



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.06.2023 № 1042

г. Саратов

**Об утверждении положения о комиссии по
соблюдению прав каждого ребенка на получение
общего образования в государственных
образовательных организациях Саратовской
области, в том числе при переходе его на следующий
уровень общего образования**

В целях обеспечения соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, а также реализации подпункта «б» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25 августа 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления области при обеспечении соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, руководствоваться методическими рекомендациями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт управления образованием Российской академии образования».

3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

3.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

3.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

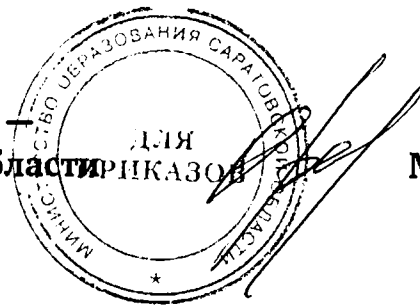
4. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

4.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

4.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра.

**Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области
министр образования Саратовской области**



М.И. Орлов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Саратовской области
от 23.06.2023 № 1042

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение
общего образования в государственных образовательных организациях
Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий
уровень общего образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях Саратовской области, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования (далее — Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов для соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема государственные образовательные организации Саратовской области и урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом министерства образования Саратовской области (далее — Министерство).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

1.4. В компетенцию Комиссии входит урегулирование вопросов, связанных с разногласием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и государственной образовательной организацией. Также Комиссия рассматривает неурегулированные на муниципальном уровне споры между участниками образовательных отношений.

1.5. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций, разрешение споров путем разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, приводящего к взаимному удовлетворению всех участников образовательных отношений.

2. Состав Комиссии и порядок ее работы

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно.

2.4. В состав Комиссии входят представители Министерства, родительской общественности (по согласованию), образовательных организаций (по согласованию).

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в период организации приема в образовательные организации следующего учебного года с 1 апреля по 10 сентября текущего года - не реже 1 раза в месяц. Решение о проведении Комиссии принимает председатель Комиссии на основании поступивших заявлений.

2.6. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее 2/3 ее состава.

2.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.9. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, протоколы заседаний Комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение трех лет.

2.10. Функции Комиссии:

2.10.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения обращения путем размещения информации на официальном сайте Министерства <http://minobr.saratov.gov.ru>.

2.10.2. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся о несоблюдении прав ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.10.3. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.10.4. Подготовка рекомендаций руководителям образовательных организаций по разработке превентивных мер по защите прав каждого ребенка на получение общего образования в государственных образовательных организациях, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования.

2.11. Все члены Комиссии обязаны:

2.11.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с настоящим положением с соблюдением требований законодательства в сфере образования;

2.11.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.11.3. соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

3.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся.

3.2. Заявление подается в письменной форме в Министерство. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие наличие индивидуальных обстоятельств.

3.3. Секретарь, принявший заявление, должен любым доступным способом уведомить заявителя о дате заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Решение по рассматриваемому заявлению должно быть принято не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Решение по заявлению (выписка из протокола заседания Комиссии) направляется заявителю в письменной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении.