



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.06.2023 № 956

г. Саратов

**О психолого-медико-педагогических
комиссиях Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы психолого-медико-педагогических комиссий Саратовской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования Саратовской области от 1 марта 2022 года № 236 «О психолого-медико-педагогических комиссиях Саратовской области»;

приказ министерства образования Саратовской области от 18 ноября 2022 года № 1841 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 1 марта 2022 года № 236».

3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

3.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

3.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

4. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

4.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней после его подписания;

4.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

**Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр
образования Саратовской области**



М.И. Орлов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской области
от 04.06.2023 № 956**ПОРЯДОК
работы психолого-медико-педагогических комиссий
Саратовской области**

I. Общие положения

1. Порядок работы психолого-медико-педагогических комиссий Саратовской области (далее - Порядок, Комиссия) регламентирует работу центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области (далее - Центральная комиссия) и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Саратовской области (далее - Территориальные комиссии).

2. Центральная комиссия Саратовской области создается в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Центр образования и психолого-педагогического, медико-социального сопровождения детей» г.Саратова (далее - Центр образования г.Саратова).

Территориальные комиссии создаются:

Балаковского района - в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Балаково;

Вольского района - в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с. Белогорное Вольского района»;

Красноармейского района - в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» г.Красноармейска;

Озинского района - в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей» п.Модин Озинского района;

Балашовского района - в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным программам № 11 г.Балашова»;

Хвалынского района - в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа-интернат г.Хвалынска»;

Энгельсского района - в государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Центр образования «Родник знаний».

3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение), и настоящим Порядком.

5. Заключение Комиссии по результатам обследования детей и лиц старше 18 лет, представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет, является основанием для создания министерством образования Саратовской области (далее – Министерство), органами местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы управления образованием), образовательными организациями Саратовской области (далее – образовательные организации), иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

6. Обследование детей и лиц старше 18 лет на Комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами:

добровольности: родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет, самостоятельно принимают решение об обращении в Комиссию, об участии в обследовании;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка и лица старше 18 лет не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

профессиональной ответственности: члены Комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

III. Состав комиссии

8. Комиссию возглавляет руководитель. В период отсутствия руководителя, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя.

9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, в том числе олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский.

10. Включение врачей в состав Центральной комиссии осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Саратовской области (далее - Министерство здравоохранения).

11. Состав Комиссии утверждается Министерством.

IV. Организация работы Комиссии

12. Министерство обеспечивает Центральную и Территориальные комиссии необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

13. Центральная комиссия является головной по отношению к Территориальным комиссиям. Центральная комиссия осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности Территориальных комиссий.

14. Министерство, Центральная комиссия, Территориальные комиссии информируют родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет о месте нахождения Комиссии, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.

15. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

V. Основные направления деятельности Комиссии

16. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям, лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендации;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителем) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

оказание Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Саратовской области» содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и инвалидов;

координация взаимодействия специалистов Комиссии со специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций Комиссии и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

анализ деятельности Комиссии и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях, лицах старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обследование;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, медицинских организациях, в которые могут обратиться, родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у детей, а также лица старше 18 лет;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

VI. Права Комиссии

17. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, в семье (с согласия родителей (законных представителей)), а также мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

вносить в Министерство предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

VII. Порядок приема Комиссией

18. Обследование детей, лиц старше 18 лет осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

19. Запись в Комиссию производится секретарем Комиссии при личной явке родителей (законных представителей) обследуемых детей, лиц старше 18 лет. Запись на проведение обследования в Комиссии осуществляется только при подаче полного комплекта документов. При записи заявителю сообщается дата, время и место прохождения заседания Комиссии.

20. Общее время обследования всеми специалистами Комиссии при первичном обследовании составляет не более двух часов, при повторном обследовании - не более одного часа. Время может распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного посещения ребенком, лицом старше 18 лет Комиссии (в зависимости от территориальной удаленности Комиссии от места жительства, других причин).

VIII. Документы для предъявления в Комиссию

21. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление о проведении обследования в Комиссии и потребности в психолого-педагогическом консультировании (приложение № 1 к Порядку);

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;

документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

направление ребенка, лица старше 18 лет в Комиссию от организаций, указанных в пункте 29 настоящего Порядка (приложение № 2 к Порядку);

направление ребенка, лица старше 18 лет в Центральную комиссию Территориальной комиссией (при наличии) (приложение № 3 к Порядку);

заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключением врачей медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка, лица старше 18 лет (при наличии); направление врача-психиатра для детей, лиц старше 18 лет, нуждающихся в консультации данного специалиста для определения образовательного маршрута;

педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, табель успеваемости (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, свидетельство об обучении диплом о среднем профессиональном образовании, копию приказа о зачислении в учреждение высшего или среднего профессионального образования (при наличии).

21. При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей) лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом.

22. В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в Комиссию, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Документы, предъявленные для проведения обследования, формируются в карту ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование. Срок хранения документов детей, прошедших обследование, - 10 лет после достижения обучающимся возраста 18 лет. Срок хранения документов лиц старше 18 лет, прошедших обследование - 10 лет.

IX. Порядок работы Комиссии

24. График работы Центральной комиссии определяется внутренним трудовым распорядком Центра образования г.Саратова и утверждается руководителем.

