>

		...		
...			...	

II. Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии <4>

				...
...				

III. Отчет о соблюдении установленного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования

	Код направления расходов, содержащийся в коде целевой статьи расходов <5>	Установленный уровень софинансирования, % <6>	Кассовые расходы	Доля кассовых расходов в общем итоге, %	Причины несоблюдения установленного уровня софинансирования
Расходы за счет средств Субсидии (областная доля)	XXXXXX				

Расходы за счет средств местного бюджета (местная доля)	SXXXX	x		
Расходы - всего	x	x		

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (рабочий телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. <7>

<1> Указывается орган местного самоуправления муниципального образования области, определенный в пункте 6.1.1 соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Отчет формируется главным распорядителем средств областного бюджета из необходимого количества строк и столбцов с использованием следующих показателей:

- наименование направлений расходования средств Субсидии (при необходимости),
- размер Субсидии, установленный в Соглашении,
- предельные объемы финансирования, отраженные на лицевых счетах по переданным полномочиям,

- кассовые расходы за счет средств Субсидии (при необходимости делятся на расходы получателей бюджетных средств, расходы по перечислению субсидии автономным и бюджетным учреждениям, расходы автономных и бюджетных учреждений, расходы по предоставлению межбюджетных трансфертов поселениям, расходы бюджетов поселений),
- неиспользованные предельные объемы финансирования,
- причины неиспользования предельных объемов финансирования,
- остаток средств Субсидии (при необходимости делится на остаток средств на счете местного бюджета и на счете для учета субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений),
- причины наличия неиспользованного остатка на счете,
- иные показатели (при необходимости).

<4> Отчет формируется главным распорядителем средств областного бюджета из необходимого количества строк и столбцов с использованием следующих показателей:

- наименование направлений расходования средств Субсидии (при необходимости),
 - результат использования Субсидии: плановое значение, фактически достигнутое значение, единица измерения.
- При этом в отчете для расчета результата использования Субсидии могут устанавливаться конкретные показатели,

- причины невыполнения результата(ов) использования Субсидии,
 - иные показатели (при необходимости).
- <5> Указывается код направления расходов, указанный в пункте 4.3.1 соглашения.
- <6> Указывается уровень софинансирования, указанный в пункте 2.2 соглашения.
- <7> Проставляется, если отчет предоставляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из областного бюджета бюджету
муниципального образования
Саратовской области

**Дополнительное соглашение к Соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету**

_____,
(наименование муниципального образования области)

_____,
(наименование субсидии)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти области),

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований, именуемое(ый) в дальнейшем «_____»,

(Министерство, Комитет, Управление)

в лице _____,
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) < 1 >

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица) < 2 >

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 и _____ <3> заключили настоящее Дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении

субсидии из областного бюджета бюджету _____
(наименование муниципального образования области)
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение) о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

_____.
(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на _____ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Министерства (Комитета, От Получателя: Управления):	
_____	_____
<small>(наименование должности подписывающего лица)</small>	<small>(наименование должности подписывающего лица)</small>
_____/_____ <small>(подпись) (ФИО)</small>	_____/_____ <small>(подпись) (ФИО)</small>
М.П.	М.П.

<1> Указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области в случае, если он является стороной соглашения.

<2> Указывается наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной соглашения.

<3> Указывается иное основание, являющееся основанием для заключения Дополнительного соглашения.

<4> При изменении преамбулы, пункта и (или) раздела полностью, так и при изменении слова или предложения в тексте преамбулы, пункта и (или) раздела, вся преамбула, весь пункт и (или) раздел излагается в новой редакции.

Добавление новых пунктов, разделов осуществляется только в конце

нумерации соответствующего раздела, при необходимости добавления пункта в середине раздела весь текст соглашения излагается в новой редакции.

При внесении изменений в приложение к Соглашению приложение излагается в новой редакции. В заголовочной части приложения к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № __ к Дополнительному соглашению от «__» _____ 20__ года № _____.

