



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

от 15 марта 2023 года № 266

г. Саратов

### **Об утверждении типовых форм документов, связанных с реализацией в 2023 году мероприятий по организации общественных и временных работ**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановления Правительства Саратовской области от 10 января 2023 года № 11-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников» и постановления Правительства Саратовской области от 10 января 2023 года № 12-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму сведений о фактическом отработанном времени работников, принимающих участие в общественных и временных работах, и сумме произведенных выплат согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму финансового отчета материально-технического обеспечения работ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 11 мая 2022 года № 507 «Об утверждении типовых форм документов, связанных с реализацией в 2022 году мероприятий по организации общественных и временных работ».

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по занятости населения Михайлову Н.А.

**Министр труда и социальной  
защиты Саратовской области**



**С.И. Егоров**



			с по рабочих дней календарных дней								
ИТОГО	X	X									

Всего (гр. 12) \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

Подпись Работодателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя отчество)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору государственного казенного  
учреждения Саратовской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Финансовый отчет  
материально-технического обеспечения работ**

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование материально- технического обеспечения работ, включая затраты на приобретение инвентаря, спецодежды и оборудования (с указанием товарного знака, фирменного наименования (при наличии), наименования производителя, даты производства)	Фактически произведенные расходы, руб.		Реквизиты договоров и первичных учетных документов (счета- фактуры, акты сдачи- приемки выполненных работ, товарные накладные, копии платежных поручений, реестров платежных поручений и др. учетные документы)
			всего	в том числе за счет запрашивае мой субсидии	
1	2	3	4	5	6
<b>Всего использовано денежных средств за отчетный период:</b>					
<b>Из них, подлежащих возмещению</b>					

Приложение: Копии договоров (при наличии) и первичных учетных документов

Достоверность и полноту сведений подтверждаем:

Получатель \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

Подпись Работодателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя отчество)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.