



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 февраля 2023 года № 8

г. Саратов

Об утверждении Регламента работы Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 года № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», и на основании протокола заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 10 февраля 2023 года № 4, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Регламент работы Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области согласно приложению № 1.

Должностной состав Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 3 августа 2012 г. № 27/5 «Об утверждении Регламента работы Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области»;

Пункт 2 приложения к постановлению комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 31 августа 2012 г. № 30/5 «О внесении изменений в некоторые правовые акты комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области»;

Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 34/11 «О внесении изменения в постановление комитета государственного регулирования тарифов саратовской области от 3 августа 2012 г. № 27/5 «Об утверждении регламента работы правления государственного регулирования тарифов Саратовской области»;

Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 3 июня 2014 г. № 21/2 «О внесении изменения в

постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 3 августа 2012 г. № 27/5 «Об утверждении регламента работы правления государственного регулирования тарифов Саратовской области»;

Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 4 апреля 2017 г. № 18/1 «О внесении изменения в постановление комитета государственного регулирования тарифов саратовской области от 3 августа 2012 г. № 27/5»;

Постановление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 2 августа 2019 г. № 26/1 «О внесении изменения в постановление комитета государственного регулирования тарифов саратовской области от 3 августа 2012 г. № 27/5».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента официального опубликования.

**Министр области –
председатель комитета**



Л.Н. Новикова

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА - ПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Правление комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области (далее - Правление) является коллегиальным органом, созданным для определения основных направлений деятельности комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области (далее - комитет) и принятия решений об утверждении цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, размеров платы) и их предельных уровней (далее - цены (тарифы)) или об отказе в установлении цен (тарифов).

2. Правление по решению председателя Правления вправе рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области.

3. Правление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной антимонопольной службы, законами Саратовской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями Правительства области, приказами комитета, а также настоящим регламентом.

4. В состав правления входит 9 человек.

5. В состав Правления без права передачи полномочий иным лицам входят сотрудники комитета (7 человек), из числа которых назначаются заместители председателя правления, 1 представитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области, при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - 1 представитель ассоциации «Некоммерческое партнерство Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью». Представитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области входит в состав правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

6. Министр области - председатель комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области является председателем Правления.

7. Председатель Правления:

- утверждает персональный состав правления, а также порядок его деятельности;
- организует работу и распределяет обязанности между членами

правления;

- определяет периодичность заседаний правления;
- подписывает повестку заседания правления (далее - повестка);
- ведет заседания правления в соответствии со сформированной повесткой;
- руководит работой правления;
- подписывает протокол заседания правления;
- подписывает решения принятые на правлении.

8. Члены Правления:

- вносят замечания и предложения по повестке, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- принимают непосредственное участие в заседаниях правления, в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- вносят на рассмотрение правления проекты решений и поправки к ним.

9. Каждый член Правления вправе иметь особое мнение по любому из рассматриваемых правлением вопросов.

Особое мнение может быть оформлено в письменном виде и приобщается к протоколу заседания правления.

10. Члены Правления участвуют в его заседаниях без права замены.

Если член Правления не может присутствовать на заседании правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Правления, учитывается при определении кворума и голосовании.

11. Секретарь правления:

- осуществляет организационное обеспечение работы правления (планирование заседаний правления, формирование повестки, представление проекта повестки на подпись председателю правления, размещение повестки на официальном сайте комитета на портале органов государственной власти Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение организаций, для которых устанавливаются цены (тарифы) (далее - организации), о дате, месте и времени рассмотрения вопросов правлением);
- осуществляет подготовку протокола заседания Правления и направление его на подписание председателю правления, рассылку выписок из протокола, размещение информации о деятельности правления на официальном сайте комитета на портале органов государственной власти Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Правление осуществляет свою работу посредством проведения заседаний в соответствии с повестками.

13. Заседания Правления проводятся по решению Председателя в форме совместного присутствия (очная форма). По решению Председателя правления заседание правления может быть проведено путем проведения заочного голосования по вопросам повестки с представлением письменного

мнения в произвольной форме. В случае необходимости Председатель правления может принять решение о проведении внепланового заседания правления либо перенести срок проведения запланированного заседания Правления.

14. Рассмотрение дел об утверждении цен (тарифов, надбавок, наценок, ставок, размеров платы) и их предельных уровней или об отказе в установлении цен (тарифов), а также иных вопросов, осуществляется с извещением лиц, участвующих в рассмотрении, о времени и месте заседания.

Члены коллегиального органа, не являющиеся работниками органа регулирования, не позднее чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания коллегиального органа.

По планируемым к рассмотрению вопросам членам коллегиального органа, не являющимся работниками органа регулирования, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания коллегиального органа представляются в электронном виде материалы к заседанию коллегиального органа, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительная записка. По запросу члена коллегиального органа, не являющегося его работником, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне.

Организация за 7 календарных дней до планового заседания правления должна быть извещена о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня планового заседания правления вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение комитета и проект решения об установлении цен (тарифов).

Предоставление запрашиваемой информации членам коллегиального органа, а также организациям ввиду большого объема материалов может быть реализовано, в том числе посредством создания условий для ознакомления с ними в помещении комитета.

15. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы и (или) наличия письменного мнения члена правления по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Заседания правления ведет Председатель правления, а в случае его отсутствия - заместитель председателя правления либо член правления по поручению председателя правления.

17. Решение принимается простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления. Голос председателя правления при равенстве голосов членов правления является решающим.

18. По итогам заседания Правления принимаются решения по каждому рассматриваемому согласно повестки вопросу. Решения, принятые на

заседании правления, оформляются протоколом, который подписывается председателем правления, секретарем правления в течение 5 рабочих дней со дня заседания правления.

19. Решения комитета нормативно-правового характера подлежат государственной регистрации, опубликованию на сайте сетевого издания «Новости Саратовской губернии» ([www. G-64.ru](http://www.G-64.ru)) и вступают в законную силу в порядке, установленном законом Саратовской области от 21 июня 2006 г № 64-ЗСО «О порядке обнародования и вступления в силу правовых актов органов государственной власти Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2022 г. № 1277-П «Об утверждении положения о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Саратовской области».

20. Решения Комитета в порядке и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере государственного регулирования тарифов, доводятся до сведения организаций и иных органов в соответствии с перечнем обязательной рассылки постановлений комитета.

21. Организационно-техническое обеспечение работы Правления, а также хранение оригиналов всех протоколов заседаний Правления, решений Правления комитета осуществляет отдел организационно-правовой работы, мониторинга и государственного контроля в сфере тарифного регулирования.

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
ПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Министр области - председатель комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области, председатель Правления;

Заместитель председателя комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области, заместитель председателя Правления;

Начальник управления тарифной политики и тарифного регулирования комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области;

Заместитель начальника управления тарифной политики и тарифного регулирования комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области - начальник отдела технической экспертизы и балансов;

Начальник отдела регулирования тарифов в теплоснабжении управления тарифной политики и тарифного регулирования комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области;

Начальник отдела мониторинга и регулирования тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области;

Референт отдела организационно-правовой работы, мониторинга и государственного контроля в сфере тарифного регулирования комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области;

Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области (по согласованию);

Представитель ассоциации «Некоммерческое партнерство Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью» (по согласованию).