Для удаления пунктов или разделов из текста Соглашения пункт и (или) раздел признается утратившим силу.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из областного бюджета бюджету
муниципального образования
Саратовской области

**Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету**

_____ (наименование муниципального образования области)

_____ (наименование субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований, именуемое(ый) в дальнейшем « _____ », (Министерство, Комитет, Управление)

в лице _____
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____,
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) < 1 >

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица) < 2 >

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

_____,
(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)
или пункт 7.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету
от «___» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования области)
№ _____ (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания обеими Сторонами.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____
<3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения <4>:

4.1.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в
форме бумажного документа на ___ листах (включая приложение) в двух
экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Министерства (Комитета, Управления):	От Получателя:
_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(наименование должности подписывающего лица)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

<1> Указывается наименование уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального образования области в случае, если он
является стороной соглашения.

<2> Указывается наименование должности руководителя
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального
образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный
орган является стороной соглашения.

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии),
предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после
расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о

предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные положения.».

Приложение № 2
к приказу министерства
финансов Саратовской области
от 23.01.2023 г. № 26

«Приложение № 2

Утверждена приказом
министерства финансов
Саратовской области от
17.12.2020 № 872

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из областного
бюджета субсидии бюджетам городских округов,
городских и сельских поселений области
на реализацию инициативных проектов

Соглашение
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджетам городских
округов, городских и сельских поселений области
на реализацию инициативных проектов <1>

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице

(наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) <2>

от имени _____

(наименование муниципального образования Саратовской области)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального образования области или уполномоченного им лица) <3>

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального
образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом
Саратовской области от «___» _____ 20__ года № ___-ЗСО
«_____»,

(закон области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
или закон области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий
финансовый год и плановый период)

Правилами, устанавливающими общие требования к формированию,
предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из
областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства
Саратовской области от 3 июля 2020 года № 555-П (далее – Общие
требования № 555-П), Положением о порядке предоставления и
распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских
округов, городских и сельских поселений области на реализацию
инициативных проектов, утвержденным постановлением Правительства
Саратовской области от 17 июля 2017 года № 362-П (далее - Порядок
предоставления субсидии), и постановлением (распоряжением)
Правительства Саратовской области от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование правового акта, утверждающего распределение Субсидии между муниципальными
образованиями области)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
областного бюджета в 20__ году бюджету

(наименование муниципального образования области)

Субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными
Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета, по
следующим кодам классификации расходов бюджетов:

код главного распорядителя средств
 областного бюджета: _____
 раздел: _____
 подраздел: _____
 целевая статья: _____
 вид расходов: _____.

Субсидия предоставляется в целях достижения результатов государственной программы Саратовской области

« _____ »,
 (наименование государственной программы области)

для софинансирования расходных обязательств по реализации инициативного проекта _____ (далее – Проект).
 (наименование инициативного проекта)

1.2. Результатом использования субсидии является реализация Проекта в срок не позднее ____ декабря 20__ года <4>.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____
 (наименование муниципального образования области)

в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного ____%, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

2.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____
 (наименование муниципального образования области)

на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек (с учетом Субсидии),
 (сумма прописью)

из них:

2.2.1. За счет средств местного бюджета, за исключением планируемого объема инициативных платежей, не менее _____ (_____) рублей __ копеек, или ____% от общего объема
 (сумма прописью)

бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

2.2.2. За счет инициативных платежей граждан не менее _____ (_____) рублей __ копеек, или ____% от общего объема
 (сумма прописью)

бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

2.2.3. За счет инициативных платежей индивидуальных

предпринимателей и юридических лиц не менее _____ (_____)
(сумма прописью)
 рублей __ копеек, или _____% от общего объема бюджетных ассигнований,
 указанного в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

III. Порядок, условия и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на _____ финансовый год/на _____ финансовый год и плановый период 20__ - 20__ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета на финансовый год.

3.2. Условием предоставления Субсидии является заключение настоящего Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 555-П.

3.3. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет _____ осуществляется:

(наименование муниципального образования области)

а) на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Саратовской области <5>;

б) на единый счет бюджета, открытый _____
(наименование финансового органа муниципального образования области)

в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению субсидии осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области <6>.

3.4. Предоставление Субсидии из областного бюджета осуществляется в следующем порядке:

часть субсидии в размере 30 процентов от объема предусмотренных бюджету _____ средств перечисляется в течение десяти рабочих дней после заключения настоящего Соглашения;

оставшаяся часть субсидии в размере 70 процентов от объема предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования средств перечисляется в течение пяти рабочих дней после представления в уполномоченный орган заверенных главой копий:

- справки о перечисленных поступлениях в бюджет (код формы по КФД 0531467), подтверждающей поступление в бюджет получателя субсидии инициативных платежей в объемах, предусмотренных соглашением;

- соглашения о предоставлении муниципальному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для осуществления мероприятий,

направленных на реализацию инициативного проекта (при наличии).