График работы Территориальных комиссий определяется внутренним трудовым распорядком и утверждается руководителем организации, на базе которой создана Территориальная комиссия.

25. Обследование детей, лиц старше 18 лет проводится в помещениях Комиссии или по месту проживания либо обучения (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.

26. Обследование детей, лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

27. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

28. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

29. При обследовании Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении Комиссией заключения присутствие родителей (законных представителей) детей обязательно.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производится в отсутствие детей.

30. Комиссией ведется следующая документация:

журнал записи детей, лиц старше 18 лет на обследование;
журнал учета детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;
карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование;
заключение Комиссии.

протокол Комиссии с развернутым заключением обследования.

31. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе и в заключении, которые оформляются в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В протоколе обследования указываются:

сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);

сведения о специалистах Комиссии;

перечень документов, представленных для проведения обследования;
результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;

выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение Комиссии.

В заключении Комиссии, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

33. При подготовке заключения и рекомендаций по результатам диагностического обследования, специалисты Комиссии руководствуются полученными в ходе обследования данными, с учетом предоставленных заключений врачей-специалистов медицинских организаций об актуальном психическом и физическом здоровье ребенка, лица старше 18 лет. Предоставленные данные включаются в протокол Комиссий.

34. В случае необходимости Комиссия может:
провести дополнительное обследование ребенка, лица старше 18 лет;
рекомендовать предварительное психологическое обследование;
направить ребенка, лицо старше 18 лет на дополнительное обследование в учреждение здравоохранения.

Проведение дополнительного обследования проводится по решению Комиссии на следующий день после проведения основного обследования.

35. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 лет на руки выдается заключение Комиссии под роспись. Заключение Комиссии для них носит рекомендательный характер.

Х. Порядок взаимодействия Центральной комиссии и Территориальной комиссии

36. Территориальная комиссия:
проводит обследование детей, лиц старше 18 лет и выдает заключение, являющееся основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию;

направляет в Центральную комиссию в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии обследуемого, родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые Центральной комиссией.

37. Центральная комиссия:
проводит обследование детей, лиц старше 18 лет и выдает заключение, являющееся основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию;

проводит обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

рассматривает спорные (конфликтные) случаи;

проводит повторное обследование в случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка, лица старше 18 лет с заключением Территориальной комиссии;

оказывает научно-методическое сопровождение Территориальных комиссий;

проводит мониторинг результатов деятельности Территориальных комиссий.

Приложение № 1 к Порядку
работы психолого-медико-педагогических
комиссий Саратовской области

Руководителю центральной / территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

_____ (наименование учреждения)

от _____

год рождения _____

паспорт _____

(№, серия, кем и когда выдан)

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести обследование _____
(Ф.И.О. ребенка, лица старше 18 лет)

_____ (дата рождения, образовательная организация, класс, курс обучения)

психолого-медико-педагогической комиссией в связи с трудностями в обучении, общении, поведении; социально – педагогическими проблемами, проблемами со здоровьем; с целью определения или изменения образовательного маршрута; с целью создания специальных условий проведения государственной итоговой аттестации; после диагностического года обучения; консультация (*нужное подчеркнуть*).

Ребенок обследуется впервые/ повторно (*нужное подчеркнуть*)

Даю согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии.

Даю согласие на сбор, хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись члена Комиссии _____ / _____

----- Линия отрыва -----

Расписка

Заявление и документы для прохождения областной психолого-медико-педагогической комиссии, сведения по паспорту родителя (законного представителя) проверены, приняты и зарегистрированы.

№ учетной записи в журнале _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ должность, подпись лица, принявшего документы

Приложение к заявлению
о проведении обследования**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

« ____ » _____ 201_г.

Ребенок (Ф.И.О.): _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Кем направлен на комиссию: _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Профессия и место работы: _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Профессия и место работы: _____

Приложение № 2 к Порядку
работы психолого-медико-педагогических
комиссий Саратовской области

« _____ » _____ 202_г.

Направление на центральную/территориальную ПМПК

Учреждение (организация, ведомство): _____

(официальное полное наименование учреждения / организации, ведомства)

направляет _____

(Ф.И.О. ребенка, возраст, адрес проживания)

на обследование ЦПМПК/ТПМПК в связи с: _____

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ЦПМПК)

Приложение (перечень документов, направляемых обратившимся
учреждением / организацией, ведомством в ЦПМПК):

Подпись руководителя _____ / _____

М.П.

Приложение № 3 к Порядку
работы психолого-медико-педагогических
комиссий Саратовской области

Направление № _____ в Центральную ПМПК

официальное полное наименование территориальной ПМПК

адрес местонахождения, контактный телефон

направляет _____

Ф.И.О. ребенка, лица старше 18 лет

« _____ » _____ года рождения

проживающего

адрес регистрации по месту жительства или фактического проживания

на обследование ЦПМПК в связи с: _____

указываются конкретные показания к направлению ребенка на ЦПМПК

Приложение: _____

перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления на ЦПМПК

_____ / _____

подпись родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет с расшифровкой

« _____ » _____ года

дата оформления направления

_____ / _____

Подпись руководителя территориальной ПМПК с расшифровкой

М.П.