



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 18 июля 2023 года № 172

г. Саратов

**«Об утверждении стандартов и процедур,  
направленных на обеспечение  
добросовестной работы и поведения сотрудников»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2007 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании ст. 5.3 Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников», согласно приложению.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года №530-П, направить в министерство информации и печати Саратовской области настоящий приказ на опубликование.

3. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Балалаев

Приложение к приказу  
от 18 июля 2023 года № 172  
управления ветеринарии  
Правительства Саратовской  
области

## **Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы**

### **1. Общие положения**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники (далее – сотрудники).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

### **2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности (далее - Управление). Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

### **3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности Управления является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для сотрудников Управления недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации

Управления является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Управления.

3.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления государственных услуг являются главными приоритетами в отношениях сотрудников Управления.

3.4. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.5. В Управлении недопустимы любые формы коррупции, сотрудники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.6. В случае принуждения гражданина сотрудником Управления к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом начальника Управления для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Сотрудник Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.

3.7. В Управлении недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В Управлении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Управлении недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В Управлении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией Управления по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или

запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к обращению с подарками в Управлении сформированы следующие принципы: законность и ответственность.

4.2. Сотрудникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление сотрудниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

#### **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества. В Управлении не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами сотрудников Управления.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи сотрудников.

5.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов сотрудник Управления должен уведомить начальника Управления.

5.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет Комиссия Управления по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Сотрудникам Управления запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Управлением.