3.4.1. Копии документов, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 3.4. настоящего Соглашения, представляются в уполномоченный орган не позднее 17 декабря текущего года.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и на условиях, установленных разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. В случае, если Получателем нарушены условия предоставления Субсидии и обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, установить в соответствии с пунктом 13 Общих требований № 555-П объем средств, подлежащих возврату из бюджета _____

(наименование муниципального образования области)

в областной бюджет, и направить не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получателю и финансовому органу _____ требование по возврату средств

(наименование муниципального образования области)

Субсидии в областной бюджет с указанием сумм и сроков их возврата.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий (обязательств) предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Отразить в расходах местного бюджета расходы за счет Субсидии по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов 7210X « _____ » <7>.

(наименование кода направления расходов)

Отразить расходы местного бюджета, за исключением расходов в части инициативных платежей, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов

S211X « _____ » <7>.

(наименование кода направления расходов)

Отразить расходы местного бюджета в части инициативных платежей граждан, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов

S212X « _____ » <7>.

(наименование кода направления расходов)

Отразить расходы местного бюджета в части инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов S213X « _____ » <7>.

(наименование кода направления расходов)

4.3.2. Обеспечивать использование средств Субсидии на цели, установленные Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать соблюдение установленного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования при предоставлении Субсидии и ее фактическом использовании.

4.3.5. Обеспечить имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в объёме _____ рублей.

(сумма прописью)

4.3.6. Обеспечить достижение значения результата использования субсидии, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.7. Обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 13 Общих требований № 555-П.

4.3.8. Обеспечивать представление в Уполномоченный орган отчета по Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, с соблюдением требований предусмотренных пунктом 19 Порядка предоставления Субсидии, в следующие сроки:

промежуточный - ежемесячно, по состоянию на 1 число, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с отчета за месяц, следующий за месяцем заключения соглашения по последний месяц реализации проекта;

предварительный - в течение 5 рабочих дней после подписания документов, подтверждающих фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации инициативного проекта в полном объеме, но не позднее 17 декабря текущего года;

итоговый - после осуществления окончательных расчетов за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3.9. В случае получения запроса обеспечивать представление в Уполномоченный орган документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной

документации, связанных с исполнением Получателем условий (обязательств) предоставления Субсидии.

4.3.10. Возвратить в областной бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Обеспечивать контроль за реализацией инициативного проекта и информирование населения о ее ходе, а также представлять в Уполномоченный орган по его запросу информацию о ходе реализации Проекта;

4.3.12. Обеспечить представление в Уполномоченный орган одновременно с предварительным отчетом по Субсидии:

заверенных главой копий документов, подтверждающих фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации инициативного проекта в полном объеме;

фотографий (на электронном носителе), видеозаписей (при наличии), свидетельствующих о реализации инициативного проекта.

4.3.13. Обеспечить отражение доходов местного бюджета в части инициативных платежей по следующим кодам бюджетной классификации:

в части инициативных платежей граждан _____;

(код дохода местного бюджета)

в части инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц _____.

(код дохода местного бюджета)

4.3.14. Обеспечивать установление в муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, заключаемых в целях достижения результатов использования Субсидии, авансовых платежей в размерах, не превышающих размеров, установленных в постановлении Правительства Саратовской области о мерах по реализации закона Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

VI. Иные условия

6.1. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с Уполномоченным органом, на который со стороны Получателя возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения, является _____.

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)

6.2. Функции по представлению отчетности по Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.8. настоящего Соглашения осуществляются _____.

(наименование органа, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению <8>, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон <9>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на ____ листах в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты:

Полное наименование Уполномоченного органа	Полное наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:

Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
-----------------------	-----------------------

IX. Подписи Сторон

От Уполномоченного органа:

От Получателя:

<hr/> (наименование должности руководителя уполномоченного органа)	<hr/> (наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица)
<hr/> (подпись) / (ФИО) М.П.	<hr/> (подпись) / (ФИО) М.П.
	<hr/> (должность руководителя финансового органа, исполняющего бюджет муниципального образования)
	<hr/> (подпись) / (ФИО) М.П.

