



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

от 26 июля 2023 года № 791

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ министерства от 2 июня 2023 года № 586**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 2 июня 2023 года № 586 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

в разделе II:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Саратовской области (далее – Органы МСУ).

Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный орган), являются Органы МСУ и МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

Контроль над полнотой и качеством предоставления Органами МСУ государственной услуги осуществляет министерство труда и социальной защиты области (далее – Министерство).»;

в пункте 2.5 слова «53 календарных дня» заменить словами «55 календарных дней»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направления заявителю письменного уведомления о принятом решении не должен превышать 14 календарных

дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.»;

в пункте 2.7 после слов «со дня регистрации» дополнить словами «в уполномоченном органе»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидий не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, в случае непредставления недостающих документов заявителем по истечении 14 календарных дней.»;

пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения представителя по нотариально удостоверенной доверенности предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.»;

в пункте 2.21:

в подпункте 6 слово «справки» заменить словом «сведения»;

подпункт 8 дополнить словами «, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя»;

в абзаце первом пункта 2.22 после слов «не представил документы» дополнить словом «(сведения)»;

в разделе III:

пункты 3.16 – 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.16. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направления заявителю письменного уведомления о принятом решении не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

В случае отсутствия всех или части документов, подлежащих представлению заявителем, заявителю предлагается представить недостающие документы, указанные в пункте 2.14 Административного регламента, в Орган МСУ.

3.17. Срок представления заявителем недостающих документов не может превышать 14 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в Орган МСУ.

3.18. Срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении субсидий не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, в случае непредставления недостающих документов заявителем по истечении 14 календарных дней.

Если в течение указанного срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии заявителем не представлены требуемые документы, специалист Органа МСУ принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.19. После принятия Решения специалист Органа МСУ, ответственный за предоставление субсидий, направляет письменное уведомление о принятом Решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий) заявителю способом, указанным в заявлении.»;

в пункте 3.34:

дополнить частью второй следующего содержания:

«При исчислении совокупного дохода семьи получателя субсидии независимо от отдельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи:

а) супругом (супругой);

б) родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;

в) несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.»;

части вторую, третью, четвертую считать частями третьей, четвертой, пятой соответственно;

в разделе VI:

в абзаце втором пункта 6 слово «Министерством» заменить словами «Органом МСУ»;

после подраздела «Прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов» дополнить подразделом «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги» следующего содержания:

**«Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги**

6.4. Процедура осуществляется в случаях, если в заявлении на предоставление государственной услуги заявителем указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления государственной услуги из Органа МСУ.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, способами, определенными локальными правовыми актами МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги по факту его обращения в МФЦ.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в экземпляре расписки, выданной заявителю при приеме документов, хранящемся в МФЦ;

Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день при обращении заявителя.

МФЦ обеспечивает хранение невостребованных заявителем результатов предоставления государственных услуг в течение 30 календарных дней со дня их поступления в МФЦ. Невостребованные заявителем результаты предоставления государственных услуг передаются МФЦ в Орган МСУ.»;

в подразделе «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников» пункты 6.4, 6.4.1, 6.4.2 считать пунктами 6.5, 6.5.1, 6.5.2 соответственно;

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления органами  
местного самоуправления Саратовской области  
государственной услуги «Прием заявлений и организация  
предоставления гражданам субсидий на оплату жилых  
помещений и коммунальных услуг»

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование ведомства)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

---

*(указывается по желанию гражданина)*

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении субсидии на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг**

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ г. мне и членам моей семьи:

N	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наличие льгот, мер социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (реквизиты документа)
			заявитель		

а) в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом \_\_\_\_\_ помещении \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением:

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_;

документ основание: \_\_\_\_\_;

дата \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_;

в) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (место работы, учебы и др.; сумма дохода за 6 календарных месяцев (определяется за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии):



в случае обнаружения нарушений начисление субсидии на текущий период приостанавливается (прекращается).

О результатах рассмотрения моего заявления на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу сообщить мне:

Информацию о принятом решении по предоставлению субсидий прошу направить:

- по телефону \_\_\_\_\_
- в письменном виде по адресу \_\_\_\_\_
- по электронной почте \_\_\_\_\_
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, в государственные организации, реализующие вопросы моей социальной защиты, в целях предоставления субсидий, пособий, компенсаций и других видов социальной помощи, а также информацию о назначенных и выплаченных суммах субсидии с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей подтверждаю.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (дата)

Служебные пометки: \_\_\_\_\_  
 Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись специалиста) (Ф.И.О.) (дата)

Дело сформировано  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись специалиста) (Ф.И.О.) (дата)  
 Дело проверено

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись специалиста) (Ф.И.О.) (дата)

Решение:

Предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
 на \_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Отказать в предоставлении субсидии на основании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Приостановить перечисление субсидии на основании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Прекратить предоставление субсидии на основании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

----- Линия отреза -----

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ штук приняты.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись специалиста) (Ф.И.О.) (дата)

Решение:

Предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
 на \_\_\_\_\_ месяцев с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Отказать в предоставлении субсидии на основании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Приостановить перечисление субсидии на основании

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Прекратить предоставление субсидии на основании



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года  
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение  
 к заявлению о предоставлении  
 субсидии на оплату жилого помещения  
 и коммунальных услуг

Да/Нет	Получаете ли Вы и (или) члены Вашей семьи следующие виды доходов
	выплаты (предусмотренные системой оплаты труда), учитываемые при расчете среднего заработка;
	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
	пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;
	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;
	пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;
	ежемесячное пособие на ребенка;
	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц

	рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы;
	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, земельных паев), транспортных средств;
	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ и др. органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством РФ;
	единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ, других органов правоохранительной службы;
	оплата работ по гражданско-правовым договорам;
	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ;
	доходы от занятий предпринимательской деятельностью или крестьянского (фермерского) хозяйства;
	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;
	алименты, получаемые членами семьи;
	проценты по банковским вкладам;
	наследуемые и подаренные денежные средства;
	денежных выплат, предоставленных гражданам в качестве мер

	социальной поддержки по оплате ЖКУ;
	доходов, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;
	компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
	денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
	денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;
	доходов, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов;
	доходов охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;
	другие виды доходов, не указанные в данном списке:

Я подтверждаю, что предоставленные сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи точны и исчерпывающие. Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов и согласны на проведение их проверки.».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
министра труда и социальной защиты  
Саратовской области**

 **Д.О. Давыдов**