



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 февраля 2023 года № 33

г. Саратов

Об утверждении требований к формированию, актуализации и размещению общедоступной информации о деятельности управления ветеринарии Правительства Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10 июля 2013г. №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановления Правительства Саратовской области от 28 декабря 2022г. №1313-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006г. №36-П «Вопросы управления ветеринарии Правительства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Требования к формированию, актуализации и размещению общедоступной информации о деятельности управления ветеринарии Правительства Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных (далее - Требования) (приложение №1).

2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности управления ветеринарии Правительства Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных (приложение №2).

3. Утвердить форму паспорта набора открытых данных управления ветеринарии Правительства Саратовской области (приложение №3).

4. Признать утратившим силу приказ от 10 апреля 2017 года № 72 «Об утверждении требований к формированию, актуализации и размещению общедоступной информации о деятельности управления ветеринарии Правительства Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных».

Ю. В. Воронин

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на государственную регистрацию и опубликование.

6. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



А.А. Балалаев



**Требования к формированию, актуализации и размещению
общедоступной информации о деятельности управления ветеринарии
Правительства Саратовской области, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных**

I. Общие положения

1. Настоящие Требования регламентируют мероприятия по формированию, актуализации и размещению общедоступной информации о деятельности управления ветеринарии Правительства Саратовской области (далее – Управление) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в форме открытых данных (далее – открытые данные).

2. Требования определяют:

- порядок отнесения информации к общедоступной информации о деятельности Управления, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных;

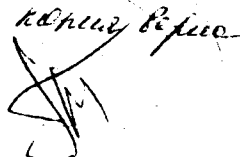
- порядок формирования, актуализации и размещения на сайте Управления реестров, паспортов и наборов открытых данных.

3. Обработка открытых данных в Управлении проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных», постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2022г. №1313-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области».

**II. Порядок отнесения информации к общедоступной информации
о деятельности Управления, размещаемой в сети Интернет в форме от-
крытых данных**

4. Состав информации отнесенной к общедоступной информации, размещаемой Управлением в сети Интернет в форме открытых данных, определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Решение о возможности отнесения информации о деятельности Управления и информации, содержащейся в информационных системах Управления, к открытым данным, а так же требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных в сети «Интернет» принимает начальник Управления. Периодичность и сроки обновления набора данных указываются в паспорте набора данных.

Корниг В.И.


6. Обязательному отнесению к открытым данным подлежит информация, определенная Федеральным законодательством в сфере обработки открытых данных и подчиненными ему нормативно-правовыми актами к общедоступной информации, подлежащей размещению в сети Интернет в форме открытых данных.

7. Формирование Управлением перечня общедоступной информации (далее – Перечень) осуществляется с учетом рекомендаций, предусмотренных типовыми перечнями информации, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

8. Открытые данные размещаются Управлением на ведомственном официальном сайте в сети Интернет (<http://manvet.saratov.gov.ru>) в разделе "Открытые данные".

9. Управление обеспечивает ведение реестра открытых данных в разделе «Открытые данные» официального ведомственного сайта в сети Интернет.

10. Реестр открытых данных, состоит из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее - наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, обладателя, гиперссылку на размещение в сети Интернет и формат (далее - паспорт набора данных).

III. Порядок формирования, актуализации и размещения на сайте Управления реестров, паспортов и наборов открытых данных

12. Формирование и ведение паспортов наборов открытых данных, формирование и актуализация наборов открытых данных Управления осуществляется структурными подразделениями Управления (далее - ответственное структурное подразделение), к компетенции которых относится обрабатываемая информация.

13. При предоставлении информации руководителями ответственных структурных подразделений должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

14. Формирование и актуализацию реестров открытых данных, размещение реестров, паспортов и наборов открытых данных на сайте осуществляет сотрудник, ответственный за информационное сопровождение деятельности Управления.