<1> Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов (далее – Соглашение) заключается с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования области в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он может являться стороной Соглашения.

<2> Указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области в случае, если он является стороной Соглашения.

<3> Указывается наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной Соглашения.

<4> Подтверждается заверенными главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) копиями документов о фактической поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках реализации Проекта, подписанными сторонами не позднее срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

<5> Подпункт «а» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии не осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области.

<6> Подпункт «б» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области. В данном случае Уполномоченный орган принимает решение о передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению Субсидии Управлению Федерального казначейства по Саратовской области и предоставление Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

<7> Указывается уникальный код направления расходов местного бюджета по каждому инициативному проекту с детализацией последнего знака кода направления расходов с учетом положений приказа министерства финансов Саратовской области от 2 декабря 2013 года № 201 «Об утверждении Порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов муниципальных образований области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета, и о детализации кода подвида доходов бюджетов муниципальных образований области по безвозмездным поступлениям из областного бюджета».

<8> Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме соглашения на бумажном носителе.

<9> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения на бумажном носителе.

Приложение
к соглашению от _____ г. №

Отчет

по субсидии бюджетам городских округов, городских поселений области и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов (далее - Субсидия)

по состоянию на _____ 20__ года
(число, месяц)

Наименование инициативного проекта
(далее - Проект)

Наименование муниципального образования области

Реквизиты соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии

Дата _____ 20__ года

Номер _____

Вид документа

_____ (промежуточный, предварительный, итоговый)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Таблица 1

Информация о расходах на реализацию Проекта и соблюдении установленного уровня софинансирования объема расходных обязательств муниципального образования

№ п/п	Показатель	Код направления расходов, содержащийся в коде целевой статьи расходов <1>	Предусмотрено соглашением <2>		Бюджетные ассигнования, рублей	Кассовые расходы		Неиспользованный объем		Примечание <4>
			рубли	уровень софинансирования в процентах		рубли	в процентах к расходам всего <3>	рублей (гр. 6 - гр. 7)	рублей (гр. 4 - гр. 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Расходы - всего, в том числе за счет средств:	X		100						
2.	Субсидии									
3.	Бюджета муниципального образования, из них:									
3.1	по Соглашению									
3.2	сверх предусмотренных Соглашением <5>		X	X					X	
4.	Инициативных платежей граждан, из них									
4.1	по Соглашению									
4.2	сверх предусмотренных Соглашением <5>		X	X					X	
5.	Инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их них									
5.1	по Соглашению									
5.2	сверх предусмотренных Соглашением <5>		X	X					X	
6.	Расходы произведенные	X		X			X	X		

муниципальным автономным или бюджетным учреждением <5.1>																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2

Информация о достижении значений результатов использования Субсидии и об объеме обязательств, принятых в целях их достижения

№ п/п	Закупка товаров, работ, услуг в целях достижения результата использования субсидии		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования субсидии				денежные обязательства				Факты чesкa oплaт <11>	Примечание <11>							
	Объект закупки	Код способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) <7>	Дата начала осуществления закупки <8>	Начальная (максимальная) цена контракта <8>	бюджетные обязательства (обязательства <6>)				сведения о фактическом исполнении заключенного контракта (договора)										
					сведения о заключенном контракте (договоре)		Экономия (гр.6 - гр.11) <10>	Сумма <9>	номер договора, оказанных услуг, выполненных работ	дата			Сумма <9>						
					наименование исполнителя	номер								дата	срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
I. Объем финансового обеспечения расходов обязательств, предусмотренный Соглашением																			
II. Исполнение расходных обязательств в разрезе видов закупок товаров, работ и услуг																			
1																			
2																			
3																			
...																			
Итого по разделу			X				X						X						X

II					
III.	Неиспользованный объем финансового обеспечения расходных обязательств (раздел I – итого по графе 16 раздела II)				
IV.	Достигнутый результат (1 – проект реализован, проект не реализован – 0)				

