



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 июля 2023 года № 179

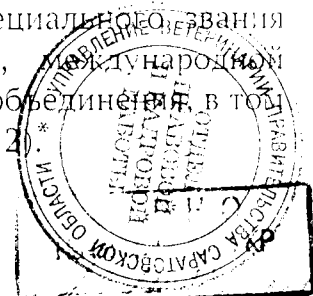
г. Саратов

**«Об утверждении Положения о порядке  
принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2016 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (приложение № 1);

Порядок учета ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организаций (приложение № 2).



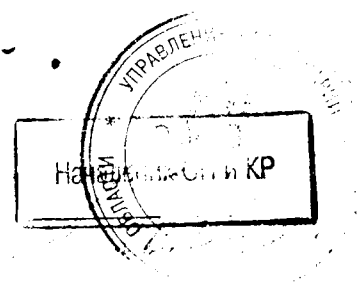
2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года №530-П, направить в министерство информации и печати Саратовской области настоящий приказ на опубликование.

3. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Балалаев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на государственных гражданских служащих управления ветеринарии Правительства Саратовской области (далее - Управление), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работодателем (представителем нанимателя) в лице которых является начальник управления ветеринарии Правительства Саратовской области (далее - начальник).

3. Разрешение начальника обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Управления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет начальнику через отдел правовой и кадровой работы управление ветеринарии Правительства Саратовской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Референт отдела правовой и кадровой работы Управления (лицо, его замещающее) в течение одного месяца передает ходатайство начальнику области.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет начальнику уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.



организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2, через отдел правовой и кадровой работы управления ветеринарии Правительства Саратовской области.

Референт отдела правовой и кадровой работы Управления (лично, его замещающее) в течение одного месяца передает уведомление начальнику.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия начальником решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой и кадровой работы управления в течение трех рабочих дней со дня их получения.

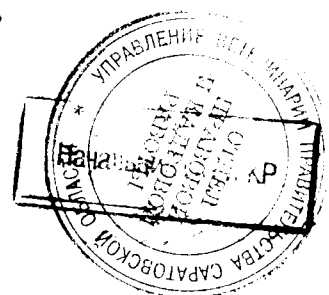
7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения начальником ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство начальнику, о решении, принятом начальником по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом правовой и кадровой работы управления в порядке, утвержденном настоящим приказом.

10. В случае удовлетворения начальником ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел правовой и кадровой работы управления в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа начальником в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел правовой и кадровой работы управления в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Начальнику управления кадров  
Правительства Саратовской области  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),  
награду иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или  
специального звания, награды)

(за какие заслуги, призовано и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

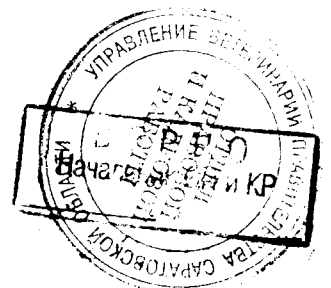
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Начальнику управления ветеринарии  
Правительства Саратовской области

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного),  
награды иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и \_\_\_\_\_ другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

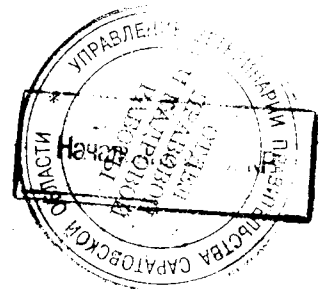
\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден и кем)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)



## ПОРЯДОК

учета ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок учета ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – ходатайство) и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление).
2. Учет ходатайств осуществляется отделом правовой и кадровой работы управления ветеринарии Правительства Саратовской области (далее – отдел правовой и кадровой работы управление) в журнале регистрации ходатайств.
3. Учет уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы управления в журнале регистрации уведомлений.
4. Регистрация поступающих от должностных лиц Управления ходатайств и уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы управлением в течение трех рабочих дней после его поступления.
5. Ходатайства и уведомления хранятся в отделе правовой и кадровой работы управления.