15. При формировании наборов открытых данных ответственные структурные подразделения устанавливают:

- источник информации для формирования набора открытых данных;
- сроки формирования и актуализации набора открытых данных;
- сроки направления ответственным структурным подразделением набора открытых данных сотруднику, ответственному за информационное

Ирина Борисовна
Ирина

сопровождение деятельности Управления, для размещения на сайте Управления.

16. Ответственные структурные подразделения направляют в электронном виде сформированные паспорта открытых данных и наборы открытых данных на электронный адрес сотрудника, ответственного за информационное сопровождение деятельности Управления.

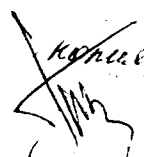
17. Ответственные структурные подразделения обеспечивают своевременную актуализацию наборов открытых данных с периодичностью, предусмотренной в паспорте набора открытых данных, а также незамедлительно корректируют технические ошибки в наборе открытых данных, выявленные при размещении наборов открытых данных на сайте Управления.

18. Сотрудник, ответственный за информационное сопровождение деятельности Управления, обеспечивает размещение в течение одного рабочего дня с момента получения сформированных или актуализированных паспортов и наборов открытых данных на сайте Управления.

19. В случае выявления при размещении на сайте технических ошибок в сформированных или актуализированных паспортах и наборах открытых данных, сотрудник, ответственный за информационное сопровождение деятельности Управления, возвращает предоставленную информацию для корректировки в ответственное структурное подразделение.

20. Ответственность за соблюдение сроков, периодичности, полноты и достоверности информации при формировании, актуализации, направлении на размещение на сайте, а также корректировку ошибок в паспортах и наборах открытых данных несут начальники ответственных структурных подразделений или уполномоченные должностные лица.

21. Ответственность за своевременное формирование и актуализацию реестров открытых данных, размещение реестров, паспортов и наборов открытых данных на сайте Управления несет сотрудник, ответственный за информационное сопровождение деятельности Управления.

Копия верна


Перечень общедоступной информации о деятельности управления ветеринарии Правительства Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных

1. Информация об установленных и отмененных карантинах (ограничениях) по инфекционным заболеваниям животных.
2. Отчетная информация о деятельности Управления, созданная Управлением или поступившая в Управление при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в целях исполнения указов Президента Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, включающей перечень указов, требующих представления отчетности, планируемые мероприятия, целевые и фактические показатели эффективности, объекты планового и фактического финансирования утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации.

Холмаев В.С.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления ветеринарии
Правительства Саратовской области

« _____ » _____ 20 ____ год

Паспорт набора открытых данных

1	Идентификационный номер	
2	Наименование набора открытых данных	
3	Описание набора открытых данных	
4	Владелец набора открытых данных	
5	Ответственное лицо	
6	Телефон ответственного лица	
7	Адрес электронной почты ответственного лица	
8	Гиперссылка (URL) на открытые данные	
9	Формат набора открытых данных	
10	Описание структуры набора открытых данных	
11	Дата первой публикации набора открытых данных	
12	Дата последнего внесения изменений	
13	Содержание последнего изменения	
14	Дата актуальности набора данных	
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	
16	Гиперссылки (URL) на версии открытых данных	
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	
18	Версия методических рекомендаций	
19	Периодичности размещения и сроки обновления набора данных	

- 1) Идентификационный номер (код) набора открытых данных формируется следующим образом:
а) форма: идентификационного номера: «код организации»-«наименование набора»;
б) код организации представляет собой идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), соответствующий государственному органу, органу местного самоуправления или организации, опубликовавшей набор открытых данных;
в) наименование набора открытых данных - сокращенное англоязычное название набора открытых данных, указывается в одно слово (уникальное в пределах организации).
Пример: 7712312378-vestadzor.
- 2) Наименование набора открытых данных выбирается следующим образом:
а) наименование набора данных должно отражать его содержание;
б) наименование набора открытых данных не должно повредить информации, содержащейся в идентификационном номере (коде) набора открытых данных (см. ниже). Наименование должно быть уникальным в пределах организации.
Пример: перечень обязанностей.

Handwritten signature and stamp