_____ (наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

_____ (должность руководителя финансового органа, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

_____ (должность исполнителя) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

- <1> Указываются 13-17 разряды кода расходов.
- <2> Указываются в соответствии с разделом II Соглашения в разрезе источников финансирования с учетом заключенных дополнительных соглашений (при наличии).
- <3> Рассчитывается с точностью до одного десятичного знака.
- <4> Заполняется в итоговом отчете с указанием причины в случае: образования остатка либо превышения кассового исполнения расходов над плановыми показателями, наличия отклонения от установленного уровня софинансирования
- <5> Заполняется, в случае направления дополнительных средств на реализацию Проекта.
- <5.1> Заполняется в случае, если кассовые расходы в рамках исполнения принятых обязательств по заключенным контрактам (договорам) в рамках реализации проекта осуществляет муниципальное учреждение за счет средств субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (без детализации по источникам финансирования).
- <6> Обязательства получателя субсидии, предоставленной из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации для осуществления мероприятий, направленных на реализацию Проекта (при наличии).

- <7> Указывается одно из следующих значений: 1 - открытый конкурс, 2 - электронный аукцион, 3 - запрос котировок, 4 - запрос предложений, 5 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 6 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- <8> Заполняется в случае осуществления закупки конкурентным способом.
- <9> При наличии расхождений с исполнением договоров гражданско-правового характера, соответствующая сумма указывается отдельной строкой с пояснением в графе 18.
- <10> Заполняется по итогам проведения конкурсных процедур.
- <11> Заполняются в случае: не состоявшихся торгов, т.е. отсутствия заявок на участие в конкурсных торгах; заключения контракта, с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; изменения цены заключенного контракта (договора); расторжения заключенного контракта (договора); изменения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии бюджетам
городских округов, городских и
сельских поселений области на
реализацию инициативных проектов

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджетам городских
округов, городских и сельских поселений области
на реализацию инициативных проектов**

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице

(наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____,
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) <1>

от имени

(наименование муниципального образования Саратовской области)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица) <2>

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____ <3> заключили настоящее дополнительное соглашение №__ к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о ниже следующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

(указываются пункты и (или)разделы Соглашения в которые вносятся изменения)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на ____ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Уполномоченного органа:

От Получателя:

(должность руководителя уполномоченного органа)

(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица)

/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

(должность руководителя финансового органа, исполняющего бюджет муниципального образования)

/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

<1> Указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области в случае, если он является стороной соглашения.

<2> Указывается наименование должности руководителя

уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной соглашения.

<3> указывается пункт 7.3 Соглашения или иное основание, являющееся основанием для заключения Дополнительного соглашения.

<4> При изменении преамбулы, пункта и (или) раздела полностью, так и при изменении слова или предложения в тексте преамбулы, пункта и (или) раздела, вся преамбула, весь пункт и (или) раздел излагается в новой редакции.

Добавление новых пунктов, разделов осуществляется только в конце нумерации соответствующего раздела, при необходимости добавления пункта в середине раздела весь текст соглашения излагается в новой редакции.

При внесении изменений в приложение к Соглашению приложение излагается в новой редакции. В заголовочной части приложения к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № __ к Дополнительному соглашению от «__» _____ 20__ года № _____.

Для удаления пунктов или разделов из текста Соглашения пункт и (или) раздел признается утратившим силу.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении из областного
бюджета субсидии бюджетам
городских округов, городских и
сельских поселений области на
реализацию инициативных проектов

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения к соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджетам городских
округов, городских и сельских поселений области
на реализацию инициативных проектов**

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти области)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам городских
округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных
проектов, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице

*(наименование должности руководителя органа исполнительной
власти области или уполномоченного им лица)*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего(ей) на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) <1>
от имени _____
(наименование муниципального образования Саратовской области)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

*(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального
образования области или уполномоченного им лица) <2>*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего(ей) на основании

*(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального
образования области, доверенность или иной документ)*

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 и _____ <3>, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения <4>:

4.1.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на _____ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Уполномоченного органа:

От Получателя:

(должность руководителя уполномоченного органа)

(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица)

(подпись) / _____
М.П. (ФИО)

(подпись) / _____
М.П. (ФИО)

(должность руководителя финансового органа, исполняющего бюджет муниципального образования)

(подпись) / _____
М.П. (ФИО)

<1> Указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области в случае, если он является стороной соглашения.

<2> Указывается наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной соглашения.

<3> Указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.4 Соглашения.

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные положения.